

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 19/2024
EDITAL DE DISPENSA Nº 19/2024

Código registro TCE:

COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II DA LEI 14.133/2021

EXCLUSIVO PARA MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS, MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE DE ACORDO COM O ARTIGO 48, INCISO I DA LEI COMPLEMENTAR Nº 147/2014, DE 7 DE AGOSTO DE 2014.

O **MUNICÍPIO DE IMBUIA - SC**, Inscrito no CNPJ Nº 83.102.632/0001-93, com sede na Av. Bernardino Andrade, 86 - Centro, Imbuia/SC - CEP – 88.440-000, por intermédio do Departamento de Compras, torna público que, realizará Chamada Pública, com critério de julgamento **MENOR PREÇO POR LOTE**, nos termos Artigo Nº 75, inciso II da Lei 14.133/2021, e as exigências estabelecidas neste Edital, conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, objetivando obter a melhor proposta, observadas as datas e horários discriminados a seguir:

DATA LIMITE PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÃO:	<i>DIA 23/02/2024, ATÉ ÀS 17:00 HORAS</i>
REFERÊNCIAS DE HORÁRIO:	HORÁRIO DE BRASÍLIA-DF
ENDEREÇO ELETRONICO PARA ENVIO DA PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÃO:	<u>licitacao@imbuia.sc.gov.br</u>
LINK DO EDITAL:	<u>https://www.imbuia.sc.gov.br/licitacoes/listar/dispensa</u>

1.0 – DO OBJETO:

1.1 Constitui objeto desta Chamada Publica para a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE VESTIMENTA PARA UTILIZAÇÃO DA POLÍCIA MILITAR DO MUNICÍPIO DE IMBUIA/SC**. devendo possuir as seguintes características mínimas conforme o Anexo I do presente Edital.

1.2 Compõem este Edital, além das condições específicas, os seguintes documentos:

- 1.2.1 – **ANEXO I** – TERMO DE REFERÊNCIA;
- 1.2.2 – **ANEXO II** – MODELO DO UNIFORME
- 1.2.3 – **ANEXO III** – MODELO DE PROPOSTA;
- 1.2.4 – **ANEXO IV**– DECLARAÇÕES.

2.0 – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

2.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Poder Executivo Municipal de Imbuia/SC, para exercício de 2024, na classificação abaixo:

06.001 - SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E SERV. GERAIS / DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM E SERV. GERAIS

2.016 - MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE UTILIDADE PÚBLICA

45 - 3.3.90.00.00.00.00.00 - APLICACOES DIRETAS 1.500.0000.0000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS

45 - 3.3.90.00.00.00.00.00 - APLICACOES DIRETAS 1.571.0000.0701 - OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS - ESTADO

3.0 – DO VALOR ESTIMADO:

3.1 - O valor global estimado para contratação será de **R\$ 13.307,00 (treze mil trezentos e sete reais)**.

4.0 – PERÍODO PARA ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA DE PREÇO/COTAÇÃO:

4.1. A presente CHAMADA PUBLICA ficará ABERTA POR UM PERÍODO DE 3 (TRÊS) DIAS ÚTEIS, a partir da data da divulgação no **DOM/SC**, e os respectivos documentos (Itens 4.2 e 4.3) deverão ser encaminhados obrigatoriamente ao **e-mail: licitacao@imbuia.sc.gov.br** preferencialmente fazendo referência a **DISPENSA DE VALOR Nº 19/2024**.

4.1.1 Limite para Apresentação da Proposta de Preços: 23/02/2024 até às 17:00h

4.2 Habilitação Jurídica e Fiscal:

4.2.1 Certidão expedida pela Junta Comercial para comprovação da condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (c/ emissão não superior a 90 dias) ou o Certificado da Condição do Microempreendedor Individual (CCMEI) para comprovação de Microempreendedor Individual (c/ emissão não superior a 90 dias);

4.2.2 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ) com data de emissão não superior a 90 dias;

4.2.3 Cópia do contrato Social em vigor (Consolidado), ou última alteração;

4.2.4 Regularidade para com a Fazenda Federal - Certidão Conjunta Negativa De Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

4.2.5 Certidão Regularidade junto à Secretaria de Estado da Fazenda Pública Estadual;

4.2.6 Certidão Negativa de Débito do Município Sede da Empresa (CND Municipal);

4.2.7 Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS;

4.2.8 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);

4.2.9 Certidão negativa de Pedido de Concordata ou de Falência, ou de Recuperação Judicial ou Extrajudicial quanto ao SAJ, expedida há menos de 60 (sessenta) dias, acompanhada da **certidão de registro no sistema Eproc**.

Obs: Considerando a implantação do sistema Eproc no Poder Judiciário de Santa Catarina, a partir de 1º de abril de 2019, as certidões deverão ser solicitadas tanto no sistema Eproc quanto no SAJ. As duas certidões deverão ser apresentadas conjuntamente caso contrário não terão validade, (sendo possível realizar diligência pela Comissão de Licitação).

4.2.10 Cópia da Cédula de Identidade dos sócios da empresa ou dos representantes das entidades (RG);

4.2.11 Atestado de capacidade técnica, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado comprovando que a empresa licitante executou satisfatoriamente o fornecimento dos itens/prestação de serviços em características de natureza igual ou semelhante ao objeto desta Licitação;

4.2.12 Cópia do Certificado de Registro da empresa no órgão competente;

4.2.13 Declaração de Cumprimento do Disposto no Inciso XXXIII, Art. 7º da CF e Declaração que não possui agente político detentor de mandato eletivo integrando seu quadro social. **(Anexo III)**.

4.2.14 Declaração que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, cumprindo assim o que determina o inciso XXXIII do art. 7º da Constituição da República Federativa do Brasil, salvo na condição de menor aprendiz. **(Anexo III)**.

4.2.15 Declaração de cumprimento plenamente os requisitos para habilitação, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação e que está em plena submissão às condições do edital do Processo Administrativo acima referenciado. **(Anexo III)**.

4.2.16 Declaração que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas. **(Anexo III)**.

4.2.17 Declaração que não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, por serviço prestado, inclusive consultoria, assistência técnica, ou assemelhados. **(Anexo III)**.

4.2.18 Declaração que esta empresa, na presente data, se enquadra como: Microempreendedor individual, Microempresa, Empresa de Pequeno Porte, conforme inciso I e II do art. 3.º da Lei

Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006. Declara ainda que a empresa não se enquadra em nenhuma das hipóteses do § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, de 14 de dezembro de 2006.

Obs: Se a certidão não constar prazo de validade, será considerada 60 (sessenta) dias, após sua emissão.

4.2.19. Será verificado pelo agente de contratação: o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>);

b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);

c) Lista de Inidôneos e o Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos – CADICON, mantidas pelo Tribunal de Contas da União – TCU (<https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:2:::NO:2::>).

d) A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

e) Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

f) A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

g) O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

h) Constatada a existência de sanção, o licitante será declarado inabilitado, por falta de condição de participação.

4.3 Proposta de Preço/Cotação:

4.3.1 A Proposta de preço deverá ser apresentada conforme modelo constante no Anexo II deste Edital.

4.3.2 As propostas de preço que não estiverem em consonância com as exigências deste Edital serão desconsideradas julgando-se pela desclassificação.

4.3.3 Os preços ofertados não poderão exceder os valores unitários, constantes neste Edital. Devendo obedecer ao valor estipulado pela administração.

5.0 – DO PAGAMENTO:

5.1. O pagamento ocorrerá em até 30 (trinta) dias após apresentação de nota fiscal e após aprovação do fiscal, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

5.2. Para realização dos pagamentos, o licitante vencedor deverá manter a regularidade fiscal apresentada durante processo de habilitação;

5.3. Obs. O pagamento será efetuado de acordo com a apresentação das Notas Fiscais a ser entregue juntamente com as CNDs, que deveram ser encaminhados para o nfe@imbuia.sc.gov.br; sob pena,

da não liberação do respectivo pagamento.

6.0 – DA VIGÊNCIA CONTRATUAL:

6.1 – A Autorização de Fornecimento será emitida imediatamente e deverá ser executada no prazo de até 60 (sessenta) dias. Podendo ser prorrogada caso haja justificativa cabível.

7.0 – DAS CONDIÇÕES DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO:

- a) - Executar a entrega do objeto de acordo com o estipulado no presente edital e seus anexos;
- b) - Manter, durante a execução do contrato todas as condições de habilitação previstas no Edital, e em compatibilidade com as obrigações assumidas;
- c) - Responsabilizar-se por eventuais danos causados à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato;
- d) - Responsabilizar-se pelos custos inerentes a encargos tributários, sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários, securitários e de gerenciamento, resultantes da execução do contrato;
- e) - O licitante contratado assumirá toda responsabilidade técnica e ética pelo serviço que prestar, respondendo civil e criminalmente pelos atos que praticar, sem prejuízos das medidas e sanções administrativas por eventuais danos/prejuízos suportados pelo Município decorrente da entrega e/ou prestação do serviço de forma negligente, imprudente ou imperita;
- f) - Praticar preços compatíveis com os de valor de mercado comercializado, não podendo de forma alguma exercer a venda a adjudicante de produtos com valor acima do preço praticado em seu estabelecimento comercial;
- g) - Permitir o livre acesso a adjudicante ao seu estabelecimento comercial, quantas vezes forem necessárias, com o objetivo de verificar os preços de varejo que estão sendo praticados;
- h) - Praticar o mesmo preço que se encontram disponível em seu estabelecimento comercial;
- i) - Substituir os materiais e/ou equipamentos, não aprovados pela fiscalização da Prefeitura, caso os mesmos não atendam às especificações constantes no edital;
- j) - Fornecer materiais e/ou equipamentos de ótima qualidade, ficando responsável por seu transporte e guarda;
- k) - Responsabilizar-se por quaisquer danos ao patrimônio da Prefeitura e de terceiros, causados por seus funcionários em virtude da execução dos serviços e/ou entrega dos materiais e/ou equipamentos;
- l) - Responder por todos os tributos, contribuições fiscais e parafiscais que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os serviços e produtos fornecidos;
- m) - A entrega deverá ser conforme o especificado no corpo do edital, bem como, os materiais devem estar em perfeitas condições de uso;
- n) – A entrega deve ser realizada na Base da Polícia Militar do município de Imbuia/SC, localizada na Avenida Bernardino de Andrade, esquina com a Rua Jacó Bertoldo Goedert, centro do município de Imbuia/SC, 88440-000 e a CONTRATADA deverá se responsabilizar pelo transporte dos materiais até o local;
- o) - Dar garantia que todas as peças serão de ótima qualidade e estado de conservação conforme exigência da categoria;
- p) - Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto deste Edital, sem prévia e expressa anuência da Administração, e em tudo o que seguir as diretrizes da Administração;
- q) - Atender prontamente quaisquer exigências da Administração inerentes ao objeto do contrato.

r) – A entrega dos materiais deverá acontecer em até 60 (sessenta) dias. A empresa vencedora que não efetuar a entrega no prazo solicitado será notificada pela Comissão de Licitação, caso o problema continuar injustificadamente o Município irá cancelar o registro de preço da mesma, podendo ser impedida de licitar e de contratar com a Administração pública, pelo prazo de até cinco anos e aplicação de multa e/ou demais sanções administrativas.

8.0 – DAS PENALIDADES:

8.1 - A entrega dos materiais deverá acontecer em até 60 (sessenta) dias. A empresa vencedora que não efetuar a entrega no prazo solicitado será notificada pela Comissão de Licitação, caso o problema continuar injustificadamente o Município irá cancelar o registro de preço da mesma, podendo ser impedida de licitar e de contratar com a Administração pública, pelo prazo de até cinco anos e aplicação de multa e/ou demais sanções administrativas.

8.2 - A entrega deve ser realizada na Base da Polícia Militar do município de Imbuia/SC, localizada na Avenida Bernardino de Andrade, esquina com a Rua Jacó Bertoldo Goedert, centro do município de Imbuia/SC, 88440-000 e a CONTRATADA deverá se responsabilizar pelo transporte dos materiais até o local.

9.0 – DAS PENALIDADES:

9.1 – A Contratada fica sujeita às penalidades e multas previstas no Art. 156 das sanções administrativas e da tutela judicial” da Lei Federal nº. 14.133, de 1º de abril de 2021.

9.2 – A Contratada ficará sujeita à multa equivalente a 10% (dez por cento) do valor inicial do presente contrato, caso venha interromper a execução das obras ora contratadas sem a ocorrência de nenhum dos motivos elencados Art.155 da Lei 14.133/2021 ou estabelecidos neste contrato.

9.3 – A Contratada assiste ao direito de pedir reconsideração por escrito ao Contratante dentro do prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, que será julgada no prazo de até 15 (quinze) dias úteis, relevando ou não a multa ou outras sanções constantes no Art. 156 da Lei 14.133/2021.

9.4 – Nenhum pagamento será efetuado à Contratada se esta deixar de recolher qualquer multa que lhe for imposta, dentro do prazo previsto.

10 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

10.1. Poderá o Município revogar o presente Edital da Chamada Pública, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente justificado.

10.2. O Município deverá anular o presente Edital da Chamada Pública, no todo ou em parte, sempre que acontecer ilegalidade, de ofício ou por provocação.

10.3. A anulação do procedimento de Chamada Pública, não gera direito à indenização.

10.4. Após a fase de classificação das propostas, não cabe desistência da mesma, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Município.

Imbuia/SC, 20 de fevereiro de 2024.

DENY SCHEIDT
Prefeito Municipal

ANEXO I

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 19/2024
EDITAL DE DISPENSA Nº 19/2024

DISPENSA DE VALOR COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II da Lei 14.133/2021

TERMO DE REFERÊNCIA

1. SETOR REQUISITANTE

1.1 Secretaria Municipal de Administração, fazenda e planejamento do município de Imbuia/SC.

2. DO OBJETO

2.1. Constitui objeto desta Chamada Publica para a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE VESTIMENTA PARA UTILIZAÇÃO DA POLÍCIA MILITAR DO MUNICÍPIO DE IMBUIA/SC.**

<u>LOTE 01</u>	DESCRIÇÃO	QTDE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL:
ITEM 01	CAMISA TIPO COMBAT SHIRT PMSC UNISSEX, MANGA LONGA EM TECIDO RESPIRAVEL (COMPOSIÇÃO 48% POLIÉSTER / 46% ALGODÃO / 6% ELASTANO) DOIS BOLSOS DE ACESSO RÁPIDO SOBREPOSTO NA MANGA ESQUERDA, COM BRASÃO DE ARMAS DA PMSC E BANDEIRA DE SANTA CATARINA APLICADO NAS MANGAS. CONFORME PADRÃO PMSC. PUNHO AJUSTÁVEL E MODELAGEM ANATÔMICA. NA COR CÁQUI, NOS TAMANHOS PP, P, M, G, GG, XG, XGG, EXGG.	05 UND	R\$ 279,00	R\$ 1.395,00
ITEM 02	DIVISA DE GOLA EMBORRACHADO, PADRÃO PMSC	05 UND	R\$ 9,90	R\$ 49,50
ITEM 03	BUCANEIRO DE GOLA EMBORRACHADO, PADRÃO PMDS	05 UND	R\$ 9,90	R\$ 49,50
ITEM 04	BORDADO COM NOME PARA CAMISA COMBAT SHIRT	05 UND	R\$ 12,00	R\$ 60,00
<u>LOTE 02</u>				
ITEM 05	CALÇA OPERACIONAL PMSC CONFECCIONADA EM TECIDO	05 UND	R\$ 289,00	R\$ 1.445,00

	RIP STOP FLEX (COMPOSIÇÃO 55% POLIÉSTER / 45% ALGODÃO), COM BOLSOS MULTIFUNCIONAIS NA COR CAQUI, NOS TAMANHOS 32, 34, 36, 38, 40, 42, 44, 46, 48, 50, 52, 54, 56, 58, 60.			
<u>LOTE 03</u>				
ITEM 06	LUVA OPERACIONAL DEDO INTEIRO , NA COR CAQUI COM GEL ANTI-IMPACTO NA PALMA, PROTEÇÃO DO DORSO EM POLÍMERO E DAS FALANGES, PERMITIRÁ CONFORTO TÉRMICO E VENTILAÇÃO DAS MÃOS E TOUCH SCREEN NOS DEDOS MÉDIO E POLEGAR. NOS TAMANHOS P, M, G, GG.	05 PAR	R\$ 288,00	R\$ 1.440,00
<u>LOTE 04</u>				
ITEM 07	PAR DE MEIA , CANO ALTO NA COR PRETA.	05 PAR	R\$ 18,00	R\$ 90,00
<u>LOTE 05</u>				
ITEM 08	CALÇA TÉRMICA NA COR PRETA. NOS TAMANHOS PP, P, M, G, GG, XG, XGG, EXGG.	05 UND	R\$ 149,90	R\$ 749,50
ITEM 09	CAMISA TÉRMICA PMSC , MANGA LONGA CONFECCIONADA EM TECIDO SUPLEX (COMPOSIÇÃO: 90% POLIAMIDA / 10% ELASTANO) NA COR BRANCA. NOS TAMANHOS PP, P, M, G, GG, XG, XGG, EXGG.	05 UND	R\$ 142,90	R\$ 714,50
<u>LOTE 06</u>				
ITEM 10	JAQUETA CORTA VENTO UNISSEX PADRÃO PMSC , NA COR CAQUI, NOS TAMANHOS PP, P, M, G, GG, XG, XGG, EXGG.	02 UND	R\$ 484,50	R\$ 969,00
<u>LOTE 07</u>				
ITEM 11	JAQUETA ANORAQUE DUPLA FACE UNISSEX PADRÃO PMSC , NA COR CAQUI, NOS TAMANHOS PP, P, M, G, GG, XG, XGG, EXGG.	05 UND	R\$ 1.269,00	R\$ 6.345,00

			VALOR TOTAL:	R\$ 13.307,00
--	--	--	-------------------------	----------------------

Obs: Os valores dos itens da tabela acima foram obtidos através de pesquisas de preços, sendo este o menor valor. As empresas interessadas em ofertar propostas melhores, deverão enviar proposta com valores menores que estes fixados na tabela.

3. DA JUSTIFICATIVA

3.1 JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO: Essa aquisição se faz necessária para manter a padronização conforme o Ato da PMSC número 80/2023 que altera o uniforme 5º A, 5º B, 5º C, 5º D, 5º I, 5º J, 9º K e estabelece o uso de peças e acessórios publicado em 26 de janeiro de 2023. Além de atender as necessidades operacionais dos Policiais Militares que atuam no município de Imbuia/SC, proporcionando maior produtividade, mais eficiência, conforto, segurança, qualidade nos trabalhos, boa apresentação do profissional durante seu turno de trabalho, proporcionando condições de trabalho, preservando a imagem da instituição e padronizando a apresentação visual do seu efetivo.

3.2 JUSTIFICATIVA DE DISPENSA DE LICITAÇÃO: Justificamos a contratação direta por meio de dispensa de licitação, por que o valor não ultrapassa o limite previsto no inciso II, do artigo 75 da Lei Federal nº 14.133/2021.

3.3 RAZÕES DA ESCOLHA DA EMPRESA: A justificativa da escolha da empresa se justificará por ser empresa especializada, pertinente ao ramo de atividade e que apresentar a pesquisa de preço de menor valor para o objeto desta dispensa, após a publicação do Aviso de recebimento de contrapropostas, pelo período de 3 (três) dias úteis, demonstrando, assim, que o valor está adequado ao praticado no mercado.

4. DA PROPOSTA

4.1 Na apresentação da proposta comercial deverão estar incluídas todas e quaisquer despesas necessárias para a perfeita entrega dos objetos, tais como, transporte, tributos, fretes, encargos sociais, seguros e demais despesas inerentes à entrega dos objetos.

4.2 Os preços ofertados nas propostas apresentadas deverão ser inferiores aos preços fixados pelo Município.

5. DO PAGAMENTO

5.1. O valor global estimado para contratação será de **R\$ 13.307,00 (treze mil e setecentos e sete reais)**, em até 30 dias após apresentação de nota fiscal e atesto do setor competente, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021;

5.2. Para realização dos pagamentos, o licitante vencedor deverá manter a regularidade fiscal apresentada durante processo de habilitação;

5.3. Obs. O pagamento será efetuado de acordo com a apresentação das Notas Fiscais a ser entregue juntamente com as CNDs, que deveram ser encaminhados para o nfe@imbuia.sc.gov.br; sob pena, da não liberação do respectivo pagamento.

6. DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA:

6.1 As despesas com a execução de eventual ajuste, correrão à conta de dotação específica, constante do orçamento de 2024.

06.001 - SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E SERV. GERAIS / DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM E SERV. GERAIS

2.016 - MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE UTILIDADE PÚBLICA

45 - 3.3.90.00.00.00.00.00 - APLICACOES DIRETAS 1.500.0000.0000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS

45 - 3.3.90.00.00.00.00.00 - APLICACOES DIRETAS 1.571.0000.0701 - OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS - ESTADO

7. DAS CONDIÇÕES PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS:

- a) - Executar a entrega do objeto de acordo com o estipulado no presente edital e seus anexos;
- b) - Manter, durante a execução do contrato todas as condições de habilitação previstas no Edital, e em compatibilidade com as obrigações assumidas;
- c) - Responsabilizar-se por eventuais danos causados à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato;
- d) - Responsabilizar-se pelos custos inerentes a encargos tributários, sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários, securitários e de gerenciamento, resultantes da execução do contrato;
- e) - O licitante contratado assumirá toda responsabilidade técnica e ética pelo serviço que prestar, respondendo civil e criminalmente pelos atos que praticar, sem prejuízos das medidas e sanções administrativas por eventuais danos/prejuízos suportados pelo Município decorrente da entrega e/ou prestação do serviço de forma negligente, imprudente ou imperita;
- f) - Praticar preços compatíveis com os de valor de mercado comercializado, não podendo de forma alguma exercer a venda a adjudicante de produtos com valor acima do preço praticado em seu estabelecimento comercial:
- g) - Permitir o livre acesso a adjudicante ao seu estabelecimento comercial, quantas vezes forem necessárias, com o objetivo de verificar os preços de varejo que estão sendo praticados;
- h) - Praticar o mesmo preço que se encontram disponível em seu estabelecimento comercial;
- i) - Substituir os materiais e/ou equipamentos, não aprovados pela fiscalização da Prefeitura, caso os mesmos não atendam às especificações constantes no edital;
- j) - Fornecer materiais e/ou equipamentos de ótima qualidade, ficando responsável por seu transporte e guarda;
- k) - Responsabilizar-se por quaisquer danos ao patrimônio da Prefeitura e de terceiros, causados por seus funcionários em virtude da execução dos serviços e/ou entrega dos materiais e/ou equipamentos;
- l) - Responder por todos os tributos, contribuições fiscais e parafiscais que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os serviços e produtos fornecidos;
- m) - A entrega deverá ser conforme o especificado no corpo do edital, bem como, os materiais devem estar em perfeitas condições de uso;

n) – A entrega deve ser realizada na Base da Polícia Militar do município de Imbuia/SC, localizada na Avenida Bernardino de Andrade, esquina com a Rua Jacó Bertoldo Goedert, centro do município de Imbuia/SC, 88440-000 e a CONTRATADA deverá se responsabilizar pelo transporte dos materiais até o local;

o) - Dar garantia que todas as peças serão de ótima qualidade e estado de conservação conforme exigência da categoria;

p) - Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto deste Edital, sem prévia e expressa anuência da Administração, e em tudo o que seguir as diretrizes da Administração;

q) - Atender prontamente quaisquer exigências da Administração inerentes ao objeto do contrato.

r) – A entrega dos materiais deverá acontecer em até 05 (dias). A empresa vencedora que não efetuar a entrega no prazo solicitado será notificada pela Comissão de Licitação, caso o problema continuar injustificadamente o Município irá cancelar o registro de preço da mesma, podendo ser impedida de licitar e de contratar com a Administração pública, pelo prazo de até cinco anos e aplicação de multa e/ou demais sanções administrativas.

8. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

a) Exercer a fiscalização do serviço;

b) A fiscalização não altera ou diminui a responsabilidade da Contratada na execução do objeto, nem dos custos inerentes ao refazimento dos serviços;

c) Receber e conferir o objeto do contrato, consoante às disposições estabelecidas.

d) Efetuar os pagamentos na forma convencionada;

e) Permitir que os funcionários da CONTRATADA tenha acesso ao local de execução do serviço;

f) Notificar, por escrito, à contratada, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso de execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, com total ônus à CONTRATADA.

9. DAS PENALIDADES

9.1. O não cumprimento das condições estipuladas neste Termo de Referência implicará na adoção de medidas e penalidades previstas em lei:

9.1.1. A Contratada fica sujeita às penalidades e multas previstas no Art. 156 das sanções administrativas e da tutela judicial” da Lei Federal nº. 14.133, de 1º de abril de 2021.

9.1.2. A Contratada ficará sujeita à multa equivalente a 10% (dez por cento) do valor inicial do presente contrato, caso venha interromper a execução das obras ora contratadas sem a ocorrência de nenhum dos motivos elencados Art.155 da Lei 14.133/2021 ou estabelecidos neste contrato.

9.1.3. A Contratada assiste ao direito de pedir reconsideração por escrito ao Contratante dentro do prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, que será julgada no prazo de até 15 (quinze) dias úteis, relevando ou não a multa ou outras sanções constantes no Art. 156 da Lei 14.133/2021.

9.1.4. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada se esta deixar de recolher qualquer multa que lhe for imposta, dentro do prazo previsto.

10. DA FISCALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

10.1 – Fica Nomeada como Gestor do Contrato: Valdori Steinheuser.

10.1.1 - Atribuições do Gestor de Contratos:

10.1.2 - Caberá ao gestor do contrato e, nos seus afastamentos e seus impedimentos legais, ao seu substituto, em especial:

10.1.3 - Coordenar as atividades relacionadas à fiscalização técnica, administrativa e setorial,

10.1.4 - Acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato das ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, e informar à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência;

10.1.5 - Acompanhar a manutenção das condições de habilitação do contratado, para fins de empenho de despesa e de pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais;

10.1.6 - Coordenar a rotina de acompanhamento e de fiscalização do contrato, cujo histórico de gerenciamento deverá conter todos os registros formais da execução, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, e elaborar relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração;

10.1.7 - Coordenar os atos preparatórios à instrução processual e ao envio da documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos;

10.1.8 - Elaborar o relatório final de que trata a com as informações obtidas durante a execução do contrato;

10.1.9 - Coordenar a atualização contínua do relatório de riscos durante a gestão do contrato, com apoio dos fiscais técnico, administrativo e setorial;

10.1.10 - Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, a constarem do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações conforme disposto em regulamento;

10.1.11 - Tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o ou pelo agente ou pelo setor competente para tal, conforme o caso.

10.2 - Ficam Nomeados como Fiscais do Contrato: Ronério Bruch como fiscal e Cláudio Vane Costa e Dan de Oliveira como suplentes.

10.2.1 – Atribuições do Fiscal de Contratos:

1 – Ler atentamente o Termo de Contrato e anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à sua execução;

- 2 – Esclarecer dúvidas do preposto/representante da Contratada que estiverem sob a sua alçada, encaminhando às áreas competentes os problemas que surgirem quando lhe faltar competência;
- 3 – Verificar a execução do objeto contratual, proceder à sua medição e formalizar a atestação. Em caso de dúvida, buscar, obrigatoriamente, auxílio para que efetue corretamente a atestação/medição;
- 4 – Antecipar-se a solucionar problemas que afetem a relação contratual (greve, chuvas, fim de prazo);
- 5 – Notificar a Contratada em qualquer ocorrência desconforme com as cláusulas contratuais, sempre por escrito, com prova de recebimento da notificação (procedimento formal, com prazo).
- 6 – Receber e encaminhar imediatamente as Faturas/Notas Fiscais, devidamente atestadas (assinadas) ao Setor de Contabilidade, observando previamente se a fatura apresentada pela Contratada se refere ao objeto que foi efetivamente contratado;
- 7 – Fiscalizar a manutenção, pela Contratada, das condições de sua habilitação e qualificação, com a solicitação dos documentos necessários à avaliação;
- 8 – Rejeitar bens e serviços que estejam em desacordo com as especificações do objeto contratado. A ação do Fiscal, nesses casos, deverá observar o que reza o Termo de Contrato e/ou o ato convocatório da licitação, principalmente em relação ao prazo ali previsto;
- 9 – Procurar auxílio junto às áreas competentes em caso de dúvidas técnicas, administrativas ou jurídicas.

11. VIGÊNCIA DA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO/CONTRATO:

11.1 – A Autorização de Fornecimento será emitida imediatamente e deverá ser executada no prazo de até 60 (sessenta dias). Podendo ser prorrogada caso haja justificativa cabível.

Imbuia, 20 de fevereiro de 2024.

VALDORI STEINHEUSER

Secretário Municipal de Administração, Fazenda e Planejamento

ANEXO II

UNIFORME - 5º B - ANEXO - II - B			
UNIFORME DE EMPREGO ORDINÁRIO - 5º B			
PEÇAS BÁSICAS	CORES	PEÇAS ACESSÓRIAS	CORES
calça em <i>rip stop</i>	cáqui	gorro de inverno, luva e cachecol	cáqui
<i>combat shirt</i> manga longa em <i>rip stop</i> e tecido respirável	cáqui	anoraque dupla face	cáqui/ amarelo limão
cinto tipo BDU com fivela em polímero	cáqui	conjunto segunda pele para dias frios	cáqui
bota comando	cáqui	conjunto capa de chuva padrão PMSC	amarelo fluorescente
boina com logotipo colorida da marca da PMSC	cáqui	capa de colete em <i>rip stop</i> /capa de colete modular	cáqui
cinto de guarnição padrão PMSC	preto	jaqueta preta, cotoveleira e joelheira (policimento com motocicleta)	preto

Modelo de *combat shirt*



Boina





- ☐ Sobreposto ao uniforme - brasão de armas da PMSC, Bandeira do Estado e a identificação do PM.
- ☐ Na capa de colete em *rip stop* ou colete modular deverá ter obrigatoriamente afixada com velcro cáqui, na altura do peito do bolso direito, a identificação com o nome de guerra. Na *combat shirt* a identificação do policial será serigrafada na cor preta, no lado direito na altura do peito centralizado com a Marca da PMSC posicionado no lado esquerdo na altura do peito.
- ☐ A calça deverá ser presa acima da bota como

ANEXO III**DISPENSA DE VALOR Nº 19/2024**

COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II da Lei 14.133/2021

MODELO DE PROPOSTA

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE VESTIMENTA PARA UTILIZAÇÃO DA POLÍCIA MILITAR DO MUNICÍPIO DE IMBUIA/SC.

<u>LOTE 01</u>	DESCRIÇÃO	QTDE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL:
ITEM 01	CAMISA TIPO COMBAT SHIRT PMSC UNISSEX, MANGA LONGA EM TECIDO RESPIRÁVEL (COMPOSIÇÃO 48% POLIÉSTER / 46% ALGODÃO / 6% ELASTANO) DOIS BOLSOS DE ACESSO RÁPIDO SOBREPOSTO NA MANGA ESQUERDA, COM BRASÃO DE ARMAS DA PMSC E BANDEIRA DE SANTA CATARINA APLICADO NAS MANGAS. CONFORME PADRÃO PMSC. PUNHO AJUSTÁVEL E MODELAGEM ANATÔMICA. NA COR CÁQUI, NOS TAMANHOS PP, P, M, G, GG, XG, XGG, EXGG.	05 UND	R\$	R\$
ITEM 02	DIVISA DE GOLA EMBORRACHADO, PADRÃO PMSC	05 UND	R\$	R\$
ITEM 03	BUCANEIRO DE GOLA EMBORRACHADO, PADRÃO PMDS	05 UND	R\$	R\$
ITEM 04	BORDADO COM NOME PARA CAMISA COMBAT SHIRT	05 UND	R\$	R\$
<u>LOTE 02</u>				
ITEM 05	CALÇA OPERACIONAL PMSC CONFECCIONADA EM TECIDO RIP STOP FLEX (COMPOSIÇÃO 55% POLIÉSTER / 45% ALGODÃO), COM BOLSOS MULTIFUNCIONAIS NA COR CÁQUI, NOS TAMANHOS 32, 34, 36, 38, 40, 42, 44, 46, 48, 50, 52, 54, 56, 58, 60.	05 UND	R\$	R\$

<u>LOTE 03</u>				
ITEM 06	LUVA OPERACIONAL DEDO INTEIRO , NA COR CAQUI COM GEL ANTI-IMPACTO NA PALMA, PROTEÇÃO DO DORSO EM POLÍMERO E DAS FALANGES, PERMITIRÁ CONFORTO TÉRMICO E VENTILAÇÃO DAS MÃOS E TOUCH SCREEN NOS DEDOS MÉDIO E POLEGAR. NOS TAMANHOS P, M, G, GG.	PAR	R\$	R\$
<u>LOTE 04</u>				
ITEM 07	PAR DE MEIA , CANO ALTO NA COR PRETA.	05 UND	R\$	R\$
<u>LOTE 05</u>				
ITEM 08	CALÇA TÉRMICA NA COR PRETA. NOS TAMANHOS PP, P, M, G, GG, XG, XGG, EXGG.	05 UND	R\$	R\$
ITEM 09	CAMISA TÉRMICA PMSC , MANGA LONGA CONFECCIONADA EM TECIDO SUPLEX (COMPOSIÇÃO: 90% POLIAMIDA / 10% ELASTANO) NA COR BRANCA. NOS TAMANHOS PP, P, M, G, GG, XG, XGG, EXGG.	05 UND	R\$ 142,90	R\$
<u>LOTE 06</u>				
ITEM 10	JAQUETA CORTA VENTO UNISSEX PADRÃO PMSC , NA COR CAQUI, NOS TAMANHOS PP, P, M, G, GG, XG, XGG, EXGG.	02 UND	R\$	R\$
<u>LOTE 07</u>				
ITEM 11	JAQUETA ANORAQUE DUPLA FACE UNISSEX PADRÃO PMSC , NA COR CAQUI, NOS TAMANHOS PP, P, M, G, GG, XG, XGG, EXGG.	05 UND	R\$	R\$
			VALOR TOTAL:	R\$

- Validade da Proposta 60 dias.

Despesas inerentes a impostos, tributos, contratação de pessoal e outros, correrão totalmente por conta da Empresa contratada;

Razão social:

Nº do CNPJ:

Endereço:

Apresentamos nossa proposta conforme o Item e preço, estabelecidos no Edital.

Endereço, _____ de _____ de 2024.

Assinatura do Responsável CPF

Obs: Identificação, assinatura do representante legal e carimbo do CNPJ, se houver.

ANEXO IV

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 19/2024
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 19/2024**

DECLARAÇÃO

Referência: Processo Licitatório Nº 19/2024 - Dispensa de Licitação nº 19/2024
Município de Imbuia, Estado de Santa Catarina.

A empresa, inscrita no CNPJ sob nº....., por intermédio de seu(sua) representante legal, senhor(a), inscrito(a) no CPF sob nº..... e portador(a) da Carteira de Identidade com RG nº.....:

DECLARA, para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, cumprindo assim o que determina o inciso XXXIII do art. 7º da Constituição da República Federativa do Brasil, salvo na condição de menor aprendiz.

DECLARA, para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021, que não possui agente político detentor de mandato eletivo integrando seu quadro social.

DECLARA, para fins do disposto no inciso I do art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021, que cumpre plenamente os requisitos para habilitação, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação e que está em plena submissão às condições do edital do Processo Administrativo acima referenciado.

DECLARA, para fins do disposto no § 1º do art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021, que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

DECLARA, que não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, por serviço prestado, inclusive consultoria, assistência técnica, ou assemelhados.

DECLARA para fins do disposto no Edital de Dispensa referenciado acima, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, se enquadra como:

() Microempreendedor individual;

() Microempresa;

() Empresa de Pequeno Porte;

Conforme inciso I e II do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006. Declara ainda que a empresa não se enquadra em nenhuma das hipóteses do § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, de 14 de dezembro de 2006.

(Local e data)

.....
Assinatura do Representante Legal da Empresa
Nome:.....

Observação: a) Esta declaração deverá ser apresentada preferencialmente em papel timbrado com a razão social, endereço completo, telefone e CNPJ da empresa proponente no ato do credenciamento da mesma junto a Comissão Permanente de Licitações.

b) Se alguma das hipóteses mencionadas não representar a realidade da empresa, deverá ser suprimida da declaração.