

 ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL IMBUIA	DISPENSA DE LICITAÇÃO Nr.: 2/2023
	Processo Adm.: 2/2023 Data do Processo: 18/01/2023

CNPJ: 83.102.632/0001-93 **Telefone:** (47) 3557-2400
Endereço: Avenida Bernadino de Andrade, 86 - Centro
CEP: 88440-000 - Imbuia

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O(a) responsável desta entidade, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela lei 14.133/2021, Art. 75, II e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:

01 - Homologar e Adjudicar a presente Licitação nestes termos:

- a) Nr. Processo:** 2/2023
b) Nr. Licitação: 2/2023 - DL
c) Modalidade: Dispensa de licitação
d) Data de Homologação: 31/01/2023
e) Objeto da Licitação: *Chamada Publica para a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE ASSESSORIA TÉCNICA E CONSULTORIA DE FORMA PRESENCIAL PARA A GESTÃO DOS SERVIÇOS AMBIENTAIS NO MUNICÍPIO DE IMBUIA/SC, devendo possuir as seguintes características mínimas conforme o Anexo I do presente Edital.*

Participante: TECER PEDAGÓGICO AMBIENTAL E REPRES. COM.LTDA ME

Item	Especificação	Qtd.	Unidade	Valor Unitário	Valor Total
1	PRESTAÇÃO DE ASSESSORIA TÉCNICA E CONSULTORIA DE FORMA PRESENCIAL PARA A GESTÃO DOS SERVIÇOS AMBIENTAIS, sendo: <ul style="list-style-type: none"> • Acompanhamento técnico na adequação das instalações do CMTVRSD (Centro Municipal de Triagem e Valorização de Resíduos Sólidos Domiciliares), bem como das etapas operacionais, • Elaboração e execução de um programa de EA (Educação Ambiental) específico: palestras presenciais, abordagens domiciliares, capacitação dos funcionários envolvidos nas etapas operacionais do CMTVRSD (Centro Municipal de Triagem e Valorização de Resíduos Sólidos Domiciliares), • Acompanhamento e orientação nos processos ambientais, incluindo os licenciamentos ambientais respectivos ao município, • Dar consultoria e assessoria ambiental referente aos procedimentos da administração municipal, • Orientar na formalização de justificativas ou respostas, defesas e recursos de reconsideração e de revisão no que for pertinente ao setor, • Auxílio na elaborar minutas de edital, • Realizar visitas técnicas in loco, conforme solicitado e necessidade, agendado antecipadamente, • Disponibilizar telefone (whatsapp) e e-mail para contatos a serem realizados, de segunda a sexta-feira, em horário de expediente, • Providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pela CONTRATANTE na execução dos serviços, • Garantir a execução dos serviços com pontualidade (conforme necessidade do Município), na forma estabelecida neste instrument, • Dar continuidade nos trabalhos já iniciados pela assessoria ambiental e • Atender eventuais acréscimos de serviços solicitados pela Administração. - PRESTAÇÃO DE ASSESSORIA TÉCNICA E CONSULTORIA DE FORMA PRESENCIAL PARA A GESTÃO DOS SERVIÇOS AMBIENTAIS, sendo: <ul style="list-style-type: none"> • Acompanhamento técnico na adequação das instalações do CMTVRSD (Centro Municipal de Triagem e Valorização de 	12,000	MÊS	2.500,00	30.000,00

- Resíduos Sólidos Domiciliares), bem como das etapas operacionais,
- Elaboração e execução de um programa de EA (Educação Ambiental) específico: palestras presenciais, abordagens domiciliares, capacitação dos funcionários envolvidos nas etapas operacionais do CMTVRSD (Centro Municipal de Triagem e Valorização de Resíduos Sólidos Domiciliares),
 - Acompanhamento e orientação nos processos ambientais, incluindo os licenciamentos ambientais respectivos ao município,
 - Dar consultoria e assessoria ambiental referente aos procedimentos da administração municipal,
 - Orientar na formalização de justificativas ou respostas, defesas e recursos de reconsideração e de revisão no que for pertinente ao setor,
 - Auxílio na elaborar minutas de edital,
 - Realizar visitas técnicas in loco, conforme solicitado e necessidade, agendado antecipadamente,
 - Disponibilizar telefone (whatsapp) e e-mail para contatos a serem realizados, de segunda a sexta-feira, em horário de expediente,
 - Providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pela CONTRATANTE na execução dos serviços,
 - Garantir a execução dos serviços com pontualidade (conforme necessidade do Município), na forma estabelecida neste instrument,
 - Dar continuidade nos trabalhos já iniciados pela assessoria ambiental e
 - Atender eventuais acréscimos de serviços solicitados pela Administração.

Total do Participante: 30.000,00

Total Geral: 30.000,00

02 - Autorizar a emissão da(s) nota(s) de empenho correspondente(s):

Descrição da Despesa	Dotação	Valor Estimado
MANUTENÇÃO E INCENTIVO AO DESENVOLVIMENTO RURAL	07.001.20.606.0048.2019.3.3.90.00.00	R\$ 30.000,00

Imbuia, 31/01/2023

LAURI MOMM

Assinatura do Responsável