



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBUIA

CNPJ: 83.102.632/0001-93 **Telefone:** (47) 3557-2400
Endereço: Avenida Bernadino de Andrade, 86 - Centro
CEP: 88440-000 - Imbuia /

PREGÃO PRESENCIAL
47/2024

Número Processo: 47/2024
Data do Processo: 08/04/2024

Edital de Pregão Presencial Nº 47
Ata da Sessão Pública do Pregão Presencial

ATA Nº 51 - 2024

Reuniram-se no dia 06/06/2024, as 09:00, no(a) PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBUIA, o(a) PREGOEIRO(a) e sua equipe de apoio, designados pelo decreto/portaria 012024/2024 como objetivo de licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL tratando do Edital de Pregão Presencial Nº 47 destinado a PREGÃO PRESENCIAL, DO TIPO MENOR PREÇO POR ITEM – PROCESSO Nº47/2024, VISANDO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS E DEFINIÇÃO DE PROCEDIMENTOS, RELATIVOS À GESTÃO E LEVANTAMENTO PATRIMONIAL DOS BENS MÓVEIS E DE INFRAESTRUTURA DO MUNICÍPIO DE IMBUIA, COMPREENDENDO: CADASTRO DA ESCRITURA ADMINISTRATIVA E CONTAS CONTÁBEIS, IDENTIFICAÇÃO, LEVANTAMENTO FÍSICO E ETIQUETAGEM DOS BENS MÓVEIS, BEM COMO, ORIENTAÇÃO FUNCIONAL SOBRE A GESTÃO PATRIMONIAL DO MUNICÍPIO DE IMBUIA

Abaixo seguem os licitantes que participaram da licitação:

| | |
|--|--------------------|
| CB ARQUITETURA E URBANISMO LTDA | 36.469.804/0001-81 |
| QUALITECK AVALIACAO E CONSULTORIA EMPRESARIAL LTDA | 18.854.902/0001-50 |

Observações finais:

No dia 06/06/2024 as 9:00hs, foi retomada a abertura da sessão iniciando novamente a fase lances estando habilita as empresas CB ARQUITETURA E URBANISMO LTDA, representada pela senhora CAROLINE ANDREIA BERNARDO, e a empresa QUALITECK AVALIACAO E CONSULTORIA EMPRESARIAL LTDA, sem representante, após a fase de lance considerou vencedora a empresa CB ARQUITETURA E URBANISMO LTDA.

Participaram deste item os licitantes abaixo selecionados mediante os critérios de classificação na lei 14.133/2021 Art. 6, XLI, com suas respectivas propostas:

ITEM 1 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS E DEFINIÇÃO DE PROCEDIMENTOS, RELATIVOS À GESTÃO E LEVANTAMENTO PATRIMONIAL DOS BENS MÓVEIS E DE INFRAESTRUTURA DO MUNICÍPIO DE IMBUIA, COMPREENDENDO: CADASTRO DA ESCRITURA ADMINISTRATIVA E CONTAS CONTÁBEIS, IDENTIFICAÇÃO, LEVANTAMENTO FÍSICO E ETIQUETAGEM DOS BENS MÓVEIS, BEM COMO, ORIENTAÇÃO FUNCIONAL SOBRE A GESTÃO PATRIMONIAL DO MUNICÍPIO DE IMBUIA. DA EXECUÇÃO DO OBJETO / DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS PARA OS BENS IMÓVEIS/EXECUÇÃO/METODOLOGIA

- LOCAÇÃO DOS IMÓVEIS NO MAPA DO MUNICÍPIO COM AS RESPECTIVAS COORDENADAS;
 - CADASTRAR E AVALIAR OBRAS ANTIGAS, OBRAS NOVAS E OBRAS EM ANDAMENTO (TERRENO E EDIFICAÇÃO);
 - BUSCA DE ESCRITURAS/MATRÍCULAS DOS IMÓVEIS;
 - ELABORAR DOSSIÊ INDIVIDUAL, POR OBRA, CONTENDO:
 - CERTIDÃO DE MATRÍCULA DO IMÓVEL (CADASTRO E AVALIAÇÃO DO TERRENO);
 - BOLETIM DE CADASTRO IMOBILIÁRIO NOS MESMOS MOLDES DO BOLETIM DE CADASTRO IMOBILIÁRIO
 - BCI DO MUNICÍPIO;
 - PLANILHA DE CUSTOS E DE AVALIAÇÃO DE VALOR RESIDUAL ATUAL;
 - FOTOS;
 - RELATÓRIO/DIAGNÓSTICO DA OBRA COM SUGESTÃO DE MANUTENÇÃO E OU ADEQUAÇÃO (NECESSIDADE DE REFORMA E OU AMPLIAÇÃO, PINTURA, MURO, COBERTURA, CALHAS, ESQUADRIAS, PISO, SISTEMAS HIDRÁULICOS, ELÉTRICOS E DE SEGURANÇA...AVERBAÇÃO E CEI/CNO JUNTO AO INSS);
 - APRESENTAR AO SETOR DE CONTABILIDADE OS RELATÓRIOS SOLICITADOS CONTENDO O VALOR INDIVIDUAL DE CADA BEM IMÓVEL E DE INFRAESTRUTURA VISANDO A ESCRITURAÇÃO DOS MESMOS DE ACORDO COM AS CONTAS CONTÁBEIS RESPECTIVAS;
- DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS PARA OS BENS MOVEIS /EXECUÇÃO/METODOLOGIA**
PRESTAR SERVIÇOS DE ACESSORIA TÉCNICA E DEFINIÇÃO DE PROCEDIMENTOS, RELATIVOS À GESTÃO E LEVANTAMENTO PATRIMONIAL DOS BENS MÓVEIS E IMÓVEIS DO MUNICÍPIO DE IMBUIA, COMPREENDENDO: INVENTÁRIO DE TODO O PATRIMÔNIO DOS BENS MÓVEIS E IMÓVEIS, CADASTRO DA ESCRITURA ADMINISTRATIVA E CONTAS CONTÁBEIS, IDENTIFICAÇÃO, LEVANTAMENTO FÍSICO E ETIQUETAGEM DOS BENS MÓVEIS, BEM COMO, ORIENTAÇÃO FUNCIONAL SOBRE A GESTÃO PATRIMONIAL.

- RELATÓRIOS CADASTRAIS
- INVENTÁRIO GERAL
- RELATÓRIO DOS BENS POR RESPONSÁVEIS
- RELATÓRIO DE BENS POR CENTRO DE CUSTO
- LEVANTAMENTO E ESTUDO DA LEGISLAÇÃO EXISTENTE;
- ADEQUAÇÃO DA LEGISLAÇÃO ÀS NORMAS BRASILEIRAS DE CONTABILIDADE APLICADAS AO SETOR PÚBLICO;
- REGULAMENTAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO E O CONTROLE DOS BENS PATRIMONIAIS;
- CONSTITUIÇÃO DE COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS DO MUNICÍPIO DE IMBUIA;
- LEVANTAMENTO DA SITUAÇÃO ATUAL DO INVENTÁRIO EXISTENTE;
- PARAMETRIZAÇÃO E CADASTRO DAS CONTAS CONTÁBEIS NO SISTEMA DE PATRIMÔNIO DE ACORDO COM AS MÁSCARAS DAS NORMAS BRASILEIRAS DE CONTABILIDADE APLICADAS AO SETOR PÚBLICO;
- LEVANTAMENTO DA VIDA ÚTIL E VALOR RESIDUAL DOS BENS MÓVEIS PATRIMONIAIS;
- CADASTRAMENTO DOS ÓRGÃOS, UNIDADES E CENTROS DE CUSTOS, CONFORME ORGANOGrama DA ENTIDADE;
- CADASTRAMENTO DAS NATUREZAS DOS BENS PATRIMONIAIS;
- CADASTRAMENTO DOS RESPONSÁVEIS DE CADA UM DOS CENTROS DE CUSTOS DA ENTIDADE;
- PALESTRA PARA DIVULGAÇÃO DA METODOLOGIA COM O GESTOR DO PATRIMÔNIO E RESPONSÁVEIS PELOS CENTROS DE CUSTO, VISANDO O COMPROMETIMENTO E A PARTICIPAÇÃO DE TODOS E ESCLARECIMENTO DE EVENTUAIS DÚVIDAS;
- SOLICITAÇÃO DA CERTIDÃO ATUALIZADA DO REGISTRO DOS BENS IMÓVEIS JUNTO AO REGISTRO DE IMÓVEIS DA COMARCA;
- LEVANTAMENTO, MENSURAÇÃO E CADASTRAMENTO DOS BENS IMÓVEIS;
- LEVANTAMENTO, MENSURAÇÃO E CADASTRAMENTO DOS BENS MÓVEIS POR CENTRO DE CUSTO;
- ELABORAÇÃO DO LAUDO DE AVALIAÇÃO E DO DECRETO DE HOMOLOGAÇÃO;
- LANÇAMENTOS DE AJUSTES PARA CONCILIAÇÃO DOS SALDOS LEVANTADOS NO SISTEMA DE PATRIMÔNIO COM OS SALDOS DAS CONTAS NO SISTEMA DE CONTABILIDADE;
- IMPRESSÃO DO RELATÓRIO DE POSSÍVEIS BENS INSERVÍVEIS DESTINADOS À ALIENAÇÃO;
- IMPRESSÃO DO RELATÓRIO DE POSSÍVEIS BENS IMPRESTÁVEIS PARA PROCESSO DE BAIXA;
- IMPRESSÃO DOS BENS POR CENTRO DE CUSTO PARA COLETA DA ASSINATURA DOS RESPONSÁVEIS;
- IMPRESSÃO E ENCADERNAÇÃO DO INVENTÁRIO ANALÍTICO GERAL PARA ARQUIVO DA ENTIDADE.

**BENS A SEREM LEVANTADOS/CATALOGADOS NO MÍNIMOS:
APROXIMADAMENTE 6.000 BENS DE**

| Fornecedor | Credenciado | Valor Proposta | Valor Proposta Final |
|--|-------------|----------------|----------------------|
| CB ARQUITETURA E URBANISMO LTDA Marca: CB ARQUITETURA | Sim | 79.900,00 | 79.900,00 |
| QUALITECK AVALIACAO E CONSULTORIA Marca: QUALITECK | Sim | 91.000,00 | 91.000,00 |

| Nº Lance | Fornecedor | Valor do Lance (R\$) | Valor da Proposta (R\$) |
|----------|--|----------------------|-------------------------|
| 0 | QUALITECK AVALIACAO E CONSULTORIA EMPRESARIAL LTDA | 91.000,0000 | |
| 0 | CB ARQUITETURA E URBANISMO LTDA | 79.900,0000 | |
| 1 | QUALITECK AVALIACAO E CONSULTORIA EMPRESARIAL LTDA | Desistiu | 91.000,0000 |
| 1 | CB ARQUITETURA E URBANISMO LTDA | 79.900,0000 | |

O licitante CB ARQUITETURA E URBANISMO LTDA declarou que não possui condições de melhorar ainda mais sua proposta. O pregoeiro, face a essa manifestação, também por entender que as propostas ofertadas na última rodada de lances são vantajosas para o município, declara vencedor do item 1 deste pregão presencial o fornecedor CB ARQUITETURA E URBANISMO LTDA pelo valor de R\$ 79.900,0000.

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião de julgamento, da qual foi assinada a presente ata pela Comissão de Licitação e pelos representantes das proponentes.

Imbuia, 06/06/2024

Comissão da Licitação:


CRISTIANE MILVERSTET


ADRIANA SCHAFFER


AGENTE_CONTRATAÇÃO

FABIOLA MACHADO

MEMBRO







Representantes Presentes:

CB ARQUITETURA E URBANISMO LTDA

CAROLINE ANDREA BERNARDO

Caroline Andrea Bernardo



ESTADO DE SANTA CATARINA

CNPJ: 83.102.632/0001-93

Telefone: (47) 3557-2400

Endereço: Avenida Bernadino de Andrade, 86 - Centro

CEP: 88440-000 - Imbuia

Pregão presencial

47/2024

Número Processo: 47/2024

Data do Processo: 08/04/2024

OBJETO DO PROCESSO

PREGÃO PRESENCIAL, DO TIPO MENOR PREÇO POR ITEM – PROCESSO Nº 47/2024, VISANDO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS E DEFINIÇÃO DE PROCEDIMENTOS, RELATIVOS À GESTÃO E LEVANTAMENTO PATRIMONIAL DOS BENS MÓVEIS E DE INFRAESTRUTURA DO MUNICÍPIO DE IMBUIA, COMPREENDENDO: CADASTRO DA ESCRITURA ADMINISTRATIVA E CONTAS CONTÁBEIS, IDENTIFICAÇÃO, LEVANTAMENTO FÍSICO E ETIQUETAGEM DOS BENS MÓVEIS, BEM COMO, ORIENTAÇÃO FUNCIONAL SOBRE A GESTÃO PATRIMONIAL DO MUNICÍPIO DE IMBUIA

ATA DE REUNIÃO DE JULGAMENTO DE PROPOSTAS Nº 51/2024

Reuniram-se no dia 06/06/2024, as 09:00 os membros da Comissão de Licitação, designada pela(o) Portaria/Decreto Nº 012024/2024, para julgamento das propostas de preço das proponentes habilitadas para fornecimento e/ou execução dos itens descritos no Processo Licitatório Nº 47/2024 na modalidade de Pregão presencial. Inicialmente procedeu-se a leitura do teor das propostas para estudo e análise de preço e outros fatores previstos no edital. Logo após julgadas as propostas, a comissão emitiu o parecer discriminando o(s) vencedor(es), conforme segue abaixo:

PARECER DA COMISSÃO

No dia 06/06/2024 as 9:00hs, foi retomada a abertura da sessão iniciando novamente a fase lances estando habilita as empresas CB ARQUITETURA E URBANISMO LTDA, representada pela senhora CAROLINE ANDREIA BERNARDO, e a empresa QUALITECK AVALIACAO E CONSULTORIA EMPRESARIAL LTDA, sem representante, após a fase de lance considerou vencedora a empresa CB ARQUITETURA E URBANISMO LTDA.

Participante: CB ARQUITETURA E URBANISMO LTDA

| Item | Especificação | Qtd. | Unidade | Marca | Valor Unitário | Valor Total |
|------|--|-------|---------|-----------------------|----------------|-------------|
| 1 | <p>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS E DEFINIÇÃO DE PROCEDIMENTOS, RELATIVOS À GESTÃO E LEVANTAMENTO PATRIMONIAL DOS BENS MÓVEIS E DE INFRAESTRUTURA DO MUNICÍPIO DE IMBUIA, COMPREENDENDO: CADASTRO DA ESCRITURA ADMINISTRATIVA E CONTAS CONTÁBEIS, IDENTIFICAÇÃO, LEVANTAMENTO FÍSICO E ETIQUETAGEM DOS BENS MÓVEIS, BEM COMO, ORIENTAÇÃO FUNCIONAL SOBRE A GESTÃO PATRIMONIAL DO MUNICÍPIO DE IMBUIA, DA EXECUÇÃO DO OBJETO / DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS PARA OS BENS IMÓVEIS/EXECUÇÃO/METODOLOGIA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Locação dos imóveis no mapa do município com as respectivas coordenadas; • Cadastrar e avaliar obras antigas, obras novas e obras em andamento (terreno e edificação); • Busca de escrituras/matrículas dos imóveis; • Elaborar dossiê individual, por obra, contendo: • Certidão de matrícula do imóvel (cadastro e avaliação do terreno); • Boletim de cadastro imobiliário nos mesmos moldes do Boletim de Cadastro Imobiliário do município; • BCI do município; • Planilha de custos e de avaliação de valor residual atual; • Fotos; • Relatório/diagnóstico da obra com sugestão de manutenção e ou adequação (necessidade de reforma e ou ampliação, pintura, muro, cobertura, calhas, | 1,000 | UN | CB ARQUITET URA | 79.900,0000 | 79.900,00 |

esquadrias, piso, sistemas hidráulicos, elétricos e de segurança...averação e CEI/CNO junto ao INSS);

• Apresentar ao Setor de Contabilidade os relatórios solicitados contendo o valor individual de cada bem imóvel e de infraestrutura visando a Escrituração dos mesmos de acordo com as contas contábeis respectivas;

DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS PARA OS BENS MOVEIS /EXECUÇÃO/METODOLOGIA

Prestar serviços de assessoria técnica e definição de procedimentos, relativos à gestão e levantamento patrimonial dos bens móveis e imóveis do Município de Imbuia, compreendendo: inventário de todo o patrimônio dos bens móveis e imóveis, cadastro da escritura administrativa e contas contábeis, identificação, levantamento físico e etiquetagem dos bens móveis, bem como, orientação funcional sobre a gestão patrimonial.

- Relatórios cadastrais
- Inventário geral
- Relatório dos bens por responsáveis
- Relatório de bens por Centro de Custo
- Levantamento e estudo da Legislação existente;
- Adequação da Legislação às Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público;
- Regulamentação da administração e o Controle dos Bens Patrimoniais:
- Constituição de Comissão de Avaliação de Bens Móveis e Imóveis do Município de Imbuia;
- Levantamento da situação atual do Inventário existente;
- Parametrização e cadastro das contas contábeis no Sistema de Patrimônio de acordo com as Máscaras das Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público;
- Levantamento da vida útil e valor residual dos Bens Móveis Patrimoniais:
- Cadastramento dos Órgãos, Unidades e Centros de Custos, conforme organograma da entidade;
- Cadastramento das Naturezas dos Bens Patrimoniais;
- Cadastramento dos Responsáveis de cada um dos Centros de Custos da Entidade;
- Palestra para divulgação da metodologia com o Gestor do Patrimônio e responsáveis pelos Centros de Custo, visando o comprometimento e a participação de todos e esclarecimento de eventuais dúvidas;
- Solicitação da Certidão atualizada do Registro dos Bens Imóveis junto ao Registro de Imóveis da Comarca;
- Levantamento, Mensuração E cadastramento dos Bens Imóveis;
- Levantamento, Mensuração E cadastramento dos Bens Móveis por centro de custo;
- Elaboração do Laudo de Avaliação e do Decreto de Homologação;
- Lançamentos de Ajustes para Conciliação dos Saldos Levantados no Sistema de Patrimônio com os saldos das Contas no Sistema de Contabilidade;
- Impressão do Relatório de possíveis bens inservíveis destinados à alienação;
- Impressão do Relatório de possíveis bens imprestáveis para processo de baixa;
- Impressão dos Bens por Centro de Custo para coleta da assinatura dos responsáveis;
- Impressão e encadernação do Inventário Analítico Geral para arquivo da Entidade.

BENS A SEREM LEVANTADOS/CATALOGADOS NO MÍNIMOS: Aproximadamente 6.000 bens de - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS E DEFINIÇÃO DE PROCEDIMENTOS, RELATIVOS À GESTÃO E LEVANTAMENTO PATRIMONIAL DOS BENS MÓVEIS E DE INFRAESTRUTURA DO MUNICÍPIO DE IMBUIA, COMPREENDENDO: CADASTRO DA ESCRITURA

ADMINISTRATIVA E CONTAS CONTÁBEIS, IDENTIFICAÇÃO, LEVANTAMENTO FÍSICO E ETIQUETAGEM DOS BENS MÓVEIS, BEM COMO, ORIENTAÇÃO FUNCIONAL SOBRE A GESTÃO PATRIMONIAL DO MUNICÍPIO DE IMBUIA, DA EXECUÇÃO DO OBJETO / DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS PARA OS BENS IMÓVEIS/EXECUÇÃO/METODOLOGIA

- Locação dos imóveis no mapa do município com as respectivas coordenadas;
- Cadastrar e avaliar obras antigas, obras novas e obras em andamento (terreno e edificação);
- Busca de escrituras/matrículas dos imóveis;
- Elaborar dossiê individual, por obra, contendo: Certidão de matrícula do imóvel (cadastro e avaliação do terreno);
- Boletim de cadastro imobiliário nos mesmos moldes do Boletim de Cadastro Imobiliário
- BCI do município;
- Planilha de custos e de avaliação de valor residual atual; Fotos;
- Relatório/diagnóstico da obra com sugestão de manutenção e ou adequação (necessidade de reforma e ou ampliação, pintura, muro, cobertura, calhas, esquadrias, piso, sistemas hidráulicos, elétricos e de segurança... averbação e CEI/CNO junto ao INSS);
- Apresentar ao Setor de Contabilidade os relatórios solicitados contendo o valor individual de cada bem imóvel e de infraestrutura visando a Escrituração dos mesmos de acordo com as contas contábeis respectivas;

DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS PARA OS BENS MOVEIS /EXECUÇÃO/METODOLOGIA

Prestar serviços de assessoria técnica e definição de procedimentos, relativos à gestão e levantamento patrimonial dos bens móveis e imóveis do Município de Imbuia, compreendendo: inventário de todo o patrimônio dos bens móveis e imóveis, cadastro da escritura administrativa e contas contábeis, identificação, levantamento físico e etiquetagem dos bens móveis, bem como, orientação funcional sobre a gestão patrimonial.

- Relatórios cadastrais
- Inventário geral
- Relatório dos bens por responsáveis
- Relatório de bens por Centro de Custo
- Levantamento e estudo da Legislação existente;
- Adequação da Legislação às Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público;
- Regulamentação da administração e o Controle dos Bens Patrimoniais;
- Constituição de Comissão de Avaliação de Bens Móveis e Imóveis do Município de Imbuia;
- Levantamento da situação atual do Inventário existente;
- Parametrização e cadastro das contas contábeis no Sistema de Patrimônio de acordo com as Máscaras das Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público;
- Levantamento da vida útil e valor residual dos Bens Móveis Patrimoniais;
- Cadastramento dos Órgãos, Unidades e Centros de Custos, conforme organograma da entidade;
- Cadastramento das Naturezas dos Bens Patrimoniais;
- Cadastramento dos Responsáveis de cada um dos Centros de Custos da Entidade;
- Palestra para divulgação da metodologia com o Gestor do Patrimônio e responsáveis pelos Centros de Custo, visando o comprometimento e a participação de todos e esclarecimento de eventuais dúvidas;
- Solicitação da Certidão atualizada do Registro dos Bens Imóveis junto ao Registro de Imóveis da Comarca;
- Levantamento, Mensuração E cadastramento dos Bens Imóveis;

- Levantamento, Mensuração E cadastramento dos Bens Móveis por centro de custo;
- Elaboração do Laudo de Avaliação e do Decreto de Homologação;
- Lançamentos de Ajustes para Conciliação dos Saldos Levantados no Sistema de Patrimônio com os saldos das Contas no Sistema de Contabilidade;
- Impressão do Relatório de possíveis bens inservíveis destinados à alienação;
- Impressão do Relatório de possíveis bens imprestáveis para processo de baixa;
- Impressão dos Bens por Centro de Custo para coleta da assinatura dos responsáveis;
- Impressão e encadernação do Inventário Analítico Geral para arquivo da Entidade.

BENS A SEREM LEVANTADOS/CATALOGADOS NO MÍNIMOS:
Aproximadamente 6.000 bens de

Total do Participante: 79.900,0


Total Geral: 79.900,0

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião de julgamento, da qual foi assinada a presente ata pela Comissão de Licitação e pelos representantes das proponentes.

Imbuia, 06/06/2024

CRISTIANE MILVERSTET

MEMBRO




ADRIANA SCHAFFER

AGENTE_CONTRATAÇÃO



FABIOLA MACHADO

MEMBRO



Assinatura dos representantes das empresas que estiveram presentes na sessão de julgamento:

CB ARQUITETURA E URBANISMO LTDA

CAROLINE ANDREA BERNARDO

Caroline Andrea Bernardo

ATA DE RECEBIMENTO E ABERTURA DE DOCUMENTAÇÃO 2/2024

Reuniram-se no dia 06/06/2024 as 09:00, no(a) PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBUIA, os Membros da Comissão de Licitação com o objetivo de licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL destinado a PREGÃO PRESENCIAL, DO TIPO MENOR PREÇO POR ITEM – PROCESSO Nº47/2024, VISANDO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS E DEFINIÇÃO DE PROCEDIMENTOS, RELATIVOS À GESTÃO E LEVANTAMENTO PATRIMONIAL DOS BENS MÓVEIS E DE INFRAESTRUTURA DO MUNICÍPIO DE IMBUIA, COMPREENDENDO: CADASTRO DA ESCRITURA ADMINISTRATIVA E CONTAS CONTÁBEIS, IDENTIFICAÇÃO, LEVANTAMENTO FÍSICO E ETIQUETAGEM DOS BENS MÓVEIS, BEM COMO ORIENTAÇÃO FUNCIONAL SOBRE A

Abaixo seguem os licitantes que participaram da licitação:

| | |
|--|--------------------|
| CB ARQUITETURA E URBANISMO LTDA | 36.469.804/0001-81 |
| QUALITECK AVALIACAO E CONSULTORIA EMPRESARIAL LTDA | 18.854.902/0001-50 |

Inicialmente procedeu-se a leitura do teor das mesmas com os esclarecimentos e análise necessários, por ordem de entrada e, rubricadas toda a documentação atinente, tendo o seguinte parecer da comissão:

A comissão de licitação após conferir as documentações da empresa CB ARQUITETURA E URBANISMO LTDA, representada pela senhora CAROLINE ANDREIA BERNARDO, constatou-se que se encontrava de acordo com o exigido no edital.

Nada mais havendo a constar, lavrou-se o presente termo que será assinado pelos presentes.

CRISTIANE MILVERSTET
MEMBRO



ADRIANA SCHAFFER
AGENTE CONTRATACAO



FABIOLA MACHADO
MEMBRO



Assinatura dos representantes das empresas que estiveram presentes na sessão de julgamento:

CAROLINE ANDREA BERNARDO
(CB ARQUITETURA E URBANISMO LTDA)