



**MUNICÍPIO DE IMBUIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**PLANO DE GESTÃO ESCOLAR**

## **1 INSTITUIÇÃO DE ENSINO**

Escola Básica Municipal Professora Umbelina Lorenzi.

## **2 OBJETIVOS GERAIS**

Dar continuidade à gestão atual, consolidando e aprimorando os avanços já obtidos e buscando implementar ações estratégicas com o intuito de ratificar a democratização e a consolidação da unidade escolar, alcançando assim, uma gestão eficiente e eficaz, um ensino de qualidade e um ambiente relacional com vistas a formação de estudantes comprometidos consigo mesmo, com o seu meio e com o mundo em que vivem.

Promover uma gestão democrática buscando a valorização dos profissionais, o diálogo e a mobilização de todos os membros da comunidade escolar, procurando valorizar os momentos de trocas, de sugestões e de críticas para promover a reflexão e a proximidade de todos os segmentos que compõem esta comunidade.

Efetivar a legislação do Ensino Fundamental, cuja finalidade seja o desenvolvimento e a aprendizagem dos estudantes.

## **3 OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

### **Gestão Escolar**

- Atualizar o PPP (Projeto Político Pedagógico) e o Regimento Interno da E.B.M. Professora Umbelina Lorenzi, envolvendo toda a comunidade escolar em parceria com a Secretaria Municipal de Educação;
- Elevar o desempenho pedagógico da Unidade Escolar, tendo como base as avaliações externas e internas;
- Acompanhar a frequência dos estudantes matriculados na E.B.M. Professora Umbelina Lorenzi, atentando-se às faltas;
- Manter uma cultura de participação da APP, Conselho Escolar, Pais/Responsáveis nas reuniões e eventos promovidos pela Unidade Escolar;

- Planejar e aplicar recursos financeiros da E.B.M. Professora Umbelina Lorenzi, através da APP.
- Divulgar e expor a prestação de contas dos recursos financeiros;
- Possibilitar o envolvimento de todos os integrantes da Comunidade Escolar no processo de tomada de decisões e no funcionamento da organização escolar;
- Promover encontros (eventos, reuniões...) de aproximação da Comunidade Escolar;
- Possibilitar momentos de estudos e discussão sobre o Currículo e as demais legislações vigentes que se referem ao Ensino Fundamental em parceria com a Secretaria Municipal de Educação;
- Cumprir as atribuições ao cargo, possibilitando momentos de trocas e experiências entre os profissionais;
- Propiciar e incentivar a interação da Comunidade Escolar, com vistas a uma participação da Associação de Pais e Professores (APP) e do Conselho Escolar nas tomadas de decisões de demandas diárias da instituição, bem como priorizar o trabalho com transparência no que se refere a prestação de contas, sejam verbas de recursos públicos ou de entes federados;
- Incentivar e ampliar a rede de comunicação entre a escola, a família e a comunidade, estabelecendo uma interação que se reflita em um clima escolar de colaboração;
- Realizar avaliações institucionais periódicas e transparentes, com a participação de todos os segmentos da Comunidade Escolar, com vistas a ampliar a gestão democrática;
- Desenvolver habilidades de resolução de conflitos e construção de consensos com todos os componentes da escola;
- Promover o diálogo aberto entre escola/família na solução de problemas de desenvolvimento das aprendizagens, analisando periodicamente os resultados desse intercâmbio de ações/relações.

### **Gestão Pedagógica**

- Ampliar a compreensão do Currículo através de leituras e diálogos mantendo o planejamento alinhado ao Currículo;
- Levar ao conhecimento dos profissionais da educação a política municipal da Educação Inclusiva;
- Garantir possibilidades de acesso e permanência das crianças com deficiência na Unidade Escolar;

- Respeitar as diferenças e valorizar a identidade cultural e regional;
- Oportunizar aos professores momentos de formações e reflexões sobre suas práticas, trabalhos em equipe e trocas de experiências em parceria com a Secretaria Municipal de Educação;
- Possibilitar a participação e promover oportunidades de formação continuada para os docentes, em parceria com a Secretaria Municipal de Educação;
- Avaliar pela observação, registro e acompanhamento sistemático o percurso formativo do estudante;
- Garantir o desenvolvimento integral dos estudantes;
- Planejar de forma articulada ao Currículo e PPP da Unidade Escolar;
- Oferecer experiências significativas, garantindo a aprendizagem e o desenvolvimento dos estudantes;
- Efetivar os princípios Éticos, Políticos e Estéticos nas ações diárias;
- Garantir a avaliação dos estudantes através da resolução N° 01 de 24 de abril de 2023;
- Desenvolver ações coletivas docentes no sentido de superação/minimização dos problemas relacionados ao processo de ensino/aprendizagem;
- Fomentar atividades que enriqueçam a experiência de aprendizado dos estudantes;
- Incentivar o senso de pertencimento nos professores para que se apropriem dos conceitos a serem desenvolvidos, presentes no Currículo Escolar Municipal;
- Elaborar junto com a equipe docente práticas pedagógicas que possibilitem a dinâmica comunicacional a partir de múltiplas linguagens, mídias, tecnologias e ferramentas digitais, buscando democratizar o acesso de estudantes e professores às novas práticas de leitura e escrita mediados pelas tecnologias;
- Garantir aos estudantes o direito de se expressar e participar das propostas e projetos.

### **Espaço Físico e Ambiente**

- Articular a conservação predial e promover melhorias para que os ambientes contribuam positivamente com o trabalho pedagógico, para o acolhimento e inclusão dos estudantes, profissionais, comunidade e Secretaria de Educação;
- Planejar juntamente com a Comunidade Escolar a organização dos tempos e espaços;
- Controlar a entrada e a saída dos estudantes, funcionários, familiares e visitantes na Unidade Escolar;
- Ampliar as possibilidades de segurança no ambiente escolar;

- Manter os espaços e ambientes limpos e bem cuidados;
- Promover atitudes favoráveis para as práticas de preservação/sustentabilidade do ambiente escolar.

#### **4 JUSTIFICATIVA**

A escola é para todos e para cada um e, se assim o é, todos e cada um, na medida de suas possibilidades, participam daquilo que é importante no fazer escolar.

Com esse olhar, o gestor escolar assume a responsabilidade de conduzir com eficácia a política educacional da escola de natureza administrativa e pedagógica, devendo cuidar da dinâmica escolar, assim como estar ligado ao cotidiano da sala de aula, tendo o compromisso de conhecer os alunos, professores e comunidade, conduzindo de forma coletiva a atualização do projeto político-pedagógico, delegando e liderando, além de indicar caminhos, gerir conflitos, ser sensível às necessidades da comunidade escolar, incentivar iniciativas inovadoras, facilitar o trabalho da equipe, elaborar planos diários e de longo prazo visando à melhoria da escola, identificar as necessidades da instituição e buscar soluções, além de gerenciar os recursos financeiros e humanos para resolver as demandas e prezar pela qualidade do fazer pedagógico da instituição escolar.

Nesse contexto, a Escola Básica Municipal Professora Umbelina Lorenzi, situada na Avenida Bernardino de Andrade, Nº 890, Bairro Centro, CEP 88440-000, Imbuia/SC, tendo como Entidade Mantenedora a Secretaria Municipal de Educação, atuando junto à Prefeitura Municipal deste município, trabalha na perspectiva de formar indivíduos mais críticos e conscientes de seus deveres perante uma sociedade, onde possam interferir criticamente na realidade para transformá-la, tornando-a mais justa e igualitária, desenvolvendo as habilidades e competências dos alunos nas suas dimensões físicas, psicológicas, sociais e cognitivas, preparando-os para os desafios decorrentes do dia a dia, formando bons hábitos, costumes, valores, bem-estar social na perspectiva de desenvolvimento sustentável de forma global na interação entre os sujeitos garantindo o desenvolvimento integral das crianças bem como a indissociabilidade no pensar, saber e fazer a docência na Educação Básica.

Atualmente (2023), atende um total de quatrocentos e quarenta e dois (442) estudantes oriundos tanto da área urbana como rural, oferecendo a Educação Básica na etapa do Ensino Fundamental I – 1º a 5º ano nos turnos matutino e vespertino.

Após momentos de conversa com membros da Comunidade Escolar ( professores, pais...) torna-se relevante promover uma gestão democrática valorizando a participação e a

colaboração de todos os membros da comunidade escolar, priorizando suas necessidades e desejos, fortalecendo vínculos, permitindo que o currículo e a proposta pedagógica estejam alinhadas e atendam às necessidades educacionais, garantindo o desenvolvimento e aprendizagem integral dos alunos por meio das interações sociais, intensificando a importância da convivência de todos os envolvidos no processo através do diálogo, da coletividade e da transparência nas tomadas de decisões, o que leva a definir prioridades nas tomadas de atitudes.

Este plano de gestão apresenta, portanto, atitudes democráticas com a participação de toda Comunidade Escolar, propondo novas tomadas de decisões.

Salientamos que, com base nesses princípios, buscar-se-á explorar com responsabilidade ações que fortaleçam uma aprendizagem significativa, principalmente após a pandemia, fundamentadas em ações pedagógicas planejadas que darão sustentabilidade e direcionamento aos trabalhos desenvolvidos pelos profissionais da educação em todas as suas instâncias, garantindo e priorizando o desenvolvimento e aprendizagem integral dos estudantes envolvidos em todo o processo.

Deste modo, este plano de gestão escolar propõe novas tomadas de atitudes, priorizando a parceria, o envolvimento coletivo, a formação e aproximação de toda a Comunidade Escolar, seja possibilitando inovações, continuação das metodologias assertivas e priorizando uma gestão pautada no diálogo, buscando garantir o desenvolvimento e aprendizagem subsidiada pelo conhecimento e discussão dos documentos norteadores, utilizando para isso novas oportunidades de aprendizagem, pois a finalidade de todo bom trabalho é garantir que a relação entre ensino e aprendizagem se concretize.

## 5 PROPOSTA DAS METAS E EMENTAS

### 5.1 GESTÃO ESCOLAR

Dimensões	Metas	Ações
PPP e Regimento Interno	Revisar e atualizar o PPP e o Regimento Interno, envolvendo a Comunidade Escolar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar grupos de estudos-PPP e Regimento Interno, por segmento, propondo atualizações;</li> <li>• Sistematizar as propostas de atualizações;</li> <li>• Submeter à aprovação da Comunidade Escolar;</li> <li>• Redigir a versão final e dar publicidade.</li> </ul>
Processos de acesso e permanência	Garantir o acesso e permanência dos estudantes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atuar em conjunto com os órgãos públicos a fim de combater e evitar a evasão escolar.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fazer campanha de conscientização sobre a importância da frequência do estudante - destinada a toda Comunidade Escolar;</li> <li>• Comunicar-se imediatamente com as famílias, cujas crianças apresentem frequência irregular.</li> </ul>
Conselho Escolar e APP	<p>Disponibilizar Formação sobre Atribuições do Conselho Escolar e APP;</p> <p>Promover a arrecadação de fundos;</p> <p>Acompanhar o trabalho da APP e do Conselho Escolar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oferecer formação aos conselheiros em parceria com a Secretaria Municipal de Educação;</li> <li>• Apoiar as ações da APP na obtenção de recursos para o desenvolvimento e manutenção da estrutura da U.E.;</li> <li>• Buscar parcerias com entidades públicas e privadas para projetos;</li> <li>• Acompanhar o trabalho da APP e Conselho Escolar de modo democrático e transparente, visando o pleno entendimento das ações do corpo administrativo.</li> </ul>
Recursos financeiros	Garantir o planejamento, a aplicação e a gestão dos recursos financeiros de forma transparente com participação dos órgãos escolares como APP e Conselho Escolar, bem como disponibilizar com ampla publicidade a aplicação dos recursos obtidos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definir, com os colegiados e Comunidade Escolar, as prioridades de investimento;</li> <li>• Elaborar plano anual de aplicação de recursos;</li> <li>• Dar ampla divulgação da aplicação e destino final dos recursos financeiros da Unidade Escolar.</li> </ul>
Transparência na gestão	Garantir à Comunidade Escolar o direito de acesso a todas as informações da instituição por meio de uma gestão transparente, que presta conta por meio de ampla divulgação.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponibilizar trimestralmente a prestação de contas dos recursos financeiros;</li> <li>• Dar publicidade do planejamento da equipe gestora, calendário escolar, decretos etc.</li> <li>• Informar às famílias, os locais de acesso e consulta dos documentos mencionados acima.</li> </ul>
Vínculo com a Comunidade Escolar, Comunicação Instituição - Família	Consolidar e ampliar as ações (eventos, reuniões...) que já vem sendo desenvolvidas na atual gestão da Unidade Escolar;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover na Comunidade Escolar eventos culturais (mostra de trabalhos, dia da família na escola, planejamento compartilhado, festas populares, palestras, oficinas...);</li> <li>• Realizar reuniões pedagógicas;</li> <li>• Incentivar a comunidade a participar das ações propostas na U.E.</li> </ul>

	Estabelecer uma comunicação constante entre os funcionários da U.E.	onde poderão apresentar sugestões de melhorias. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicar com clareza (no WhatsApp ou grande grupo) todas as informações referentes ao funcionamento da U.E.</li> </ul>
Cumprimento da Legislação em vigência	Garantir o cumprimento da legislação vigente do Ensino Fundamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ler, estudar e discutir com os profissionais da educação sobre a legislação vigente e os demais documentos que se referem ao Ensino Fundamental em parceria com a Secretaria Municipal de Educação;</li> <li>• Orientar os profissionais sobre o cumprimento da legislação na prática cotidiana.</li> </ul>
Atribuições dos Profissionais da Instituição de Ensino	Dar ciência aos profissionais sobre as atribuições.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cumprir as atribuições referentes ao cargo;</li> <li>• Dar feedback e acompanhar o percurso de trabalho realizado pelos profissionais da instituição de ensino de acordo com suas atribuições específicas.</li> </ul>
Avaliação Institucional	Oportunizar a participação da Comunidade Escolar na avaliação institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avaliar anualmente as dimensões: gestão, pedagógica, espaços físicos e ambiente;</li> <li>• Criar um link específico para avaliação institucional.</li> <li>• Oferecer feedback através de gráficos do resultado das avaliações, com sugestões de melhorias.</li> </ul>

## 5.2 PEDAGÓGICA

Dimensões	Metas	Ações
Currículo da Educação Básica do Sistema Municipal de Ensino de Imbuia	Conhecer e inserir o Currículo na prática;  Articular o PPP ao Currículo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ampliar a compreensão do Currículo através de leituras, formações em hora atividade extraclasse e diálogos no decorrer das práticas cotidianas;</li> <li>• Manter o planejamento alinhado ao Currículo, garantindo o processo de ensino e aprendizagem do estudante.</li> </ul>
Perspectiva Inclusiva	Garantir a perspectiva inclusiva no contexto da Instituição, por meio de projeto anual.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar projeto com a equipe multidisciplinar que contemple ações que visem à perspectiva inclusiva no contexto da instituição;</li> <li>• Executar e monitorar o projeto.</li> </ul>
Diversidade Cultural	Promover o reconhecimento e respeito à diversidade e combater todas as formas de discriminação.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar e consolidar projetos que fomentam e desenvolvem ações de respeito à diversidade cultural;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oferecer suporte e apoio pedagógico aos profissionais que venham a realizar ações de inclusão, fomentando a diversidade cultural.</li> <li>• Criar projeto de acolhimento envolvendo toda a Comunidade Escolar</li> </ul>
Melhoria na qualidade, relação educativa e pedagógica	<p>Participar das formações continuadas;</p> <p>Garantir momentos de planejamento e discussões pedagógicas;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participar das formações continuadas oferecidas pela Unidade Escolar e Secretaria Municipal de Educação;</li> <li>• Prever no PPP e planejar formações com temáticas de interesse e/ou necessidade do grupo;</li> <li>• Proporcionar aos professores momentos de planejamento, reflexões das práticas, trabalhos em equipe e trocas de experiências significativas;</li> <li>• Buscar juntamente com a equipe, estudos e pesquisas científicas que apresentem indicadores de qualidade para a educação.</li> </ul>
Avaliação diagnóstica, formativa e somativa	Acompanhar o desenvolvimento e aprendizagem dos estudantes por meio da avaliação processual.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizar ações pedagógicas que possibilitem um melhor acompanhamento e resolução das principais fragilidades expostas nas avaliações realizadas.</li> </ul>
Percurso Formativo	Garantir a todos os estudantes, o acesso às aprendizagens previstas no Currículo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorar, por meio das avaliações, o percurso formativo de cada estudante, traçando ações estratégicas sempre que o percurso apresentar fragilidades;</li> <li>• Proporcionar suporte pedagógico aos estudantes com maior dificuldade.</li> </ul>
Planejamento	Planejar de acordo com o PPP e o Currículo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planejar seguindo o PPP e o Currículo, aperfeiçoando a ação pedagógica por meio de leituras, pesquisas, discussões e formações;</li> <li>• Proporcionar momentos de planejamento individual e em grupo;</li> <li>• Garantir dos planejamentos previamente adaptados aos estudantes com necessidades especiais.</li> </ul>
Aprendizagem e desenvolvimento	Promover ações pedagógicas afirmativas que possam resultar em efetivo crescimento da relação entre aprendizagem e desenvolvimento dos estudantes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantir o acompanhamento constante do desenvolvimento de aprendizagens dos estudantes, suas fragilidades, oferecendo um trabalho coletivo desempenhado por professores, coordenação pedagógica e gestão escolar;</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consolidar os projetos já existentes de ensino, e ampliar com novos projetos de robótica, sustentabilidade, informática etc.</li> </ul>
Avaliação	Avaliar o desenvolvimento e a aprendizagem dos estudantes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantir o desenvolvimento pedagógico dos estudantes realizando recuperação de estudos, feedback e apoio pedagógico.</li> </ul>
Formações	<p>Participar de formações continuadas;</p> <p>Levantamento e discussão de temáticas associadas as necessidades da U.E.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participar das formações continuadas oferecidas e planejadas pela Secretaria Municipal de Educação;</li> <li>• Promover momentos de diálogo, estudos e trocas de experiências entre a equipe escolar;</li> <li>• Construir coletivamente um portfólio virtual das formações.</li> </ul>
Práticas Pedagógicas	Fomentar a inovação das práticas pedagógicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortalecer os projetos pedagógicos já existentes na U.E. e dialogar com a Comunidade Escolar sobre a viabilidade de novos projetos para enriquecimento das práticas escolares;</li> <li>• Propiciar momentos para compartilhamento das experiências envolvendo práticas inovadoras.</li> </ul>
Instrumentos de Gestão	Utilizar documentos de normatização quando necessário.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Emitir os instrumentos de gestão em situação específica: Ata de Conselho Escolar, guias e encaminhamentos, ata de registros, atestado médico e outros.</li> </ul>

### 5.3 ESPAÇO FÍSICO E AMBIENTE

Dimensões	Metas	Ações
Tempos e Espaços	Promover mensalmente, a organização dos tempos e espaços, considerando os objetivos de aprendizagem, o acolhimento, a diversidade e a inclusão.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planejar juntamente com a equipe, a organização dos tempos e espaços;</li> <li>• Prover as necessidades apontadas pelos profissionais;</li> <li>• Orientar os profissionais quanto ao seu papel nos diferentes tempos e espaços.</li> </ul>
Intencionalidade Pedagógica	<p>Organizar o espaço físico para a oferta de experiências significativas e inovadoras.</p> <p>Reativar o funcionamento da sala de informática.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planejar a organização dos espaços escolares a fim de torná-los mais interativos e prazerosos para a utilização dos estudantes.</li> </ul>

	Equipar o laboratório para os estudantes vivenciarem as experiências na prática.	
Espaços de Interações e Brincadeiras	Garantir ao estudante o direito de brincar e interagir com os seus pares, nos espaços organizados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar em conjunto com a Comunidade Escolar, estratégias para potencialização do uso pedagógico e recreativo do espaço físico e do ambiente da U.E..</li> </ul>
Segurança	<p>Garantir um espaço seguro que considere o acesso e saída com proteção e isenção de acidentes.</p> <p>Oferecer palestras sobre segurança na Unidade Escolar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover a acessibilidade e condições adequadas de segurança aos estudantes portadores de necessidade especiais de locomoção;</li> <li>• Manter o funcionamento das câmeras de segurança, a fim de maior proteção a comunidade escolar, sobretudo aos estudantes.</li> <li>• Oferecer em parceria com a PM e Corpo de Bombeiros, palestras de orientação a toda Comunidade Escolar de como agir diante de situações inusitadas.</li> </ul>
Limpeza e Manutenção dos Espaços	Assegurar a limpeza e manutenção diária dos espaços da instituição.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizar com os funcionários de apoio, a rotina de limpeza e manutenção dos espaços;</li> <li>• Criar campanha para conscientizar a comunidade escolar sobre a conservação e cuidado do patrimônio público que é a U.E.</li> </ul>
Organização e Potencialização dos Espaços	Organizar, criar espaços temáticos e ampliar a aquisição de livros e de recursos tecnológicos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planejar e organizar os espaços temáticos, de acordo com o planejamento, procurando aperfeiçoá-los através de formações, leituras, pesquisas, diálogos;</li> <li>• Aquisição de livros e organização da biblioteca;</li> <li>• Aquisição de novos recursos tecnológicos.</li> </ul>
Sustentabilidade	Desenvolver em conjunto com a Comunidade Escolar estratégias e projetos a fim de viabilizar ações de sustentabilidade na Unidade Escolar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboração do projeto: Coletar para Transformar e Preservar o Meio Ambiente Local;</li> <li>• Discutir permanentemente com a comunidade escolar ações de sustentabilidade, viáveis a serem desenvolvidas na Unidade Escolar.</li> </ul>