

TIMBÓ, 25 DE OUTUBRO DE 2024

ORÇAMENTO**À PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBUIA – SC****01- OBJETO**

01.1- Constitui objeto do presente orçamento a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PRESTADORA DE SERVIÇOS DE ORGANIZAÇÃO, PLANEJAMENTO E REALIZAÇÃO DE PROCESSO SELETIVO PARA O ANO DE 2025 A SER REALIZADO PARA CARGOS DO QUADRO DE FUNCIONÁRIOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBUIA**, conforme tabela abaixo:

CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR – PROVAS OBJETIVAS COM 30 QUESTÕES E TÍTULOS	VALOR POR CARGO	VALOR UNIT
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL; PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS; PROFESSOR DE INGLÊS; PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA; PROFESSOR DE ARTE; PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL/SEGUNDO PROFESSOR; PROFESSOR DE MÚSICA (VIOLÃO E CANTO); PROFESSOR DE MÚSICA (TECLADO); PROFESSOR DE MÚSICA (ACORDEOM); PROFESSOR DE ARTES MARCIAIS (JUDÔ, MUAYTHAI OU JIU-JITSU); PROFESSOR DE INFORMÁTICA;	R\$ 1.000,00	R\$ 11.000,00
CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR – PROVAS OBJETIVAS COM 30 QUESTÕES	VALOR POR CARGO	VALOR UNIT
NUTRICIONISTA; PSICÓLOGO DA EDUCAÇÃO; ASSISTENTE SOCIAL DA EDUCAÇÃO; ENGENHEIRO CIVIL; PSICÓLOGO DO SUAS; ASSISTENTE SOCIAL DO SUAS;	R\$ 900,00	R\$ 5.400,00
CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL – PROVAS OBJETIVAS COM 30 QUESTÕES E PRÁTICA	VALOR POR CARGO	VALOR UNIT
MOTORISTA; OPERADOR DE MÁQUINAS; MECÂNICO;	R\$ 600,00	R\$ 1.800,00

02- VALOR TOTAL

R\$ 18.200,00 (DEZOITO MIL E DUZENTOS REAIS).

03- PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA

60 (SESSENTA) DIAS.

04- OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

(47) 3380-3903 – (47) 98446-2442



RUA BARÃO DO RIO BRANCO, 471 – TIMBÓ/SC



comercial@scconcursos.com.br

- 04.1-** A Empresa será responsável pela elaboração das minutas dos Editais de abertura e seus anexos, incluindo todos os elementos normativos do Processo de Seleção, em conformidade com a legislação municipal e instruções do Tribunal de Contas, bem como elaboração do extrato para publicação junto à imprensa;
- 04.2-** Elaboração de relatórios contendo os nomes e números de inscrição dos candidatos (homologação das inscrições), das listas de presença na data da prova, de relatórios contendo notas individuais em cada disciplina por cargo, de relatórios contendo número de acertos feitos pelo candidato em cada disciplina;
- 04.3-** Elaboração de pareceres referentes a possíveis recursos ou reclamações administrativas;
- 04.4-** A Empresa será responsável pelos:
- relatórios contendo as notas individuais em cada disciplina;
 - de relatórios dos candidatos empatados;
 - de relatório do resultado do processo de seleção por ordem de classificação;
 - atas e listas de presença pertinentes ao Processo de Seleção;
- 04.5-** A Empresa será responsável pelas inscrições via *internet*, através de *site* próprio, com disponibilidade de ficha de inscrição *on line*;
- 04.6-** A Empresa será responsável pela elaboração, digitação, revisão técnica das provas por profissionais habilitados e aplicação delas, com transporte até os locais destinados, devidamente lacradas e indevassáveis, garantindo o sigilo e segurança indispensáveis à lisura dos concursos;
- 04.7-** A Empresa será responsável pelas provas com questões teórico objetiva de múltipla escolha com 05 (cinco) alternativas (A, B, C, D, E) e 01 (uma) única resposta correta;
- 04.8-** A Empresa será responsável pela aplicação das provas, sinalização do local das provas, designação de Comissão Executiva de Coordenação, e designação de banca de fiscalização (fiscais) com o devido treinamento teórico-prático;
- 04.9-** A Empresa será responsável pela confecção dos cadernos de provas escritas, com padronização de linguagem, revisão e diagramação, conforme o número de candidatos inscritos para cada cargo;
- 04.10-** A Empresa será responsável pela divulgação do gabarito oficial de todas as provas objetivas, em um prazo máximo de até 24 horas após a realização delas;
- 04.11-** A Empresa será responsável pela correção dos cartões de respostas das provas escritas através de leitura óptica;
- 04.12-** A Empresa será responsável pela publicação de todos os atos referentes ao Processo de Seleção no *site* da CONTRATADA;
- 04.13-** A Empresa será responsável pelas informações aos candidatos em sua sede, por e-mail e/ou telefone, em todas as fases do processo de seleção;
- 04.14-** A Empresa será responsável pela demais atos relacionados ao Processo de Seleção, com prestação de apoio técnico-jurídico à CONTRATANTE em todas as etapas do certame;
- 04.15-** A Empresa será responsável pela correção das provas de títulos para os cargos que houver necessidade na sede da CONTRATADA;
- 04.16-** A Empresa será responsável pela aplicação das Provas Práticas para os cargos que houver necessidade na sede da CONTRATANTE;



(47) 3380-3903 – (47) 98446-2442



RUA BARÃO DO RIO BRANCO, 471 – TIMBÓ/SC



comercial@scconcursos.com.br

05- OBRIGACÕES DA CONTRATANTE

- 05.1-** Promover o através do seu responsável, acompanhamento e fiscalização do cumprimento das disposições deste edital, comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas, aplicáveis;
- 05.2-** Aprovar e Publicar o Edital fornecido pela contratada;
- 05.3-** Fornecer os locais onde serão realizadas as provas objetivas;
- 05.4-** Fornecer local e material para a realização das Provas Práticas;
- 05.5-** Fornecer a legislação pertinente ao processo de seleção e dar apoio necessário à sua aplicação.

Atenciosamente

SCHEILA
APARECIDA
WEISS:2606875
3000122

Assinado de forma
digital por SCHEILA
APARECIDA
WEISS:26068753000122
Dados: 2024.10.25
10:35:37 -03'00'

Scheila Aparecida Weiss
Responsável Legal
CPF: 035.774.019-07
RG: 3.533.331 SSP/SC



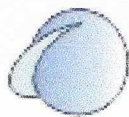
(47) 3380-3903 – (47) 98446-2442



RUA BARÃO DO RIO BRANCO, 471 – TIMBÓ/SC



comercial@scconcursos.com.br



Ibirama, 30 de outubro de 2024.

ORÇAMENTO

Com nossos cumprimentos, tendo em vista a solicitação de orçamento para a realização de processo seletivo, colocamos abaixo nossa proposta financeira para a realização do mesmo.

Nº de questões para os cargos: 25 questões, sendo:

5 questões de língua portuguesa, 5 questões de matemática, 5 questões de conhecimentos gerais e 15 questões de conhecimentos específicos.

Item	Cargo	Nível	Valor
01	Professor de Educação Infantil + Prova Título	Superior	1.500,00
02	Professor de Ensino Fundamental Anos Iniciais + Prova Título	Superior	1.500,00
03	Professor de Educação Especial/Segundo Professor + Prova Título	Superior	1.500,00
04	Professor de Artes + Prova Título	Superior	1.500,00
05	Professor de Inglês + Prova Título	Superior	1.500,00
06	Professor de Educação Física + Prova Título	Superior	1.500,00
07	Professor de Informática + Prova Título	Superior	1.500,00
08	Prof. de Artes Marciais (Judô – Muaythai ou Jiu-Jitsu) + Prova Título	Alfabetizado	1.500,00
09	Professor de Música (Violão e Canto) + Prova Título	Alfabetizado	1.500,00
10	Professor de Música (Teclado) + Prova Título	Alfabetizado	1.500,00
11	Professor de Música (Acordeom) + Prova Título	Alfabetizado	1.500,00
12	Nutricionista	Superior	1.600,00
13	Psicólogo da Educação	Superior	1.600,00
14	Assistente Social da Educação	Superior	1.600,00
15	Motorista (prova teórica e prática)	Alfabetizado	1.600,00
16	Operador de Máquinas e Equipamentos (prova teórica e prática)	Alfabetizado	1.600,00
17	Mecânico (prova teórica e prática)	Alfabetizado	1.600,00
18	Engenheiro Civil	Superior	1.600,00
19	Psicólogo do SUAS	Superior	1.600,00
20	Assistente Social do SUAS	Superior	1.600,00
	Total		30900

Atenciosamente



Documento assinado digitalmente
ADELAR JOSE TOLFO
Data: 30/10/2024 19:01:54-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

SELETEC SERVIÇOS DE SAÚDE E APOIO ADMINISTRATIVO



Ao Município de Imbuia

ORÇAMENTO

A empresa WLA Assessoria Ltda.com sede na Rua João Hoffmann, 235 Casa 08 –Fundo Canoas – Rio do Sul –SC, inscrita no CNPJ sob o nº 12.153.370/0001-48, por intermédio de seu representante legal, Sr. Rubens Augusto Schwarz Menslin, portador(a) da Cédula de Identidade nº 2626301, e CPF nº 851.08.509-49, **apresenta o seguinte orçamento relativo a execução de PROCESSO SELETIVO:**

Cargos
EDUCAÇÃO:
<input type="checkbox"/> Professor de Educação Infantil;
<input type="checkbox"/> Professor de Ensino Fundamental;
<input type="checkbox"/> Segundo Professor;
<input type="checkbox"/> Professor de Artes;
<input type="checkbox"/> Professor de Inglês;
<input type="checkbox"/> Professor de Educação Física;
<input type="checkbox"/> Professor de Informática;
<input type="checkbox"/> Professor de Artes Marciais;
<input type="checkbox"/> Professor de Música (violão e canto);
<input type="checkbox"/> Professor de Música (teclado);
<input type="checkbox"/> Professor de Música (acordeon);
<input type="checkbox"/> Nutricionista;
<input type="checkbox"/> Psicólogo da Educação;
<input type="checkbox"/> Assistente Social da Educação;
<input type="checkbox"/> Engenheiro Civil;
ADMINISTRAÇÃO:
<input type="checkbox"/> Motorista;
<input type="checkbox"/> Operador de Máquinas e Equipamentos;
<input type="checkbox"/> Mecânico;
ASSISTÊNCIA SOCIAL:



- | |
|-----------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Psicólogo do SUAS; |
| <input type="checkbox"/> Assistente Social do SUAS; |

Provas com 30 questões
Fiscais pagos pela contratada

VALOR DO ORÇAMENTO: R\$ 20.900,00 (vinte mil e novecentos reais)

Rio do Sul/SC, 26 de outubro de 2024.

gov.br Documento assinado digitalmente
RUBENS AUGUSTO SCHWARZ MENSLIN
Data: 27/10/2024 15:48:07-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

WLA Assessoria Ltda.
Rubens Augusto Schwarz Menslin
CPF 851.086.509-49