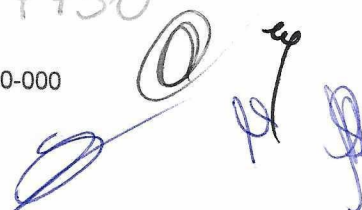


24/04/2024

PROPOSTA COMERCIAL

Douglas 11- 953417730

Av. Flores da Cunha, nº1159 – Sala 108, Carazinho/RS CEP: 99.500-000
Fone: (54) 3331 6860 | (54) 3329 6414
CNPJ:18.854.902/0001-50



Proposta Comercial

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBUIA - SC

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 47//2024

Nome da Empresa: QUALITECK AVALIAÇÃO E CONSULTORIA EMPRESARIAL EIRELI
CNPJ: 18.854.902/0001-50
Endereço Completo: AV. FLORES DA CUNHA, 1159, SALA 108, CENTRO CEP: 99500-000
Cidade: CARAZINHO/RS Fone: (54) 3331-6860 / (54) 3329-4614

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS E DEFINIÇÃO DE PROCEDIMENTOS, RELATIVOS À GESTÃO E LEVANTAMENTO PATRIMONIAL DOS BENS MÓVEIS E DE INFRAESTRUTURA DO MUNICÍPIO DE IMBUIA, COMPREENDENDO: CADASTRO DA ESCRITURA ADMINISTRATIVA E CONTAS CONTÁBEIS, IDENTIFICAÇÃO, LEVANTAMENTO FÍSICO E ETIQUETAGEM DOS BENS MÓVEIS, BEM COMO, ORIENTAÇÃO FUNCIONAL SOBRE A GESTÃO PATRIMONIAL DO MUNICÍPIO DE IMBUIA, para em conformidade com os anexos do Processo Licitatório na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº 47/2024**, acatando todas as estipulações consignadas no Edital e anexos, conforme abaixo:

Item	Descrição	QT DE	Unid . Med .	VALOR TOTAL RS
1	<p>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS E DEFINIÇÃO DE PROCEDIMENTOS, RELATIVOS À GESTÃO E LEVANTAMENTO PATRIMONIAL DOS BENS MÓVEIS E DE INFRAESTRUTURA DO MUNICÍPIO DE IMBUIA, COMPREENDENDO: CADASTRO DA ESCRITURA ADMINISTRATIVA E CONTAS CONTÁBEIS, IDENTIFICAÇÃO, LEVANTAMENTO FÍSICO E ETIQUETAGEM DOS BENS MÓVEIS, BEM COMO, ORIENTAÇÃO FUNCIONAL SOBRE A GESTÃO PATRIMONIAL DO MUNICÍPIO DE IMBUIA.</p> <p>DA EXECUÇÃO DO OBJETO / DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS PARA OS BENS MÓVEIS/EXECUÇÃO/METODOLOGIA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Locação dos imóveis no mapa do município com as respectivas coordenadas; Cadastrar e avaliar obras antigas, obras novas e obras em andamento (terreno e edificação); • Busca de escrituras/matrículas dos imóveis; • Elaborar dossiê individual, por obra, contendo: • Certidão de matrícula do imóvel (cadastro e avaliação do terreno); • Boletim de cadastro imobiliário nos mesmos moldes do <ul style="list-style-type: none"> • Boletim de Cadastro Imobiliário • BCI do município; • Planilha de custos e de avaliação de valor residual atual; <ul style="list-style-type: none"> • Fotos; • Relatório/diagnóstico da obra com sugestão de manutenção e ou adequação (necessidade de reforma e ou ampliação, pintura, muro, cobertura, calhas, esquadrias, piso, sistemas hidráulicos, elétricos e de segurança... averbação e CEI/CNO junto ao INSS); <p>Apresentar ao Setor de Contabilidade os relatórios solicitados contendo o valor individual de cada bem imóvel e de infraestrutura visando a Escrituração dos mesmos de acordo com as contas contábeis respectivas;</p> <p>DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS PARA OS BENS MOVEIS /EXECUÇÃO/METODOLOGIA</p> <p>Prestar serviços de assessoria técnica e definição de procedimentos,</p>	1	Serviço	91.000,00

relativos à gestão e levantamento patrimonial dos bens móveis e imóveis do Município de Imbuia, compreendendo: inventário de todo o patrimônio dos bens móveis e imóveis, cadastro da escritura administrativa e contas contábeis, identificação, levantamento físico e etiquetagem dos bens móveis, bem como, orientação funcional sobre a gestão patrimonial.

- Relatórios cadastrais
 - Inventário geral
 - Relatório dos bens por responsáveis
 - Relatório de bens por Centro de Custo
- Levantamento e estudo da Legislação existente;
- Adequação da Legislação às Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público;
- Regulamentação da administração e o Controle dos Bens Patrimoniais;
- Constituição de Comissão de Avaliação de Bens Móveis e Imóveis do Município de Imbuia;
 - Levantamento da situação atual do Inventário existente;
- Parametrização e cadastro das contas contábeis no Sistema de Patrimônio de acordo com as Máscaras das Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público;
- Levantamento da vida útil e valor residual dos Bens Móveis Patrimoniais;
- Cadastramento dos Órgãos, Unidades e Centros de Custos, conforme organograma da entidade;
 - Cadastramento das Naturezas dos Bens Patrimoniais;
- Cadastramento dos Responsáveis de cada um dos Centros de Custos da Entidade;
 - Palestra para divulgação da metodologia com o Gestor do Patrimônio e responsáveis pelos Centros de Custo, visando o comprometimento e a participação de todos e esclarecimento de eventuais dúvidas;
- Solicitação da Certidão atualizada do Registro dos Bens Imóveis junto ao Registro de Imóveis da Comarca;
- Levantamento, Mensuração E cadastramento dos Bens Imóveis;
- Levantamento, Mensuração E cadastramento dos Bens Móveis por centro de custo;
- Elaboração do Laudo de Avaliação e do Decreto de Homologação;
- Lançamentos de Ajustes para Conciliação dos Saldos Levantados no Sistema de Patrimônio com os saldos das Contas no Sistema de Contabilidade;
- Impressão do Relatório de possíveis bens inservíveis destinados à alienação;
- Impressão do Relatório de possíveis bens imprestáveis para processo de baixa;
- Impressão dos Bens por Centro de Custo para coleta da assinatura dos responsáveis;
- Impressão e encadernação do Inventário Analítico Geral para arquivo da Entidade.

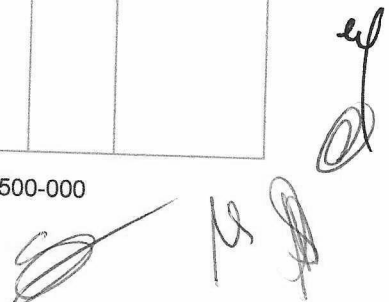
BENS A SEREM LEVANTADOS/CATALOGADOS NO MÍNIMOS:

Aproximadamente 6.000 bens de verão ser levantados/catalogados já cadastrados aproximadamente.

São 50 a 60 Imóveis: 07 Escolas de Ensino Infantil, 02 Escolas de Ensino Fundamental, 03 Postos de Saúde, 01 Hospital, 01 Secretaria da Assistência Social, 01 CRAS, 01 Administração Central agrupado a Secretaria de Educação, 01 Secretaria de Obras, 01 Secretaria da Agricultura, sendo estes os maiores polos, os demais possuem menos concentração de patrimônio.

QUANTITATIVOS ESTIMADOS:

- 50 (cinquenta) terrenos;
- 50 (cinquenta) edificações
- 1.000 pontos de iluminação pública
- População segundo o IBGE (2022) ...5.982 pessoas



- Área total do Município... 119,113 Km2.
- Densidade demográfica ...50,22 hab/Km2.
- Urbanização de vias públicas... 17,70%
 - Área urbanizada ...3,91 Km2.

VALOR TOTAL DA PROPOSTA: Noventa e Um mil reais.

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 DIAS a contar da entrega da mesma.

Declaramos que,

- Declaramos que no preço cotado já estão incluídos todos os insumos que o compõem, tais como as despesas com impostos, taxas, deslocamento, seguros e quaisquer outros que incidam na contratação do objeto;
- Declaramos que estamos cientes do conhecimento do edital e seus anexos, concordamos com todas as suas condições;
- Damos ciência que os preços propostos são de nossa exclusiva responsabilidade, não nos assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto;
- Declaramos de que estamos cientes de que não respeitando os prazos de execução, estaremos sujeitas as multas conforme item determinado;
- Declaramos dando ciência que o prazo para execução dos serviços terá início em até 05 dias úteis após a assinatura do contrato e deverá ser finalizado até 29 de novembro de 2024, data limite em que a **Contratada** deverá proceder a prestação total dos serviços ora contratados, devidamente concluídos e aprovados, entregues pela **Contratante**, (Municipal de Administração, fazenda e planejamento e ao Contábil que estará à frente em acompanhar os trabalhos) através de seu (s) preposto (s).
- Declaramos de que todos os documentos deveram ser entregues ao final da prestação de serviço em vias empresas e dias digitais.
- A CONTRATANTE fará a retenção na fonte no que diz respeito aos impostos a ela devido, entre eles o ISS – Imposto Sobre Serviço, conforme Código Tributário Municipal (a saber, todos os serviços prestados dentro do território do Município de Imbuia, será retido aos cofres municipais deste ente, independente do enquadramento), e o IR – Imposto de Renda, de acordo a Instrução Normativa da Receita Federal nº 1234/2012, alterada pela Instrução Normativa nº 2145/2023.
- Declaramos ainda que possuímos Conta corrente bancária junto ao Banco Sicredi – 748 Agência 0211 Conta corrente 00816-8.
- Validade da proposta comercial: 60 dias.



Leticia Andrade
Qualiteck Avaliação e Consultoria Empresarial EIRELI
CNPJ: 18.854.902/0001-50
Leticia Moreira de Andrade – Sócia Administradora

TABELIONATO DE NOTAS DE CARAZINHO - RS
RUA ALEXANDRE DA MOTTA, 627 - CARAZINHO - RS - CEP 99500-000 - FONE: (54) 3331-1880
TABELIÃO: GILMAR ANTÔNIO SEGER

Carazinho/RS 24 de Abril de 2024.

Reconheço AUTÊNTICA a firma de LETICIA MOREIRA DE ANDRADE QUE ASSINA POR QUALITECK AVALIAÇÃO E CONSULTORIA EMPRESARIAL LTDA indicada com a data de uso deste Tabelionato (em proposta comercial) Deu fé.
0107.02.0800004.75395

EM TESTEMUNHO DA VERDADE.
CARAZINHO, 23 de abril de 2024.
Lucas Böhm - Substituto de Tabelião

Emol: R\$ 9,80 + Selo digital: R\$ 2,80 - 13:17:46 1218281-32154 43

Av. Flores da Cunha, nº 1159 – Sala 108, Carazinho/RS CEP: 99.500-000
Fone: (54) 3331 6860 | (54) 3329 6414
CNPJ: 18.854.902/0001-50