 ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBUÍA CNPJ: 83.102.632/0001-93 Telefone: (47) 3557-2400 Endereço: Avenida Bernadino de Andrade, 86 - Centro CEP: 88440-000 - Imbuíá	Pregão presencial 47/2024
	Número Processo: 47/2024 Data do Processo: 08/04/2024

OBJETO DO PROCESSO

PREGÃO PRESENCIAL, DO TIPO MENOR PREÇO POR ITEM – PROCESSO Nº 47/2024, VISANDO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS E DEFINIÇÃO DE PROCEDIMENTOS, RELATIVOS À GESTÃO E LEVANTAMENTO PATRIMONIAL DOS BENS MÓVEIS E DE INFRAESTRUTURA DO MUNICÍPIO DE IMBUÍA, COMPREENDENDO: CADASTRO DA ESCRITURA ADMINISTRATIVA E CONTAS CONTÁBEIS, IDENTIFICAÇÃO, LEVANTAMENTO FÍSICO E ETIQUETAGEM DOS BENS MÓVEIS, BEM COMO, ORIENTAÇÃO FUNCIONAL SOBRE A GESTÃO PATRIMONIAL DO MUNICÍPIO DE IMBUÍA

ATA DE REUNIÃO DE JULGAMENTO DE PROPOSTAS Nº 34/2024

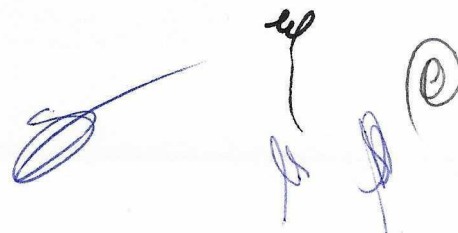
Reuniram-se no dia 24/04/2024, as 08:31 os membros da Comissão de Licitação, designada pela(o) Portaria/Decreto Nº 012024/2024, para julgamento das propostas de preço das proponentes habilitadas para fornecimento e/ou execução dos itens descritos no Processo Licitatório Nº 47/2024 na modalidade de Pregão presencial. Inicialmente procedeu-se a leitura do teor das propostas para estudo e análise de preço e outros fatores previstos no edital. Logo após julgadas as propostas, a comissão emitiu o parecer discriminando o(s) vencedor(es), conforme segue abaixo:

PARECER DA COMISSÃO

Após analisada a proposta de preço, e visto que a proposta da empresa QUALITECK AVALIACAO E CONSULTORIA EMPRESARIAL LTDA representado pelo senhor ALEXANDRE LUIS RODRIGUES DE ANDRADE, está dentro do valor praticado no mercado, e após a fase de lance foi considerada vencedor conforme seguem:

Participante: QUALITECK AVALIACAO E CONSULTORIA EMPRESARIAL LTDA

Item	Especificação	Qtd.	Unidade	Marca	Valor Unitário	Valor Total
1	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS E DEFINIÇÃO DE PROCEDIMENTOS, RELATIVOS À GESTÃO E LEVANTAMENTO PATRIMONIAL DOS BENS MÓVEIS E DE INFRAESTRUTURA DO MUNICÍPIO DE IMBUÍA, COMPREENDENDO: CADASTRO DA ESCRITURA ADMINISTRATIVA E CONTAS CONTÁBEIS, IDENTIFICAÇÃO, LEVANTAMENTO FÍSICO E ETIQUETAGEM DOS BENS MÓVEIS, BEM COMO, ORIENTAÇÃO FUNCIONAL SOBRE A GESTÃO PATRIMONIAL DO MUNICÍPIO DE IMBUÍA. DA EXECUÇÃO DO OBJETO / DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS PARA OS BENS IMÓVEIS/EXECUÇÃO/METODOLOGIA <ul style="list-style-type: none"> • Locação dos imóveis no mapa do município com as respectivas coordenadas; • Cadastrar e avaliar obras antigas, obras novas e obras em andamento (terreno e edificação); • Busca de escrituras/matrículas dos imóveis; • Elaborar dossiê individual, por obra, contendo: • Certidão de matrícula do imóvel (cadastro e avaliação do terreno); • Boletim de cadastro imobiliário nos mesmos moldes do Boletim de Cadastro Imobiliário • BCI do município; • Planilha de custos e de avaliação de valor residual atual; • Fotos; • Relatório/diagnóstico da obra com sugestão de manutenção e ou adequação (necessidade de reforma e ou ampliação, pintura, muro, cobertura, calhas, esquadrias, piso, sistemas hidráulicos, elétricos e de 	1,000	UN	QUALITECK	91.000,0000	91.000,00



segurança...averação e CEI/CNO junto ao INSS);

- Apresentar ao Setor de Contabilidade os relatórios solicitados contendo o valor individual de cada bem imóvel e de infraestrutura visando a Escrituração dos mesmos de acordo com as contas contábeis respectivas;

DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS PARA OS BENS MOVEIS /EXECUÇÃO/METODOLOGIA

Prestar serviços de assessoria técnica e definição de procedimentos, relativos à gestão e levantamento patrimonial dos bens móveis e imóveis do Município de Imbuia, compreendendo: inventário de todo o patrimônio dos bens móveis e imóveis, cadastro da escritura administrativa e contas contábeis, identificação, levantamento físico e etiquetagem dos bens móveis, bem como, orientação funcional sobre a gestão patrimonial.

- Relatórios cadastrais
- Inventário geral
- Relatório dos bens por responsáveis
- Relatório de bens por Centro de Custo
- Levantamento e estudo da Legislação existente;
- Adequação da Legislação às Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público;
- Regulamentação da administração e o Controle dos Bens Patrimoniais;
- Constituição de Comissão de Avaliação de Bens Móveis e Imóveis do Município de Imbuia;
- Levantamento da situação atual do Inventário existente;
- Parametrização e cadastro das contas contábeis no Sistema de Patrimônio de acordo com as Máscaras das Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público;
- Levantamento da vida útil e valor residual dos Bens Móveis Patrimoniais;
- Cadastramento dos Órgãos, Unidades e Centros de Custos, conforme organograma da entidade;
- Cadastramento das Naturezas dos Bens Patrimoniais;
- Cadastramento dos Responsáveis de cada um dos Centros de Custos da Entidade;
- Palestra para divulgação da metodologia com o Gestor do Patrimônio e responsáveis pelos Centros de Custo, visando o comprometimento e a participação de todos e esclarecimento de eventuais dúvidas;
- Solicitação da Certidão atualizada do Registro dos Bens Imóveis junto ao Registro de Imóveis da Comarca;
- Levantamento, Mensuração E cadastramento dos Bens Imóveis;
- Levantamento, Mensuração E cadastramento dos Bens Móveis por centro de custo;
- Elaboração do Laudo de Avaliação e do Decreto de Homologação;
- Lançamentos de Ajustes para Conciliação dos Saldos Levantados no Sistema de Patrimônio com os saldos das Contas no Sistema de Contabilidade;
- Impressão do Relatório de possíveis bens inservíveis destinados à alienação;
- Impressão do Relatório de possíveis bens imprestáveis para processo de baixa;
- Impressão dos Bens por Centro de Custo para coleta da assinatura dos responsáveis;
- Impressão e encadernação do Inventário Analítico Geral para arquivo da Entidade.

BENS A SEREM LEVANTADOS/CATALOGADOS NO MÍNIMOS:

Aproximadamente 6.000 bens de - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS E DEFINIÇÃO DE PROCEDIMENTOS, RELATIVOS À GESTÃO E LEVANTAMENTO PATRIMONIAL DOS BENS MOVEIS E DE INFRAESTRUTURA DO MUNICÍPIO DE IMBUIA, COMPREENDENDO: CADASTRO DA ESCRITURA ADMINISTRATIVA E CONTAS CONTÁBEIS, IDENTIFICAÇÃO,

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the left, a vertical signature in the center, and a circular mark on the right.

LEVANTAMENTO FÍSICO E ETIQUETAGEM DOS BENS MÓVEIS, BEM COMO, ORIENTAÇÃO FUNCIONAL SOBRE A GESTÃO PATRIMONIAL DO MUNICÍPIO DE IMBUÍA. DA EXECUÇÃO DO OBJETO / DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS PARA OS BENS IMÓVEIS/EXECUÇÃO/METODOLOGIA

- Locação dos imóveis no mapa do município com as respectivas coordenadas;
 - Cadastrar e avaliar obras antigas, obras novas e obras em andamento (terreno e edificação);
 - Busca de escrituras/matrículas dos imóveis;
 - Elaborar dossiê individual, por obra, contendo:
 - Certidão de matrícula do imóvel (cadastro e avaliação do terreno);
 - Boletim de cadastro imobiliário nos mesmos moldes do Boletim de Cadastro Imobiliário
 - BCI do município;
 - Planilha de custos e de avaliação de valor residual atual;
 - Fotos;
 - Relatório/diagnóstico da obra com sugestão de manutenção e ou adequação (necessidade de reforma e ou ampliação, pintura, muro, cobertura, calhas, esquadrias, piso, sistemas hidráulicos, elétricos e de segurança... averbação e CEI/CNO junto ao INSS);
 - Apresentar ao Setor de Contabilidade os relatórios solicitados contendo o valor individual de cada bem imóvel e de infraestrutura visando a Escrituração dos mesmos de acordo com as contas contábeis respectivas;
- DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS PARA OS BENS MOVEIS /EXECUÇÃO/METODOLOGIA
- Prestar serviços de assessoria técnica e definição de procedimentos, relativos à gestão e levantamento patrimonial dos bens móveis e imóveis do Município de Imbuia, compreendendo: inventário de todo o patrimônio dos bens móveis e imóveis, cadastro da escritura administrativa e contas contábeis, identificação, levantamento físico e etiquetagem dos bens móveis, bem como, orientação funcional sobre a gestão patrimonial.
- Relatórios cadastrais
 - Inventário geral
 - Relatório dos bens por responsáveis
 - Relatório de bens por Centro de Custo
 - Levantamento e estudo da Legislação existente;
 - Adequação da Legislação às Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público;
 - Regulamentação da administração e o Controle dos Bens Patrimoniais;
 - Constituição de Comissão de Avaliação de Bens Móveis e Imóveis do Município de Imbuia;
 - Levantamento da situação atual do Inventário existente;
 - Parametrização e cadastro das contas contábeis no Sistema de Patrimônio de acordo com as Máscaras das Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público;
 - Levantamento da vida útil e valor residual dos Bens Móveis Patrimoniais;
 - Cadastramento dos Órgãos, Unidades e Centros de Custos, conforme organograma da entidade;
 - Cadastramento das Naturezas dos Bens Patrimoniais;
 - Cadastramento dos Responsáveis de cada um dos Centros de Custos da Entidade;
 - Palestra para divulgação da metodologia com o Gestor do Patrimônio e responsáveis pelos Centros de Custo, visando o comprometimento e a participação de todos e esclarecimento de eventuais dúvidas;
 - Solicitação da Certidão atualizada do Registro dos Bens Imóveis junto ao Registro de Imóveis da Comarca;
 - Levantamento, Mensuração E cadastramento dos Bens Imóveis;
 - Levantamento, Mensuração E cadastramento

- dos Bens Móveis por centro de custo;
- Elaboração do Laudo de Avaliação e do Decreto de Homologação;
- Lançamentos de Ajustes para Conciliação dos Saldos Levantados no Sistema de Patrimônio com os saldos das Contas no Sistema de Contabilidade;
- Impressão do Relatório de possíveis bens inservíveis destinados à alienação;
- Impressão do Relatório de possíveis bens imprestáveis para processo de baixa;
- Impressão dos Bens por Centro de Custo para coleta da assinatura dos responsáveis;
- Impressão e encadernação do Inventário Analítico Geral para arquivo da Entidade.

BENS A SEREM LEVANTADOS/CATALOGADOS NO MÍNIMOS:
Aproximadamente 6.000 bens de

Total do Participante: 91.000,00


Total Geral: 91.000,00

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião de julgamento, da qual foi assinada a presente ata pela Comissão de Licitação e pelos representantes das proponentes.

Imbuia, 24/04/2024

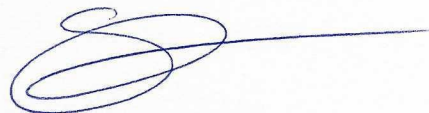
CRISTIANE MILVERSTET

MEMBRO



GUILHERME SUBTIL ARRUDA

MEMBRO



ADRIANA SCHAFFER

AGENTE_CONTRATAÇÃO



Assinatura dos representantes das empresas que estiveram presentes na sessão de julgamento:

CB ARQUITETURA E URBANISMO LTDA

CAROLINE ANDREIA BERNARDO



QUALITECK AVALIAÇÃO E CONSULTORIA EMPRESARIAL LTDA

ALEXANDRE LUIS RODRIGUES DE ANDRADE

