

**PROCESSO LICITATÓRIO N° 97/2022**

**PREGÃO PRESENCIAL N° 97/2022**

**DATA DA REALIZAÇÃO: 29/11/2022**

**HORÁRIO: às 08:30 hs**

**LOCAL:** Avenida Bernardino de Andrade, n° 86 – Edifício Sede da Prefeitura Municipal de Imbuia – Bairro Centro, Imbuia, Estado de Santa Catarina, Brasil – Sala de Licitação.

O MUNICÍPIO DE IMBUIA, Estado de Santa Catarina, localizada no paço, na Avenida Bernardino de Andrade, n° 86, torna público que se acha aberta, nesta unidade, licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL – PROCESSO N° 97/2022**, visando a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DA XIII FEMIVE, QUE SE REALIZARÁ NOS DIAS 02, 03, 04 E 05 DE MARÇO DE 2023 NO PARQUE DE EXPOSIÇÕES E EVENTOS DO MUNICÍPIO DE IMBUIA/SC, COM OUTORGA DE PERMISSÃO DE USO PARA REALIZAÇÃO E EXPLORAÇÃO DE ESPAÇO PÚBLICO**, conforme Anexo I - Termo de Referência. Observadas as especificações ali estabelecidas, conforme descrição contida neste Edital e seus Anexos. O procedimento licitatório obedecerá à Lei n° 10.520, de 2002, à Lei n° 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, à Lei Complementar n° 123, de 2006, alterada pela Lei Complementar n° 147/2014, de 7 de agosto de 2014, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei federal n° 8.666, de 23 de junho de 1993, Decreto Municipal n° 16/2022 de 04 de março de 2022, com alterações posteriores, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

**A sessão de processamento do pregão será realizada na Avenida Bernardino de Andrade, n° 86 – Edifício Sede da Prefeitura Municipal de Imbuia – Bairro Centro, Imbuia, Estado de Santa Catarina, Brasil, iniciando-se no dia 29/11/2022, às 08:30 h. e será conduzida pela Pregoeira com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.**

## **1 - DO OBJETO.**

**1.1 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DA XIII FEMIVE, QUE SE REALIZARÁ NOS DIAS 02, 03, 04 E 05 DE MARÇO DE 2023 NO PARQUE DE EXPOSIÇÕES E EVENTOS DO MUNICÍPIO DE IMBUIA/SC, COM OUTORGA DE PERMISSÃO DE USO PARA REALIZAÇÃO E EXPLORAÇÃO DE ESPAÇO PÚBLICO**, conforme Anexo I - Termo de Referência.

**1.2 –** A empresa vencedora do certame terá o direito de explorar o parque de exposições nos dias de evento, de acordo com a coordenação da Comissão Central Organizadora – CCO da Festa.

## **2 - DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO.**

2.1 - Poderão participar da presente licitação os interessados que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus anexos.

2.2 - Não será admitida nesta licitação a participação de pessoas jurídicas:

2.2.1 - Com falência, recuperação judicial, concordata ou insolvência, judicialmente decretadas, ou em processo de recuperação extrajudicial (somente será aceita a participação de empresa em recuperação judicial ou extrajudicial, desde que, apresente o plano devidamente homologado e vigente);

2.2.2 - Em dissolução ou em liquidação;

2.2.3 - Que estejam suspensas de licitar e impedidas de contratar com qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, seja na esfera federal, estadual, do Distrito Federal ou municipal, nos termos do artigo 87, inciso III, da Lei nº 8.666, de 1993;

2.2.4 - Que estejam impedidas de licitar e de contratar com a União, nos termos do artigo 7º da Lei nº 10.520, de 2002, e decretos regulamentadores;

2.2.5 - Que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública, em razão de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental, nos termos do artigo 72, § 8º, inciso V, da Lei nº 9.605, de 1998;

2.2.6 - Que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública;

2.2.7 - Estrangeiras que não funcionem no País;

2.2.8 - Quaisquer interessados que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993.

2.3 - O descumprimento de qualquer condição de participação acarretará a inabilitação do licitante.

2.4 - Quando necessário, e estando presente a sessão representante legal devidamente credenciado para este fim, poderá o Pregoeiro sanar possíveis falhas no credenciamento, na proposta ou na documentação apresentada, desde que não vá de encontro ao princípio da igualdade entre os licitantes, podendo inclusive solicitar que seja elaborado, de próprio punho, por parte do representante legal presente, declarações exigidas nos anexos deste edital, que por algum motivo estejam ausentes.

### **3 - DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO.**

3.1 - Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos e providências, protocolando o pedido até 02 dias úteis do recebimento da proposta ou impugnar o ato convocatório do presente pregão, na Avenida Bernardino de Andrade, nº 86, Centro, Imbuia, Estado de Santa Catarina, cabendo ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

3.2 - Caso seja acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

### **4 - DO CREDENCIAMENTO**

4.1 - O licitante, ou o seu representante, deverá, no local, data e horário indicados no preâmbulo deste Edital, apresentar-se ao Pregoeiro para efetuar seu credenciamento como participante deste Pregão, munido da sua

carteira de identidade, ou de outro documento equivalente, e do documento que lhe dê poderes para manifestar-se durante a sessão pública em nome do licitante.

4.2 - O licitante ou o seu representante que não se credenciar ou não comprovar seus poderes estará impedido de apresentar lances, formular intenção de recurso ou manifestar-se, de qualquer forma, durante a sessão.

**4.3 - Cópia da Carteira de Identidade e CPF ou documento equivalente.**

4.4 - **Declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação**, conforme inciso VII do art. 4º da Lei 10.520/02. (Modelo em anexo V).

4.5 - **Procuração ou instrumento particular (Anexo IV)**, necessário para o representante com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente, acompanhado do documento, descrito na alínea a seguir, para aferir-se a capacidade do outorgante.

4.6 - **CONTRATO SOCIAL OU EQUIVALENTE**, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, no caso de titular da mesma. A não apresentação do documento de titularidade (CONTRATO SOCIAL OU EQUIVALENTE) ou credenciamento ou a incorreção desses impedirá a empresa de participar da licitação.

4.7 - **Declaração de que é Microempreendedor Individual ou Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte** (se for o caso), enquadrada na forma da Lei Complementar 123/2006 e IN DREI 10/2013, acompanhado com a Certidão expedida pela Junta Comercial para comprovação da condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (c/ emissão não superior a 90 dias) ou o Certificado da Condição do Microempreendedor Individual (CCMEI) para comprovação de Microempreendedor Individual (c/ emissão não superior a 90 dias), **sob pena de ser desconsiderada tal condição.**

**Obs: os itens apresentados no credenciamento estarão dispensados na habilitação.**

4.8 - Cada credenciado poderá representar apenas um licitante.

4.9 – Já no credenciamento, como condição prévia, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

4.9.1 - Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<http://www.portaldatransparencia.gov.br/sancoes/ceis?ordenarPor=nome&direcao=asc>);

4.9.2 - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php));

4.9.3 - Lista de Inidôneos e o Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos - CADICON, mantidas pelo Tribunal de Contas da União – TCU (<https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:2:::NO:2::>).

4.10 - A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

4.10.1 - Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

4.10.2 - A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

4.10.3 - O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

4.10.4 - Constatada a existência de sanção, o licitante será declarado inabilitado, por falta de condição de participação.

## **5 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

5.1 - A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, na data, horário e local indicados no preâmbulo deste Edital, quando o licitante, ou o seu representante, após a fase de credenciamento, deverá apresentar ao Pregoeiro os seguintes documentos:

5.1.1 - Declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação (deve ser apresentado juntamente ao credenciamento, conforme modelo anexo V);

5.1.2 - Envelopes da proposta de preços e da documentação de habilitação, separados, fechados e rubricados no fecho, opacos, contendo em suas partes externas e frontais, em caracteres destacados, os seguintes dizeres:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBUIA**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 97/2022**

**LICITANTE:** \_\_\_\_\_

**CNPJ:** \_\_\_\_\_

**ENVELOPE Nº 01 (PROPOSTA DE PREÇOS)**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBUIA**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 97/2022**

**LICITANTE:** \_\_\_\_\_

**CNPJ:** \_\_\_\_\_

**ENVELOPE Nº 2 (DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO)**

5.2 - Será admitido o encaminhamento dos envelopes por via postal ou outro meio similar de entrega, mediante recibo ou aviso de recebimento, desde que entregues antes da abertura da sessão pública.

5.2.1 - Nessa hipótese, os dois envelopes deverão ser acondicionados em invólucro único, endereçado diretamente à Comissão, com a seguinte identificação:

À COMISSÃO DE LICITAÇÃO

**PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBUIA**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 97/2022**

**SESSÃO EM XX/XX/XXXX, ÀS XX HORAS**

5.3 - Os envelopes que não forem entregues nas condições acima estipuladas não gerarão efeitos como proposta.

## **6 – PROPOSTA DE PREÇOS**

6.1 - A proposta de preços, emitida por computador ou datilografada, redigida em língua portuguesa, com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datada e assinada, como também rubricadas todas as suas folhas pelo licitante ou seu representante, deverá conter:

6.1.1 - Preços ofertados, especificando valor unitário e total do item em moeda corrente nacional, em algarismo, expresso em moeda corrente nacional (real), de acordo com os preços praticados no mercado, considerando as quantidades constantes na planilha do Termo de Referência – Anexo I. A proponente poderá utilizar o modelo de proposta própria, mas de preferência deverá utilizar o modelo do Anexo II deste edital;

6.1.2 Nos preços cotados já devem estar incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, despesas com deslocamento, transporte, hospedagem, alimentação, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações ambientais, trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais e outras quaisquer que incidam sobre a contratação;

6.1.3 - Preço **unitário e/ou global**, em algarismo, expresso em moeda corrente nacional (real), de acordo com os preços praticados no mercado, considerando as quantidades constantes na Relação dos Itens da Licitação (Anexo I – Termo de Referência deste edital);

6.1.4 - Prazo de validade da proposta não inferior a 120 (cento e vinte) dias corridos, a contar da data da sua apresentação, caso não conste, será considerado o prazo de 120 (cento e vinte) dias corridos;

6.1.5 - A apresentação da proposta implica plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos e quando necessário, e estando presente a sessão representante legal devidamente credenciado para este fim, poderá o Pregoeiro sanar possíveis falhas no credenciamento, na proposta ou na documentação apresentada, desde que não vá de encontro ao princípio da igualdade entre os licitantes, podendo inclusive solicitar que seja elaborado, de próprio punho, por parte do representante legal presente, declarações exigidas nos anexos deste edital, que por algum motivo estejam ausentes;

6.1.6 – **Declaração** que este está ciente do conhecimento do edital e seus anexos, concorda com todas as suas condições;

6.1.7 - **Declaração** dando ciência que os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto;

6.1.8 - **Declaração** de que está ciente de que não respeitando os prazos de execução, estarão sujeitas as multas conforme item determinado;

6.1.9 - **Declaração que possui Conta corrente junto ao Banco (...), agência (...), sob o n°(...) de Titularidade de (...);**

6.1.10 - Local, data, assinatura e identificação do signatário.

## **7 - DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE Nº 2)**

7.1 - As licitantes deverão apresentar os seguintes documentos de habilitação, conforme o caso, em original, por qualquer processo de cópia previamente autenticada por cartório competente, ou por servidor designado pelo Município, ou publicação em órgão da imprensa oficial, em única via:

### **7.2 - Relativos à Habilitação Jurídica:**

- a) No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- b) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- c) Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;
- d) No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- e) No caso de Microempreendedor Individual ou Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte: certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou Certificado da Condição do Microempreendedor Individual (CCMEI), conforme o caso, que comprove a condição de Microempreendedor Individual ou Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos da Instrução Normativa DREI nº 10/2013, do Departamento de Registro Empresarial e Integração;
- f) No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

*Obs.: Os documentos relacionados no item 7.2, não precisarão constar do Envelope “Documentos de Habilitação”, se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.*

### **7.3 - Relativos à Regularidade Fiscal e Trabalhista:**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;
- b) Prova de regularidade por meio de competente ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- c) Certidão negativa ESTADUAL e MUNICIPAL da empresa licitante;
- d) Certidão Nacional de Débitos Trabalhista (CNDT), para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho;

e) Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União.

#### **7.4 - Relativos à Qualificação Econômico-Financeira:**

a) Certidão negativa de Pedido de Concordata ou de Falência, ou de Recuperação Judicial ou Extrajudicial, acompanhada da **certidão de registro no sistema Eproc**.

Obs. 1: Considerando a implantação do sistema Eproc no Poder Judiciário de Santa Catarina, a partir de 1º de Abril de 2019, as certidões deverão ser solicitadas tanto no sistema Eproc quanto no SAJ. As duas certidões deverão ser apresentadas conjuntamente caso contrário não terão validade, (sendo possível realizar diligência pela Comissão de Licitação).

Obs. 2: Considerando que a implantação do sistema Eproc foi realizada no Poder Judiciário do Estado de Santa Catarina, os demais estados estão dispensados da apresentação da referida certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial (Eproc).

#### **7.5 - Relativos à Qualificação Técnica:**

a) Apresentar Certificado de Registro no Ministério do Turismo (CADASTUR), como empresa organizadora de eventos ou como prestador de infraestrutura de apoio para eventos (sendo sua atividade principal ou secundária no CNAE como organização de eventos), em atendimento ao disposto na Lei Federal nº 11.771/2008 na forma dos artigos 21 e 22;

b) Apresentação de no mínimo, 01 (um) atestado de capacidade técnica-operacional, fornecido por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, que comprove que a Licitante possui aptidão para desempenhar atividades pertinentes e compatíveis com o objeto desta Licitação;

c) Declaração subscrita por seu responsável legal, sob penas cabíveis, que conhece o local e está inteirado das condições estabelecidas, modelo ANEXO X;

d) Declaração devidamente assinada pelo representante legal da empresa, declarando que a licitante possuirá disponibilidade para o evento de todos os equipamentos, materiais e pessoal técnico, para acompanhamento, manutenção, montagem e desmontagem dos equipamentos necessários aos serviços, bem como se responsabilizará pela elaboração de todos os projetos para liberação da festa junto ao Corpo de Bombeiros, pelo pagamento e requisição de todas as taxas, licenças, alvarás, ARTs e laudos das estruturas e parque de diversão para o dia do evento.

#### **7.6 - Outras Declarações:**

a) Declaração da licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que cumpre o dispositivo no inciso XXXIII do art. 7º da C.F. (Modelo anexo III);

b) Declaração que a empresa não possui em seu quadro societário/social, nem no seu quadro funcional: agente político detentor de mandato eletivo integrando seu quadro social, ou servidor público da ativa, membro comissionado ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista do Município de Imbuia (Anexo VI).

7.7 - Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital, ressalvado o disposto quanto à comprovação da regularidade fiscal.

7.8 - No caso de inabilitação, o Pregoeiro retomará o procedimento a partir da fase de julgamento da proposta, examinando a proposta subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

7.9 - Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando a nova data e horário para a continuidade da mesma.

7.10 - Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

7.11 - Caso o licitante possua alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

7.12 - A prorrogação do prazo a que se refere o subitem anterior deverá sempre ser concedida pela Administração quando requerida pelo licitante, a não ser que exista urgência na contratação ou prazo insuficiente para o empenho devidamente justificados.

7.13 - A declaração do vencedor de que trata este subitem acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação, aguardando-se os prazos de regularização fiscal para a abertura da fase recursal.

7.14 - A não-regularização da documentação, no prazo previsto, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei nº 8.666, de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

7.15 - Da sessão pública do Pregão será lavrada Ata, que mencionará todas os licitantes presentes, os lances finais oferecidos, bem como as demais ocorrências que interessarem ao julgamento, devendo a Ata ser assinada pelo Pregoeiro e por todas os licitantes presentes.

## **8 – DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS**

8.1 - O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, que sejam omissas, apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

8.2 - O Pregoeiro classificará o autor da proposta de menor preço e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço, para participação na fase de lances.

8.2.1 - Quando não forem verificadas, no mínimo, três propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de três, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

## **9 - DA FORMULAÇÃO DOS LANCES**



9.1 - Classificadas as propostas, de acordo com o Edital, o Pregoeiro dará início à etapa de apresentação de lances verbais pelos licitantes, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.

9.2 - O lance deverá ser ofertado pelo valor **GLOBAL**.

9.3 - O Pregoeiro convidará individualmente os licitantes classificados, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor.

9.4 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances e a manutenção do último preço por ele apresentado, para efeito de ordenação das propostas.

9.5 - Havendo eventual empate entre propostas, ou entre propostas e lances, o critério de desempate será aquele previsto no artigo 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens e serviços:

a) Produzidos no País;

b) Produzidos ou prestados por empresas brasileiras;

c) Produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País.

9.6 - Persistindo o empate, o critério de desempate será o sorteio.

9.7 - Apurada a proposta final classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro poderá negociar com o licitante para que seja obtido melhor preço, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste Edital.

9.8 - Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **10 - DA ACEITAÇÃO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

10.1 - O Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço em relação ao valor estimado para a contratação e sua exequibilidade, bem como quanto ao cumprimento das especificações do objeto.

10.2 - Os preços não poderão ultrapassar o valor **GLOBAL** máximo definido no Termo de Referência.

10.3 - Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando a nova data e horário para a continuidade da mesma.

10.4 - Se a proposta classificada em primeiro lugar não for aceitável, ou for desclassificada, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.

10.4.1 - Nessa situação, o Pregoeiro poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

10.5 - No julgamento das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem sua substância, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação.

10.6 - Aceita a proposta classificada em primeiro lugar, o licitante deverá comprovar sua condição de habilitação, na forma determinada neste Edital.

## **11 - DA EXECUÇÃO DO OBJETO, PRAZOS E DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

11.1 - As instalações e estruturas deverão estar montadas até o dia 27 de fevereiro de 2023 para vistoria e aprovação da Comissão Fiscalizadora da Prefeitura e demais órgãos fiscalizadores (Vigilância Sanitária, Corpo de Bombeiros, Polícia Civil/Militar e outros). A empresa Contratada deverá fornecer laudos e ART's (Anotações de Responsabilidade Técnica) das Estruturas e do Parque de Diversão.

11.2 - A empresa contratada deverá entregar e executar os serviços, objeto deste Contrato, na qual o evento será realizado nos dias 02 A 05 DE MARÇO DE 2023, no Município de Imbuia/SC.

11.3 - Após o evento, a empresa contratada deverá devolver o parque de eventos limpo, sem a presença de qualquer lixo e rejeitos gerados em função da festa, até o dia 10/03/2023.

11.4 - A recusa injustificada do adjudicatário em executar o objeto licitado, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas.

11.5 - A Contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

11.6 - Durante a vigência da contratação, a fiscalização será exercida por um representante da Contratante, ao qual competirá registrar em relatório todas as ocorrências e as deficiências verificadas e dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução contratual, de tudo dando ciência à Administração.

## **12 - DO PAGAMENTO.**

12.1 - O pagamento da importância relativa à CONTRATAÇÃO com outorga de espaço público será devido 50% (cinquenta por cento) após a montagem completa das estruturas da Festa e apresentação das ARTs e aprovação pela Comissão Fiscalizadora da Prefeitura e demais órgãos fiscalizadores (Vigilância Sanitária, Corpo de Bombeiros, Polícia Civil/Militar, dentre qualquer outro tipo de liberação do evento ou documentação necessária registradas nos órgão competentes, com todas as taxas pagas ), mediante apresentação da Nota Fiscal, os outros 50% (cinquenta por cento) serão pagos em até 15 (quinze) dias contados do fechamento de contas, mediante apresentação da Nota Fiscal, juntamente com todas as CNDs, mediante depósito na conta bancária fornecida pela CONTRATADA.

12.2 - O pagamento somente será efetuado após o “atesto”, pelo servidor competente, da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada.

12.2.1 - O “atesto” fica condicionado à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada e do regular cumprimento das obrigações assumidas.

12.2.2 - Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a

Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

12.3 - O pagamento será efetuado por meio de Ordem Bancária de Crédito, mediante depósito em conta corrente, na agência e estabelecimento bancário indicado pela Contratada, ou por outro meio previsto na legislação vigente.

12.4 - Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

12.5 - A Contratante não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela Contratada, que porventura não tenha sido acordada no contrato.

### **13 – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

13.1 - A contratação terá vigência até 31 de março de 2023, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado, a critério das partes e mediante termo aditivo do Contrato.

### **14 - AS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

14.1 - Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002 e do Decreto nº 3.555, de 2000, a licitante/Adjudicatária que, no decorrer da licitação:

14.1.1 - Não assinar o Contrato Administrativo, quando convocada dentro do prazo de validade da proposta;

14.1.2 - Apresentar documentação falsa;

14.1.3 - Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

14.1.4 - Não manter a sua proposta dentro de prazo de validade;

14.1.5 - Comportar-se de modo inidôneo;

14.1.6 - Cometer fraude fiscal;

14.1.7 - Fizer declaração falsa;

14.1.8 - Ensejar o retardamento da execução do certame.

14.2 - Pelo não cumprimento das obrigações assumidas, garantida a prévia defesa em processo regular, a CONTRATADA ficará sujeito às seguintes penalidades, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis:

I) advertência;

II) multa;

III) suspensão temporária para licitar e contratar com a Administração Pública, por período não superior a 5 (cinco) anos;

IV) declaração de inidoneidade.

14.3 - A penalidade de advertência será aplicada em caso de faltas ou descumprimento de cláusulas contratuais que não causem prejuízo ao Município e será lançada no Cadastro de Fornecedores.

14.4 - Caberá aplicação de multa de até 10% calculada sobre o valor total do Contrato.

14.5 - A penalidade de suspensão temporária para licitar e contratar com a Administração Pública será lançada no Cadastro de Fornecedores e poderá ser aplicada em casos de reincidência em descumprimento de prazo contratual ou ainda descumprimento ou parcial cumprimento de obrigação contratual, mesmo que desses fatos não resultem prejuízos.

14.6 - A penalidade de declaração de inidoneidade poderá ser proposta:

- a) se a CONTRATADA descumprir ou cumprir parcialmente obrigação contratual, desde que desses fatos resultem prejuízos ao Município;
- b) Se a CONTRATADA sofrer condenação definitiva por prática de fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos, ou deixar de cumprir suas obrigações fiscais ou parafiscais;
- c) se a CONTRATADA tiver praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação.

14.7 - As sanções previstas nos incisos I, III e IV do art. 87 da Lei 8.666/93, poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II.

14.8 - A penalidade de declaração de inidoneidade, aplicada pela autoridade competente, após a instrução do pertinente processo no qual fica assegurada a ampla defesa da CONTRATADA, será lançada no Cadastro de Fornecedores e Publicado no Diário Oficial dos Municípios, implicando a inativação do cadastro, impossibilitando o fornecedor de relacionar-se com a Administração Municipal e demais órgãos da administração pública.

## 15 - DAS DOTAÇÕES

15.1 - As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta do orçamento vigente;

<b>03.01 – DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO</b>
<b>04.122.0009.2.003 – Manutenção Da Administração Central</b> 3.3.90.00.00.00.00.0.1.0500 – Aplicações Diretas
<b>04.02 – DEPARTAMENTO DE CULTURA</b>
<b>13.392.0018.2.010 – Manutenção e Incentivo à Cultura</b> 3.3.90.00.00.00.00.0.1.0500 – Aplicações Diretas
<b>04.03 – DEPARTAMENTO DO DESPORTO</b>
<b>27.812.0021.2.011 – Manutenção do Desporto e do Lazer</b> 3.3.90.00.00.00.00.0.1.0500 – Aplicações Diretas
<b>07.01 – DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA E DO MEIO AMBIENTE</b>
<b>20.606.0048.2.019 – Manutenção e Incentivo ao Desenvolvimento Rural</b> 3.3.90.00.00.00.00.0.1.0500 – Aplicações Diretas

## 16 - DO RECURSO

16.1 - Declarado o vencedor, e depois de decorrida a fase de regularização fiscal, qualquer licitante poderá, ao final da sessão pública, de forma imediata e motivada, manifestar sua intenção de recorrer, quando lhe

será concedido o prazo de três dias para apresentar as razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contra razões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

16.2 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

16.3 - Cabe ao Pregoeiro receber, examinar e decidir os recursos, encaminhando-os à autoridade competente quando mantiver sua decisão.

16.4 - A análise quanto ao recebimento ou não do recurso, pelo Pregoeiro, ficará adstrita à verificação da tempestividade e da existência de motivação da intenção de recorrer.

16.5 - O acolhimento de recurso, pelo Pregoeiro, ou pela autoridade competente, conforme o caso, importará invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

16.6 - Não serão conhecidos os recursos cujas razões forem apresentadas fora dos prazos legais.

## **17 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

17.1 - Até dois dias úteis antes da data fixada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão.

17.1.1 - Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de até vinte e quatro horas.

17.1.2 - Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, observando-se as exigências quanto à divulgação das modificações no Edital.

17.2 - Qualquer modificação no Edital exige divulgação pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

17.3 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

17.4 - É facultada ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

17.5 - No julgamento da habilitação e das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em Ata acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

17.6 - A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

17.7 - A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição/prestação de serviços pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

17.8 - A autoridade competente para a aprovação do procedimento licitatório poderá revogá-lo em face de razões de interesse público, por motivo de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante ato escrito e devidamente fundamentado.

17.9 - Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

17.10 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

17.11 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

17.12 - As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

17.13 - Em caso de divergência entre disposição do Edital e das demais peças que compõem o processo, prevalece a previsão do Edital.

17.14 - O Edital e demais informações poderão ser obtidas pelos telefones (47) 3557-2400/2419 ou através do e-mail [licitacao@imbuia.sc.gov.br](mailto:licitacao@imbuia.sc.gov.br).

17.15 - Cópias do Edital e seus anexos estarão disponíveis, para consulta, no endereço da Prefeitura Municipal de Imbuia, na Avenida Bernardino de Andrade, nº 86, Centro, Imbuia, Estado de Santa Catarina.

17.16 - Também para facilitação e agilização no andamento dos trabalhos, os interessados, poderão ainda, solicitar junto ao Setor de Licitações, via e-mail, no horário de expediente, o arquivo auto cotação, devendo ser a proposta trazida em Pen-drive ou CD.

17.17 - Os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados no órgão, situado no endereço acima mencionado, nos dias úteis, no horário das 08 horas às 12 horas e das 14 horas às 17 horas.

17.18 - Nos casos omissos aplicar-se-ão as disposições constantes da Lei nº 10.520, de 2002, do Decreto nº 3.555, de 2000, da Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, do Decreto nº 7.892, de 2013, da Lei Complementar nº 123, de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, de 2014, e da Lei nº 8.666, de 1993, subsidiariamente.

17.19 – O foro para dirimir questões relativas ao presente Edital será o Foro da cidade de Ituporanga/SC com exclusão de qualquer outro.

17.20 - Fazem parte integrante deste Edital:

Anexo I – Termo de Referência;

Anexo II – Modelo de Proposta;

Anexo III - Modelo de Declaração que não Emprega Menor;

Anexo IV – Modelo de Procuração;

Anexo V – Modelo de Declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação;

Anexo VI – Declaração que a empresa não possui em seu quadro societário/social, nem no seu quadro funcional: agente político detentor de mandato eletivo integrando seu quadro social, ou servidor público da ativa, membro comissionado ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista do Município de Imbuia;

Anexo VII – Modelo de Declaração de Enquadramento como MEI ou ME ou EPP;

Anexo VIII - Minuta de Contrato;

Anexo IX - Termo de Consentimento – Dados Pessoais;

Anexo X - Declaração De Conhecimento Do Local

Imbuia/SC, 16 de novembro de 2022.

**DENY SCHEIDT**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

ANEXO I

**PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 97/2022  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 97/2022  
TERMO DE REFERÊNCIA**

**FORMA DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO GLOBAL**

**1 - DO OBJETO**

1.1 - **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DA XIII FEMIVE, QUE SE REALIZARÁ NOS DIAS 02, 03, 04 E 05 DE MARÇO DE 2023 NO PARQUE DE EXPOSIÇÕES E EVENTOS DO MUNICÍPIO DE IMBUÍIA/SC, COM OUTORGA DE PERMISSÃO DE USO PARA REALIZAÇÃO E EXPLORAÇÃO DE ESPAÇO PÚBLICO.**

1.2 – O objeto deverá ser fornecido em conformidade com os itens constantes na planilha a seguir:

Item	Qtd.	Unid.	Produto	Valor Máximo Unit. R\$	Valor Máximo Total R\$
1	1	Serviço	Prestação de serviços de organização e realização da XIII FEMIVE, que se realizará nos dias 02, 03, 04 e 05 de março de 2023, com outorga de permissão de uso para realização e exploração de espaço público. Serão responsabilidades da Contratada os itens abaixo, bem como todas as demais obrigações do Termo de Referência.	R\$ 117.250,00	R\$ 117.250,00
Ordem	Descrição detalhada dos Itens e das Responsabilidades				
01	<b>FORNECIMENTO DE BUFFET (Jantar), em comemoração ao dia internacional da Mulher: <u>Risoto de frango</u> contendo no mínimo:</b> 05 tachos de risoto, 250 kg de coxa e sobrecoxa, 50 kg de arroz, 5 kg e margarina, 5 kg de ervilha, 5 kg de ervilha, 5 kg de milho, 5 kg de extrato de tomate, 50 caixas de caldo de galinha de 152 gr, 25 kg de batatinha, 25 kg de cebola de cabeça, 5 kg de azeitona, 10 maços de cebolinha verde, 10 maços de salsa, 5 kg de sal, 2 kg de colorau, 3 kg de alho em pasta, 20 cabeças de repolho e 50 kg de tomates, 1000 pratos, 1000 talheres. 2000 guardanapos, 1000 palitos de dentes, 2 buffets com toalhas e uma equipe para fazer e servir o risoto. A contratada deverá fornecer 125 jogos de mesa com 04 cadeiras e toda a mão de obra necessária para o fornecimento e atendimento adequado e de qualidade no buffet deste evento. É de responsabilidade da empresa vencedora, fornecer todos os itens necessários para execução do				



	buffet, bem como é responsável pelo transporte, alimentação, hospedagem, todo o equipamento de proteção individual para os funcionários envolvidos nesta prestação de serviço. Esse buffet deverá ser realizado no dia 02/03/2023, e será fornecido no Pavilhão de Eventos, situado no Parque de Exposições de Imbuia, das 20h30min até as 22h00min.
02	Palestra motivacional o mesmo deverá ser aprovado pela CCO da Festa, apresentação as 19h30min com no mínimo 01h00min em comemoração ao dia internacional da Mulher no dia 02/03/2023, logo após servido o jantar.
03	<b>Realização de 01 (uma) Tarde Dançante gratuita, para a melhor idade, a realizar-se no período da tarde</b> , no dia 03/03/2023, com um grupo/banda local ou regional. O horário de início deverá ser às 13:00 horas, a escolha da Banda e qualquer alteração deverá ser aprovado pela CCO da Festa.
04	<b>Realização de 01 (um) Baile com (uma) banda ou grupo pra 02 horas de baile</b> , sendo uma BANDA ou GRUPO com renome regional, deverá realizar-se no dia 03/03/2023, tendo início as 21:00 horas. A Contratada poderá optar dentre estes: Chamatyva, Embalo Gaúcho, Grupo Pegadão, Grupo Safira. Não sendo admitido outro banda ou grupo.
05	<b>Realização de 01 (um) Baile com (uma) banda ou grupo pra 04 horas de baile</b> , sendo uma BANDA ou GRUPO com renome no Sul do Brasil, deverá realizar-se no dia 03/03/2023, tendo início as 23:00 horas. A Contratada poderá optar dentre estes: Garotos de Ouro, João Luiz Correia, Talagaço, Tchê Chaleira. Não sendo admitido outro banda ou grupo.
06	<b>Realização de 01 (um) Baile com (uma) banda ou grupo pra 02 horas de baile</b> , sendo uma BANDA ou GRUPO com renome regional, deverá realizar-se no dia 04/03/2023, tendo início as 23:00 horas. A Contratada poderá optar dentre estes: Os Brothers, Banda Raiz, Chamatyva, Embalo Gaúcho. Não sendo admitido outro banda ou grupo.
07	<b>Realização de 01 (um) Show Nacional, Show de renome nacional</b> , com início para às 01:00 hora, da madrugada do dia 04/03/2023 para o dia 05/03/2023. O show terá no mínimo 02 Horas de duração. Para 2 horas de Show a Contratada poderá optar dentre estes: João Gustavo e Murilo, Pedro Paulo e Alex, Antony e Gabriel, Bruninho e Davi. Não sendo admitido outras indicações.
08	<b>Fornecimento de hotel, transporte e organização e montagem de camarim para as bandas/grupos quando necessários.</b>
09	<b>Realização de 01 (um) Show DJ de renome regional</b> , com início para às 03:00 hora, da madrugada do dia 04/03/2023 para o dia 05/03/2023. O show terá no mínimo 02 Horas de duração. Para 2 horas de Show a Contratada poderá optar dentre estes: DJ LK, DJ Adriano Coelho, DJ Bolão, DJ Jean Carlos. Caso a Contratada indicar outro DJ, o mesmo deverá ser aprovado pela CCO da Festa.
10	<b>Realização de 01 (um(a)) Tarde Dançante/Show com (uma) banda ou grupo pra 02 horas de música</b> , sendo uma BANDA ou GRUPO com renome no Sul do Brasil, deverá realizar-se no dia 05/03/2023, tendo início as 16:00 horas. A Contratada poderá optar dentre estes: João Luiz Correia, Corpo e Alma, Talagaço, Tchê Chaleira. Não sendo admitido outro banda ou grupo.
11	<b>Realização de 01 (um) Baile/Show com (uma) banda ou grupo pra 02 horas de música</b> , sendo uma BANDA ou GRUPO com renome no Sul do Brasil, deverá realizar-se no dia 05/03/2023, tendo início as 18:00 horas. A Contratada poderá optar dentre estes: Sorriso Lindo, Os Serranos, Talagaço, Tchê Chaleira. Não sendo admitido outro banda ou grupo.
12	<b>Realizar de 05 apresentações de cantores na praça de alimentação nos horários de almoço e jantar</b> , com Shows de no mínimo 02 horas, os horários serão determinados pela CCO da Festa. Os cantores deverão ser do Município de Imbuia ou da Região e devem ser aprovados pela CCO da Festa.

13	<b>Realização da Gaiola Cross:</b> Custear, organizar, divulgar e disponibilizar a premiação, sonorização, e demais despesas necessárias para a realização da Etapa de Gaiola Cross, que deverá ocorrer nos dias 04 e 05/03/2023. O repasse máximo pela Contratada para o Gaiola Cross não poderá ser superior a R\$ 10.000,00. A Equipe da Etapa de Gaiola Cross terá direito ao valor de 100% da arrecadação com as inscrições para o Gaiola Cross, que serão usadas para custear a contratação de juízes, bandeirinhas, narradores, sons, etc.																																															
14	<b>Contratação de CTG para Organização de Rodeio Crioulo de Laço:</b> A empresa Contratada se comprometerá a custear a contratação de CTG para organizar e realizar no mínimo 03 (três) dias de apresentação de Rodeio de Laço, que deverá ocorrer nos dias 03, 04 e 05/03/2023. O repasse máximo pela Contratada para o CTG não poderá ser superior a R\$ 30.000,00. O CTG terá direito ao valor de 100% da arrecadação das inscrições do Rodeio Crioulo, que serão usadas para custear a locação do gado, contratação de juízes, narradores, sons, etc.																																															
15	<b>Realizar a decoração do camarim dos artistas, da sala do Prefeito. As decorações deverão ser aprovadas pela CCO da Festa.</b>																																															
16	<b>Decoração de 02 (dois) Palcos (Palco principal, Palco 02 e Palco Alternativo da Praça de Alimentação). As decorações deverão ser aprovadas pela CCO da Festa.</b>																																															
17	<b>Decoração e organização do Restaurante.</b> Todos os 10 (dez) pilares deverão ser decorados com tecidos e arranjos, fechamento decorado com tecidos das cores do Município (deverá ser aprovado pela CCO).																																															
18	<p><b>Fornecimento de 28 (vinte e oito) Serviços de Brigadistas em turnos de 6 horas cada,</b> que atendam às exigências contidas na IN024/DAT/CBMSC E IN028, e possuam credenciamento ativo no período junto aos bombeiros. Os brigadistas deverão estar devidamente uniformizados. É de responsabilidade da empresa fornece transporte, alimentação, hospedagem, bem como todo o equipamento de proteção individual para os funcionários envolvidos nesta prestação de serviço. Os brigadistas serão divididos entre os dias, horários e locais da Festa, entre os dias 02, 03, 04 e 05/03/2023. Ficando distribuídos conforme tabela abaixo, totalizando um somatório de 132 horas trabalhadas.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Abertura da festa Horário</th> <th>Qtd.</th> <th>Sexta 03/03/23 Horário</th> <th>Qtd.</th> <th>Sábado 04/03/23 Horário</th> <th>Qtd.</th> <th>Domingo 05/03/23 Horário</th> <th>Qtd.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td>10:00 às 16:00</td> <td>2</td> <td>08:00 às 16:00</td> <td>3</td> <td>08:00 às 14:00</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>-</td> <td>16:00 às 22:00</td> <td>3</td> <td>16:00 às 22:00</td> <td>4</td> <td>16:00 às 20:00</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>-</td> <td>22:00 às 04:00</td> <td>3</td> <td>22:00 às 02:00</td> <td>3</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>04:00 às 08:00</td> <td>1</td> <td>02:00 às 08:00</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								Abertura da festa Horário	Qtd.	Sexta 03/03/23 Horário	Qtd.	Sábado 04/03/23 Horário	Qtd.	Domingo 05/03/23 Horário	Qtd.			10:00 às 16:00	2	08:00 às 16:00	3	08:00 às 14:00	4	-	-	16:00 às 22:00	3	16:00 às 22:00	4	16:00 às 20:00	4	-	-	22:00 às 04:00	3	22:00 às 02:00	3	-	-			04:00 às 08:00	1	02:00 às 08:00	1		
Abertura da festa Horário	Qtd.	Sexta 03/03/23 Horário	Qtd.	Sábado 04/03/23 Horário	Qtd.	Domingo 05/03/23 Horário	Qtd.																																									
		10:00 às 16:00	2	08:00 às 16:00	3	08:00 às 14:00	4																																									
-	-	16:00 às 22:00	3	16:00 às 22:00	4	16:00 às 20:00	4																																									
-	-	22:00 às 04:00	3	22:00 às 02:00	3	-	-																																									
		04:00 às 08:00	1	02:00 às 08:00	1																																											
19	<p><b>Fornecimento de Serviços de Segurança Desarmada para Eventos, com o mínimo 84 (oitenta e quatro) serviços de segurança em turnos de 6 horas cada, sendo: 75 serviços de segurança do sexo masculino e 09 serviços de segurança do sexo feminino.</b></p> <p>Os seguranças deverão estar devidamente uniformizados. É de responsabilidade da empresa: fornecer transporte, alimentação, hospedagem, bem como todo o equipamento de proteção individual para os funcionários envolvidos nesta prestação de serviço.</p> <p>Os seguranças deverão possuir radio amador e detector de metal.</p> <p>Os seguranças serão divididos entre os dias, horários e locais da Festa, entre os dias 02, 03, 04 e 05/03/2023. Ficando distribuídos conforme tabela abaixo, totalizando um somatório de 504 horas trabalhadas.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Abertura da festa</th> <th>Qtd.</th> <th>Sexta 03/03/23</th> <th>Qtd.</th> <th>Sábado 04/03/23</th> <th>Qtd.</th> <th>Domingo 05/03/23 Horário</th> <th>Qtd.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								Abertura da festa	Qtd.	Sexta 03/03/23	Qtd.	Sábado 04/03/23	Qtd.	Domingo 05/03/23 Horário	Qtd.																																
Abertura da festa	Qtd.	Sexta 03/03/23	Qtd.	Sábado 04/03/23	Qtd.	Domingo 05/03/23 Horário	Qtd.																																									

	Horário		Horário		Horário			
			10:00 às 16:00	06	10:00 às 16:00	06	10:00 às 16:00	08
	-	-	16:00 às 22:00	06	16:00 às 22:00	06	16:00 às 22:00	10
	-	-	22:00 às 04:00	15	22:00 às 04:00	15	-	-
	-	-	04:00 às 10:00	06	04:00 às 10:00	06	-	-
20	<b>Serviço de Limpeza do pavilhão e banheiros nos dias 02, 03, 04 e 05/03/2023</b> , com fornecimento de no mínimo <b>06 (seis) agentes por dia</b> na limpeza, uniformizados e treinados de acordo com a legislação vigente. A contratada deverá fornecer todo papel Higiénico, desinfetante, pano de chão, rodo, balde, saco de lixo e demais materiais necessários para limpeza constante.							
21	<b>Serviço de Limpeza do parque nos dias 03, 04 e 05/03/2023</b> , com fornecimento de no mínimo <b>06(seis) agentes por dia</b> de limpeza, uniformizados e treinados de acordo com a legislação vigente. Os materiais e produtos de limpeza serão de responsabilidade da contratada.							
22	<b>Montagem, desmontagem e manutenção de no mínimo 10 (dez) tendas brancas</b> , com no mínimo 10m X 10m, estilo chapéu de bruxa ou pirâmide estruturada com perfis tubulares em aço galvanizado e cobertura em lona reforçada (não serão aceitas lonas sujas, rasgadas ou em mau estado de conservação). Emissão de ART, laudos e aterramento para os dias <b>03, 04 e 05/03/2023</b> . Estas estruturas deverão estar montadas até o dia 27 de fevereiro de 2023, para a vistoria das autoridades competentes.							
23	<b>Montagem, desmontagem e manutenção de no mínimo 10 (dez) tendas brancas</b> , de no mínimo 05m X 05m, estilo chapéu de bruxa ou pirâmide estruturada com perfis tubulares em aço galvanizado e cobertura em lona reforçada (não serão aceitas lonas sujas, rasgadas ou em mau estado de conservação). Emissão de ART, laudos e aterramento para os dias <b>03, 04 e 05/03/2023</b> . Estas estruturas deverão estar montadas até o dia 27 de fevereiro de 2023, para a vistoria das autoridades competentes.							
24	<b>Montagem, desmontagem e manutenção de no mínimo 02 (duas) tendas brancas</b> , com no mínimo 10m X 10m, estilo chapéu de bruxa ou pirâmide estruturada com perfis tubulares em aço galvanizado e cobertura em lona reforçada (não serão aceitas lonas sujas, rasgadas ou em mau estado de conservação). Emissão de ART, laudos e aterramento para os dias <b>03, 04 e 05/03/2023</b> . Estas estruturas deverão estar montadas até o o dia 27 de fevereiro de 2023, para a vistoria das autoridades competentes e <b>Montagem, desmontagem e manutenção de no mínimo 01 (uma) tendas brancas</b> , de no mínimo 05m X 05m, estilo chapéu de bruxa ou pirâmide estruturada com perfis tubulares em aço galvanizado e cobertura em lona reforçada (não serão aceitas lonas sujas, rasgadas ou em mau estado de conservação). Emissão de ART, laudos e aterramento para os dias <b>03, 04 e 05/03/2023</b> . Estas estruturas deverão estar montadas até o dia 27 de fevereiro de 2023, para a vistoria das autoridades competentes, que deverá ser cedida para o EQUIPE DO RODEIO sem custos.							
25	<b>Montagem, desmontagem e manutenção de no mínimo 02 (duas) tendas brancas</b> , com no mínimo 10m X 10m, estilo chapéu de bruxa ou pirâmide estruturada com perfis tubulares em aço galvanizado e cobertura em lona reforçada (não serão aceitas lonas sujas, rasgadas ou em mau estado de conservação). Emissão de ART, laudos e aterramento para os dias <b>03, 04 e 05/03/2023</b> . Estas estruturas deverão estar montadas até o dia 27 de fevereiro de 2023, para a vistoria das autoridades competentes, que deverá ser cedida para o EQUIPE DA GAIOLA CROSS sem custos.							
26	<b>Montagem, desmontagem e manutenção de no mínimo 01 (uma) tendas brancas</b> , de no mínimo 05m X 05m, estilo chapéu de bruxa ou pirâmide estruturada com perfis tubulares em aço galvanizado e cobertura, fechamento nas laterais em lona reforçada (não serão aceitas lonas sujas,							

	<p>rasgadas ou em mau estado de conservação). Emissão de ART, laudos e aterramento para os dias <b>04 e 05/03/2023</b>. Estas estruturas deverão estar montadas até o dia 27 de fevereiro de 2023, para a vistoria das autoridades competentes, a tenda terá que ser montada em ponto estratégico de atendimento da saúde que deverá conter uma enfermeira e uma técnica de enfermagem, com faixa de identificadora para, pontos de atendimento de primeiros socorros.</p>
27	<p><b>Locação, montagem, desmontagem e manutenção de sistema de sonorização e iluminação de grande porte</b>, que atendam todos os riders dos artistas contratados, conforme descritivo mínimo: * Sonorização e Iluminação do 01 Palco Principal central/ dentro do pavilhão e 02 palcos Alternativos sendo 01 dentro do pavilhão e outro na praça de alimentação: - p.a. (01 console digital com 56 canais de entrada, 24 auxiliares, 20 sub-grupos, 16 dca's, 8 matrix, controle de máster e lcr - com sistema de automação - equalizador paramétrico com ajuste de "q" com atenuação e reforço com 01 equalizador + 01 compressor + 01 gate + 05 multi-efeitos; 01 processador digital - mínimo 4 entradas e 12 saídas; 24 caixas de som tipo line array contendo no mínimo 02 alto falantes de 12 polegadas e 02 drives; 24 caixas de som subgrave - com 02 alto falantes de 18 polegadas; 16 canais de amplificadores digitais para drives; 16 canais de amplificadores digitais para alto falantes; 08 amplificadores para subgrave; 01 aparelho de cd player; 01 sistema de comunicação f.o.h/monitor; demais cabos e acessórios para ligação do sistema.); monitor (01 console digital com 56 canais de entrada, 24 auxiliares, 08 dca's, 08 matrix, controle de máster 5.1 - com sistema de automação - equalizador paramétrico com ajuste de "q" com atenuação e reforço, com 01 equalizador + 01 compressor e + 01 gate + 08 multi-efeitos; 01 gerador de sistemas 4 vias stereo; 30 microfones com fio, para voz e instrumentos; 04 microfones sem fio para voz; 02 side fill, contendo 04 caixas de som 03 vias e 04 caixas de som sub-grave; 04 amplificadores (side); 12 monitores 2x 12 e driver; 06 amplificadores; 01 bateria completa; 01 caixa para subgrave de bateria; 30 pedestais para microfone; 08 clamp para microfones; 02 direct box ativos; 16 direct box passivos; 01 amplificador para contra baixo; 01 caixa para contra baixo, com 4 falantes de 10; 01 caixa para contra baixo, com 01 falante de 15; 01 amplificador para guitarra; 01 caixa para guitarra; 01 amplificador para guitarra; 01 multicabo 56 vias; cabos e acessórios para ligação do sistema); iluminação; refletores (02 mesas de iluminação dmx, com 2024 canais cada; 48 canais digitais de dimmer; 78 refletores par64, focos 1, 2 e 5; 12 refletores mini brutt de 4 lâmpadas dwe; 16 refletores elipsoidal; 24 refletores acl); efeitos (24 moving head spot; 16 moving head wash; cabos e acessórios para ligação do sistema); 2 mesas de som ls9. Que será montado no pavilhão central e em 02 (dois) palcos alternativos nos dias 02,03,04,05 de março de 2020 na XIII FEMIVE.</p>
28	<p><b>Montagem, desmontagem e manutenção de 02 (dois) palcos alternativos</b>, sendo um dentro do pavilhão e outro na praça de alimentação, medindo no mínimo 06m X 06m, com altura de 1 (um) metro, piso de madeira com acabamento em carpete ou outro forro. Também é necessário colocar as saias no palco para acabamento e melhor apresentação da estrutura. Escada de acesso lateral, para os dias 02,03,04,05 de março de 2020 na XIII FEMIVE. Estas estruturas deverão estar montadas até o dia 27 de fevereiro de 2023 para a vistoria das autoridades competentes.</p>
29	<p><b>Fornecimento e instalação de 02 (dois) Geradores de 260KV</b>, em funcionamento, com combustível e acompanhamento técnico para os dias 03, 04 e 05/03/2023.</p>
30	<p><b>Fornecimento e instalação de 80 (oitenta) metros de Fechamento linear</b>, chapa de aço de 03 metros de largura por 2,2 metros de altura cada, para os dias 03, 04 e 05/03/2023.</p>

31	<b>Fornecimento e instalação de 200 (duzentos) metros Grades de Proteção</b> para os dias 03, 04 e 05/03/2023.
32	<b>Instalação de 25 (vinte e cinco) Toaletes autônomos</b> (sanitários químicos) 10 sanitários masculinos, 13 sanitários feminino e 02 sanitários adaptados (sanitários químicos) para portadores de deficiência física; que dispensam redes de água e esgoto; com vaso sanitário, suporte para papel, gel antibacteriano e mictório, produzido em polietileno, com piso antiderrapante, aberturas para a circulação de ar, teto translúcido para absorção de luz, trinco e porta com fechamento automático. Altura 2,24m; Largura 1,22m; comprimento 1,16m e limpeza e troca de papel constante nos dias 02, 03, 04 e 05/03/2023. O frete de remessa e retorno, sucção, transporte, tratamento e despejo dos dejetos em local devidamente autorizado pela FATMA/FEPAN.
33	<b>Fornecimento de 15.000 (quinze mil) folders com a programação da Festa</b> , confeccionado em papel couchê, com brilho, gramatura mínima: 150g/m <sup>2</sup> , 15x20cm, frente e verso, com no mínimo 4 cores, colorido frente e verso. Deverá ser aprovado pela CCO da Festa.
34	<b>Fornecimento de 300 (trezentos) adesivos 30 x 30 cm, coloridos.</b> Deverá ser aprovado pela CCO da Festa.
35	<b>Fornecimento de 02 (dois) Banner 1 x 1 metro, coloridos.</b> Deverá ser aprovado pela CCO da Festa.
36	<b>Fornecimento de 04 (quatro) outdoor medindo no mínimo de altura 2,10 m e largura 4,45 m,</b> para ser instalado na entrada da cidade de Imbuia, e em outros locais a definir pela CCO da Festa.
37	<b>Fornecimento de 30 (trinta) Placas de Indicação em material PVC, sendo:</b> 30 placas medindo no mínimo 0,50cm x 0,20cm, com as seguintes indicações: estacionamento, camping, saída, cancha de laço, sanitários, box, expositores, entre outros. As indicações e locais serão definidos pela CCO da Festa.
38	<b>Fornecimento de 30 (trinta) Crachás.</b> Deverá ser aprovado pela CCO da Festa.
39	<b>Proibida qualquer cobrança de ingresso de filiados ao MTG-SC</b> para acesso ao local do evento, desde que portadores da Carteira de Identidade Tradicionalista (estando dentro do prazo de validade), para todos os dias da festa
40	<b>Fornecimento de Mídia volante, no mínimo 20 horas,</b> a gravação e os locais deverão ser aprovados pela CCO da Festa.
41	<b>Veiculação de 500 (quinhentas) inserções de rádio de no mínimo 30 segundos cada,</b> em emissoras da região, (veiculado no mínimo nos municípios de Imbuia e Ituporanga).
42	<b>Divulgação na internet (sites de relacionamento, etc.),</b> deverão ser aprovados pela CCO da Festa.
43	<b>Encaminhamento e Pagamento do ECAD</b> (Escritório Central de Arrecadação e Distribuição).
44	<b>Fornecimento de todo Material de Limpeza:</b> saco de Lixo 30 / 100, desinfetante, balde, rodo, pano de chão, vassoura, sabonete líquido, papel higiênico, papel toalha e álcool gel.

45	<b>A empresa contratada será responsável pelo projeto para liberação da festa junto ao Corpo de Bombeiro.</b>
46	<b>Contratar seguro do evento em geral (Festa, Gaiola Cross e Rodeio), o comprovante de pagamento e Apólice de Seguros deverão ser apresentados para a CCO da Festa, em até 2 dias antes do evento.</b>
47	<b>Fornecimento de 125 (cento e vinte e cinco) Jogos de Mesas, com 4 (quatro cadeiras cada jogo), totalizando 125 mesas e 500 cadeiras, para os dias 02, 03, 04 e 05/03/2023.</b>
48	<b>Fornecimento de 20 (vinte) lixeiras de 100 litros, juntamente com os sacos de lixo de 100 litros, deverão ser espalhados pelo parque de eventos.</b>
49	<b>Instalação de 01 (um) Parque de Diversão Mecânico, com no mínimo 05 (cinco) brinquedos diferentes, com Emissão de ART, laudos e aterramento para os dias 02, 03, 04 e 05/03/2023. Estas estruturas deverão estar montadas até o dia 01 de março de 2023 para a vistoria das autoridades competentes.</b>
50	<b>A empresa Contratada será responsável pelo pagamento das diárias dos motoristas das ambulâncias que ficará à disposição dos Gaiola Gross do Rodeio e de todos os visitantes do evento. Obs.: As Ambulâncias o Município disponibilizará</b>
51	<b>A empresa Contratada será responsável pelo pagamento das diárias, dos 01 (um) enfermeiros e 01 (um) técnicos de enfermagem que deverão estar sob plantão na tenda de atendimento nos dias 04/05 de março de 2023, no horário das 08:00 hs as 17:00 hs.</b>
52	<b>A empresa deverá pagar as <u>taxas estaduais, as taxas do bombeiro e as taxas da polícia</u> e qualquer outras que se faz necessário para a liberação do evento.</b>
53	<b>A empresa Contratada será responsável por montar e disponibilizar um restaurante típico na Festa, a base de milho verde (quiosque do Milho Verde).</b>
54	<b>A empresa contratada deverá disponibilizar no mínimo 2.200 ingressos para a CCO distribuir nas Unidades Escolares do Município. Abertura do Parque Infantil (Quinta para as crianças), Parque livre para Quinta-feira de 2.200 entradas para os alunos.</b>
55	<b>Organização da bilheteria e contagem de público aproximado da entrada no parque nos dias 02/03/04/05 de março 2023</b>
56	<b>Entrada livre no parque nos dias 02 e 03 de março de 2023. Obs.: Dia 03/03 Tarde Dançante Idosos entrada gratuita, dia 03 baile/show será cobrado entrada no pavilhão</b>
57	<b>Sinalização para os postes no Centro do Município de Imbuia até o parque de exposição, indicando o trajeto até a chegada no mesmo.</b>
58	<b>Camping gratuito sem cobrança de chãos.</b>
59	<b>Estacionamento gratuito dentro do parque de eventos para todos os dias da festa</b>
<b>Valor Máximo Total: R\$ 117.250,00 (Cento e dezessete mil duzentos e cinquenta reais).</b>	

### 1.3 - AVALIAÇÃO DOS CUSTOS/MÉDIA DE PREÇOS

1.3.1 - O valor estimado na planilha acima reflete o preço médio obtido através de 4 (quatro) orçamentos de empresas do ramo de atividade que se encontram arquivados no processo.

### 1.4 - JUSTIFICATIVA DA PESQUISA COM EMPRESAS DO RAMO

1.4.1 – A pesquisa com 4 (quatro) empresas do ramo se deve por não ser possível pesquisar em sites especializados, painéis de preços, notas fiscais ou contratos anteriores, pois cada evento ou festividade possui uma característica única, sendo que neste evento da XIII FEMIVE, decidiu-se trazer diversas atrações diferentes para todos os gostos e estilos, além de oferecer um jantar gratuito para o Dia Internacional das Mulheres, para pelo menos 1.000 pessoas. Ficando impossível encontrar outro evento com as mesmas atrações e do mesmo porte.

## 2 – DA JUSTIFICATIVA

2.1 - A Festa Estadual do Milho-Verde é o principal evento do Município, bem como sua gastronomia, trata-se de festa tradicional do Município de Imbuia. Desta forma para manter a tradição da comemoração, o Município de Imbuia estará promovendo nos dias 02, 03, 04 e 05 de março de 2023, shows artísticos de renome nacional, estadual e da região, restaurante típico, parque de diversão, entre outros, com a finalidade de proporcionar ao cidadão imbuiese momentos de lazer, entretenimento e integração.

2.2 - Foi escolhida a licitação do tipo Melhor Preço Global pelo fato de ser melhor para administração controlar e prestar contas de apenas uma contratada, dado a complexidade dos serviços. Justifica-se a necessidade de contratação de empresa produtora de eventos, que seja capaz de prestar os serviços de planejamento, gestão, organização, promoção, operacionalização, assessoramento e produção de festas e eventos com o fornecimento de infraestrutura de locação e montagem/desmontagem de estruturas físicas, tendas, standes, banheiros portáteis, confecção de propaganda gráfica, contratação de bandas e apoio logístico a fim de atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Imbuia na realização deste eventos.

2.3- O modelo de Contratação de empresa para a organização e produção de shows, bailes, jantar, praça de alimentação, montagem de estruturas, parque de diversão, rodeio crioulo de laço, etapa de Gaiola Cross, entre outros itens da planilha do objeto, com outorga de uso de exploração de espaço público, nunca foi realizado com este porte, por este motivo justifica-se a necessidade de contratação, em virtude de empresas da iniciativa privada possuem maior conhecimento específico, maior disponibilidade e flexibilidade para encontrar e ajustar as melhores condições de parcerias para realização do evento.

## 3 – FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E REGIME DE EXECUÇÃO

3.1 – Processo de Licitação na modalidade Pregão, em sua forma “Presencial”, em conformidade com a Lei Federal nº 8.666/93 – Lei de Licitações Públicas c/c os termos da Lei Federal nº 10.520/02 – Lei que Regulamenta o Pregão e Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações posteriores.

3.2 – A execução da contratação será na forma indireta e regrada sob o regime de empreitada por preço global, na forma do Art. 10, inciso “a”, da Lei 8.666/93.

## 4 – DA EXECUÇÃO DO OBJETO, PRAZOS E DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

4.1 - As instalações e estruturas deverão estar montadas até o dia 27 de fevereiro de 2023 para vistoria e aprovação da Comissão Fiscalizadora da Prefeitura e demais órgãos fiscalizadores (Vigilância Sanitária,

Corpo de Bombeiros, Polícia Civil/Militar e outros). A empresa Contratada deverá fornecer laudos e ART's (Anotações de Responsabilidade Técnica) das Estruturas e do Parque de Diversão.

4.2 - A empresa contratada deverá entregar e executar os serviços, objeto deste Contrato, na qual o evento será realizado nos dias 02 A 05 DE MARÇO DE 2023, no Município de Imbuia/SC.

4.3 - Após o evento, a empresa contratada deverá devolver o parque de eventos limpo, sem a presença de qualquer lixo e rejeitos gerados em função da festa, até o dia 10/03/2023.

4.4 - A recusa injustificada do adjudicatário em executar o objeto licitado, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas.

4.5 - A Contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

4.6 - Durante a vigência da contratação, a fiscalização será exercida por um representante da Contratante, ao qual competirá registrar em relatório todas as ocorrências e as deficiências verificadas e dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução contratual, de tudo dando ciência à Administração.

## **5 – DA EXPLORAÇÃO E DA PRODUÇÃO**

5.1 – A empresa vencedora do certame terá o direito de explorar o parque de exposições nos dias de evento, de acordo com a coordenação da Comissão Central Organizadora – CCO da Festa.

5.2 – Será de responsabilidade do Município de Imbuia/SC, fazer e manter a pista de Gaiola Cross e demais locais do Parque de exposições em perfeitas condições de uso para a realização da festa e fornecer 02 (duas) ambulâncias com enfermeiros.

## **6 – ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E VENDA DE TICKETS**

6.1 – A empresa vencedora será responsável por toda administração e segurança financeira do evento, devendo fornecer e vender tickets, pagamento de fornecedores e **contagem de público aproximado da entrada no parque nos dias 02/03/04/05 de março 2023**, entre outros.

## **7 – DIREITOS DAS PARTES**

7.1 – A empresa vencedora terá direito a:

a) 100% Da arrecadação com venda de bebida:

Valor máximo das Bebidas: R\$ 6,00/ Refri R\$ 6,00/ Água R\$ 4,00.

b) 100% Da Arrecadação com entrada no Parque Sábado máximo R\$ 15,00 /Domingo máximo R\$ 15,00.

c) Entradas no pavilhão sem passaporte para os dias:

- Dia 03/03 Tarde Dançante Idosos entrada gratuita;
- Dia 03/03 entradas valor R\$ 30,00 Baile/ Show;
- Dia 04/03 entradas valor R\$ 60,00 Shows;
- Dia 05/03 entradas valor R\$ 15,00 Baile/ Show.



- d) 100% da arrecadação das vendas de espaços para a praça de alimentação.
- e) 100% da Arrecadação com venda de espaços para Expositores:
  - Tendas 10X10 máximo R\$ 1.700,00
  - Tendas 05X05 máximo R\$ 700,00
  - Não podendo ser cobradas as tendas para a equipe do Rodeio e do Gaiola Cross.
- f) 100% da arrecadação com venda de Cotas para patrocinadores.
- g) 100% da Arrecadação com venda de anúncios em telões.
- h) 100% da arrecadação com venda de espaço para Guarda-volumes.
- i) 100% da arrecadação do parque de diversões.
- j) 100% da arrecadação com ingressos para os bailes e shows, sendo o valor máximo para o Passaporte devendo ficar aberto para vendas nas seguintes datas abaixo:
  - 1º LOTE R\$ 60,00 datas de disponibilidades dos lotes (01/12 até 31/12 de 2022)
  - 2º LOTE R\$ 80,00 datas de disponibilidades dos lotes (01/01 até 31/01/2023)
  - 3º LOTE R\$ 100,00 datas de disponibilidades dos lotes (01/02/ até 28/02/2023)

Obs.: **Camping gratuito sem cobrança de chãos.**

7.2 - O município terá direito a:

- a) Receber a organização e execução da festa na forma ajustada.
- b) Planejar e decidir sobre o evento da melhor forma possível através da sua CCO.

Os direitos nesta cláusula, não excluem outros previstos ao longo do presente instrumento.

## **8 - RESPONSABILIDADES DAS PARTES**

8.1 – O Município será responsável por:

- a) Providenciar equipes de plantão no hospital, sinalização de trânsito durante toda a Festa;
- b) Fiscalizar todos os serviços contratados.

8.2 – A Contratada será responsável por:

- a) Entregar e executar todos os itens descritos na planilha do objeto;
- b) Abastecer e mobiliar os camarins para atender os artistas que se apresentarão durante a Festa, bem como fazer a produção dos shows, atendendo com traslado local, hospedagem e alimentação de acordo com as exigências de cada artista contratado.

## **9 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

### **9.1 - CABE À CONTRATANTE:**

- a) Efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados no termo contratual;
- b) Prestar as informações e esclarecimentos necessários ao desenvolvimento dos serviços contratados;

- c) Assegurar o acesso dos empregados da Contratada, quando devidamente identificados e uniformizados, aos locais em que devam executar os serviços;
- d) Fiscalizar e acompanhar a execução do contrato sob todos os aspectos, inclusive, quanto ao fiel cumprimento das obrigações previdenciárias, sociais e trabalhistas da Contratada, relatando as irregularidades, quando for o caso;
- e) Notificar à CONTRATADA, por escrito, quaisquer irregularidades que venham ocorrer, em função da prestação dos serviços;
- f) Realizar a dedetização e sanitização dos ambientes do Parque de Exposições;
- g) Disponibilizar acesso a rede de internet em todo o parque inclusive ao Rodeio e Gaiola Cross entre outros.

## **9.2 - CABE À CONTRATADA:**

- a) Arcar com os ônus trabalhistas, impostos, encargos sociais, incluindo, despesas referentes à transporte, traslados, hospedagens, alimentação e pagamento de diárias, dentre outros afins, no atendimento a execução dos serviços descritos neste termo, durante toda a vigência contratual;
- b) Manter, durante a vigência do contrato, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas na licitação que deu origem a contratação;
- c) Manter o(s) servidor(es) da CONTRATANTE, encarregado(s) de acompanhar os trabalhos e CCO, a par do andamento do evento, prestando-lhe(s) as informações necessárias;
- d) Responsabilizar-se pela produção artística de todos os shows, incluindo todas as despesas com transporte, alimentação, equipe técnica, abastecimento dos camarins, etc.;
- e) Disponibilizar venda de ingressos e passaportes antecipados;
- f) Disponibilizar de equipe de bilheteria e porteiros para venda e recebimento dos ingressos e passaportes;
- g) Abastecer, decorar e mobiliar os camarins para atender os artistas que se apresentarão durante a Festa;
- h) Desenvolver todas as atividades constantes no presente edital, bem como seguir as especificações funcionais do mesmo;
- i) Fornecer todo material de higiene e limpeza;
- j) As instalações e estruturas deverão estar montadas até o dia 27 de fevereiro de 2023 para vistoria e aprovação da Comissão Fiscalizadora da Prefeitura e demais órgãos fiscalizadores (Vigilância Sanitária, Corpo de Bombeiros, Polícia Civil/Militar e outros). A empresa Contratada deverá fornecer laudos e ART's (Anotações de Responsabilidade Técnica) das Estruturas e do Parque de Diversão;
- k) A empresa Contratada será responsável pela elaboração e apresentação do projeto para liberação da festa junto ao Corpo de Bombeiro, laudos, alvarás, ART e demais órgão competentes, bem como pagamentos de todas as Taxas;**
- l) Devolver o Parque de Exposições e Eventos limpo, sem a presença de qualquer lixo e rejeitos gerados em função da festa, até o dia 10/03/2023;
- m) A organização e administração da limpeza nos dias do evento;
- n) A organização e administração da segurança nos dias do evento;
- o) Os serviços serão prestados empregando-se pessoal habilitado e treinado para exercer as funções/atividades propostas;
- p) A CONTRATADA se responsabilizará de que todos os agentes, indistintamente, se apresentarão uniformizados, portarão crachá de identificação e utilizarão equipamentos de proteção individual (EPI's);
- q) A CONTRATADA se responsabilizará por todos os custos diretos e indiretos para a contratação de mão-de-obra, tais como, vale transporte, vale alimentação, uniformes, EPI's, seguros em geral (Festa, Gaiola Cross e Rodeio), todos os encargos da Legislação Social e Trabalhista Previdenciária da Infelizmente do Trabalho e por quaisquer dispêndios resultantes de impostos, taxas, regulamentos e posturas municipais, estaduais, federais, enfim, tudo que for necessário para a execução total e completa dos serviços a serem contratados;

- r) É de total responsabilidade da CONTRATADA, a alimentação, transporte e hospedagem dos artistas contratados, bem como os produção dos shows, serviços de sonorização e iluminação para a apresentação dos mesmos;
- s) É de responsabilidade da CONTRATADA fornecer transporte, alimentação, hospedagem, bem como todo o equipamento de proteção individual para os funcionários envolvidos nesta prestação de serviço;
- t) Montar as estruturas com iluminação, plano preventivo de incêndio e aterramento e registra-las se necessários;
- u) Fornecedor os serviços de limpeza, segurança, brigadistas, mestre de cerimônias, recepcionistas e promotoras;
- v) Fornecer todo o material gráfico de divulgação e comunicação do evento;
- w) Divulgar o evento em rádio, internet e mídia volante;
- x) Comercializar espaços de venda de bebida, alimentação e parque de diversões;
- y) Toda a estrutura (tendas) e equipamentos a serem instalados para a prestação do serviço de alimentação e bebidas serão de responsabilidade da contratada, envolvendo o transporte, montagem e desmontagem, operação e retirada do local, inclusive pias, bancadas, instalações elétricas e de gás e equipamentos relativos ao preparo, cocção dos alimentos (panelas, escumadeiras, travessas, fornos, churrasqueiras, pratos, talheres de metal, guardanapos, demais utensílios e copos descartáveis);
- z) A CONTRATADA deverá oferecer no mínimo duas marcas populares de bebidas (cerveja e refrigerante), as quais deverão estar dentro do prazo de validade. As marcas a serem comercializadas deverão ser aprovadas pela Comissão Central Organizadora;
- aa) Comercializar ingressos para os Shows e bailes, respeitando a cobrança de MEIA ENTRADA CONFORME LEGISLAÇÃO;
- bb) Fornecimento de Geradores; (Compatível com os equipamentos a serem instalados no Palco);
- cc) Assumir integral responsabilidade pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo, na execução do objeto contratual;
- dd) Responsabilizar-se pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, artistas contratados e respectivas equipes, e, ainda, por qualquer prejuízo que estes possam causar à Administração ou a terceiros, durante o atendimento do objeto;
- ee) Comunicar por escrito, qualquer anormalidade que, eventualmente, ocorra na execução dos serviços, que possam comprometer a sua qualidade;
- ff) Assumir inteira e expressa responsabilidade pelas obrigações sociais e de proteção aos seus empregados, bem como, pelos encargos previdenciários, fiscais, comerciais e trabalhistas resultante da execução dos serviços decorrentes desta licitação;
- gg) Disponibilizar, a qualquer tempo, toda documentação referente ao pagamento dos tributos, seguros em geral (Festa, Gaiola Cross e Rodeio), encargos sociais, trabalhistas e previdenciários relacionados com o objeto do Edital;
- hh) Respeitar as normas de segurança e medicina do trabalho, previstas na Consolidação das Leis do Trabalho e legislação pertinente;
- ii) Permitir que o Município utilize Palco Principal e demais palcos, com toda a infraestrutura, caso entender necessário;
- jj) Manter o objeto da contratação em perfeito estado de conservação, segurança, higiene, conforto, responsabilizando-se por qualquer dano que der causa ou em virtude da atividade desenvolvida;
- kk) A empresa Contratada será responsável pelo pagamento das diárias dos motoristas das ambulâncias que ficarão à disposição do Gaiola Gross, do Rodeio e de todos os visitantes do evento.
- ll) A empresa Contratada será responsável pelo pagamento das diárias, dos 01 (um) enfermeiro e 01 9 (um) técnicos de enfermagem que deverão estar sob plantão na tenda de atendimento nos dias 04/05 de março de 2023, no horário das 08:00hs as 17:00hs.
- mm) A CONTRATADA deverá disponibilizar diferentes formas de comercialização e pagamento:
- No mínimo 02 (dois) pontos Venda física localizados no Município de Imbuia;

- Venda On-line;
- Formas de pagamento: Dinheiro, Boleto, Cartão de Crédito e Débito;
- Respeitar a Lei do Ingresso ([Lei Nº 12.933, de 26 de Dezembro de 2013](#)).

## 10 - DAS LISTAS DE PREÇOS DE BEBIDAS

### 10.1 - VALOR DA BEBIDA:

Skol ou Brahma Lata	R\$ 6,00
Refrigerante Lata	R\$ 6,00
Energético	R\$ 10,00
Gelo Balde	R\$ 10,00
Água	R\$ 4,00
Chopp Pilsen 440 ML	R\$ 9,00
Chopp de Vinho 440 ML	R\$ 12,00
Chopp Ipa 440 ML	R\$ 15,00
Dose de Smirnoff	R\$ 10,00
Dose de Passport	R\$ 10,00
Litro de Smirnoff	R\$ 100,00
Litro de Passport	R\$ 120,00
Litro de Cavalinha Branco	R\$ 170,00

10.1.1 - A empresa poderá explorar 100% da venda de bebidas, comidas, camelôs e expositores;

**10.1.2 - Os preços definidos pela CCO devem ser respeitados, e qualquer produto que não esteja nessa listagem, os preços deverão ser aprovados pela CCO.**

## 11 – HORÁRIOS SEGURANÇAS E BRIGADISTAS

11.1 – Os serviços de segurança e brigadista serão em turnos de 6 horas cada e ficaram distribuídos nos dias e horários constantes na planilha de itens e responsabilidades da contratada, especificamente nos itens 18 e 19.

## 12 - DO PAGAMENTO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

12.1 - O pagamento da importância relativa à CONTRATAÇÃO com outorga de espaço público será devido 50% (cinquenta por cento) após a montagem completa das estruturas da Festa e apresentação das ARTs e aprovação pela Comissão Fiscalizadora da Prefeitura e demais órgãos fiscalizadores (Vigilância Sanitária, Corpo de Bombeiros, Polícia Civil/Militar, dentre qualquer outro tipo de liberação do evento ou documentação necessária registradas nos órgão competentes, com todas as taxas pagas ), mediante apresentação da Nota Fiscal, os outros 50% (cinquenta por cento) serão pagos em até 15 (quinze) dias contados do fechamento de contas, mediante apresentação da Nota Fiscal, juntamente com todas as CNDs, mediante depósito na conta bancária fornecida pela CONTRATADA.

12.2 - As despesas decorrentes do presente instrumento correrão por conta de dotações orçamentárias pertencentes ao orçamento vigente:

03.01 – DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
--

04.122.0009.2.003 – Manutenção Da Administração Central 3.3.90.00.00.00.00.00.0.1.0500 – Aplicações Diretas
<b>04.02 – DEPARTAMENTO DE CULTURA</b>
13.392.0018.2.010 – Manutenção e Incentivo à Cultura 3.3.90.00.00.00.00.00.0.1.0500 – Aplicações Diretas
<b>04.03 – DEPARTAMENTO DO DESPORTO</b>
27.812.0021.2.011 – Manutenção do Desporto e do Lazer 3.3.90.00.00.00.00.00.0.1.0500 – Aplicações Diretas
<b>07.01 – DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA E DO MEIO AMBIENTE</b>
20.606.0048.2.019 – Manutenção e Incentivo ao Desenvolvimento Rural 3.3.90.00.00.00.00.00.0.1.0500 – Aplicações Diretas

### **13 – DA FORMA DE REAJUSTE**

13.1 – O valor Contratual não sofrerá reajuste. O reajuste somente poderá ocorrer após 1 (um) ano da apresentação da proposta, caso o contrato venha a ser prorrogado, devendo ser aplicado o IPCA – Índice Nacional de Preço ao Consumidor Amplo acumulada nos últimos 12 (doze) meses ou outro índice que vier a substituir.

### **14 - AS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

14.1 - Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002 e do Decreto nº 3.555, de 2000, a licitante/Adjudicatária que, no decorrer da licitação:

- 14.1.1 - Não assinar o Contrato Administrativo, quando convocada dentro do prazo de validade da proposta;
- 14.1.2 - Apresentar documentação falsa;
- 14.1.3 - Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
- 14.1.4 - Não manter a sua proposta dentro de prazo de validade;
- 14.1.5 - Comportar-se de modo inidôneo;
- 14.1.6 - Cometer fraude fiscal;
- 14.1.7 - Fizer declaração falsa;
- 14.1.8 - Ensejar o retardamento da execução do certame.

14.2 - Pelo não cumprimento das obrigações assumidas, garantida a prévia defesa em processo regular, a CONTRATADA ficará sujeito às seguintes penalidades, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis:

- I) advertência;
- II) multa;
- III) suspensão temporária para licitar e contratar com a Administração Pública, por período não superior a 5 (cinco) anos;
- IV) declaração de inidoneidade.

14.3 - A penalidade de advertência será aplicada em caso de faltas ou descumprimento de cláusulas contratuais que não causem prejuízo ao Município e será lançada no Cadastro de Fornecedores.

14.4 - Caberá aplicação de multa de até 10% calculada sobre o valor total do Contrato.

14.5 - A penalidade de suspensão temporária para licitar e contratar com a Administração Pública será lançada no Cadastro de Fornecedores e poderá ser aplicada em casos de reincidência em descumprimento de prazo contratual ou ainda descumprimento ou parcial cumprimento de obrigação contratual, mesmo que desses fatos não resultem prejuízos.

14.6 - A penalidade de declaração de inidoneidade poderá ser proposta:

- a) se a CONTRATADA descumprir ou cumprir parcialmente obrigação contratual, desde que desses fatos resultem prejuízos ao Município;
- b) Se a CONTRATADA sofrer condenação definitiva por prática de fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos, ou deixar de cumprir suas obrigações fiscais ou parafiscais;
- c) se a CONTRATADA tiver praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação.

14.7 - As sanções previstas nos incisos I, III e IV do art. 87 da Lei 8.666/93, poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II.

14.8 - A penalidade de declaração de inidoneidade, aplicada pela autoridade competente, após a instrução do pertinente processo no qual fica assegurada a ampla defesa da CONTRATADA, será lançada no Cadastro de Fornecedores e Publicado no Diário Oficial dos Municípios, implicando a inativação do cadastro, impossibilitando o fornecedor de relacionar-se com a Administração Municipal e demais órgãos da administração pública.

## **15 - DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

15.1 – Serão requisitos de qualificação técnica:

- a) Apresentar Certificado de Registro no Ministério do Turismo (CADASTUR), como empresa organizadora de eventos ou como prestador de infraestrutura de apoio para eventos (sendo sua atividade principal ou secundária no CNAE como organização de eventos), em atendimento ao disposto na Lei Federal nº 11.771/2008 na forma dos artigos 21 e 22;
- b) Apresentação de no mínimo, 01 (um) atestado de capacidade técnica-operacional, fornecido por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, que comprove que a Licitante possui aptidão para desempenhar atividades pertinentes e compatíveis com o objeto desta Licitação;
- c) Declaração subscrita por seu responsável legal, sob penas cabíveis, que conhece o local e está inteirado das condições estabelecidas, modelo ANEXO X;
- d) Declaração devidamente assinada pelo representante legal da empresa, declarando que a licitante possuirá disponibilidade para o evento de todos os equipamentos, materiais e pessoal técnico, para acompanhamento, manutenção, montagem e desmontagem dos equipamentos necessários aos serviços, bem como se responsabilizará pela elaboração de todos os projetos para liberação da festa junto ao Corpo de Bombeiros, pelo pagamento e requisição de todas as taxas, licenças, alvarás, ARTs e laudos das estruturas e parque de diversão para o dia do evento.

## **16 – DA FISCALIZAÇÃO E DA GESTÃO DO CONTRATO**

16.1 – A fiscalização dos serviços contratados será exercida diretamente pela Comissão Organizadora da XIII FEMIVE, conforme Decreto nº 73 de 16 de novembro de 2022, conforme abaixo:



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE IMBUIA

AV. BERNARDINO DE ANDRADE, 86 - FONE/FAX: (47) 3557-2400

88440-000 - IMBUIA - SANTA CATARINA

www.imbuia.sc.gov.br

prefeitura@imbuia.sc.gov.br

### DECRETO Nº 73, DE 16 DE NOVEMBRO DE 2022

Institui a Comissão Central Organizadora 13ª Festa Estadual do Milho Verde - FEMIVE, e nomeia os seus membros.

O Prefeito do Município de Imbuia, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o inciso VII, do art. 70, da Lei Orgânica do Município.

#### DECRETA:

Art. 1º Fica instituída a Comissão Central Organizadora da 13ª Festa Estadual do Milho Verde - FEMIVE, constituída pelos seguintes membros:

- I - Volnei Natalício Goedert - Presidente da Comissão;
- II - Valdori Steinheuser - Secretário da Administração, Fazenda e Planejamento;
- III - Darzirene Bardt da Silva - Secretária da Educação, Desporto, Cultura e Turismo;
- IV - Andreza Terezinha dos Passos Kreuzsch - Secretária da Saúde;
- V - Niziomar de Oliveira - Secretário de Transportes, Obras e Serviços Urbanos;
- VI - Jaison da Silva - Secretário da Agricultura, Indústria, Comércio e Meio Ambiente;
- VII - Adriana Schaffer;
- VIII - Leomar de Souza Júnior.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, 16 de novembro de 2022.

  
DENY SCHEIDT

Prefeito Municipal

  
VALDORI STEINHEUSER

Secretário da Administração,  
Fazenda e Planejamento

*Imbuia: "A Princesinha do Alto Vale."*

## 16.2 - Atribuições do Fiscal do Contrato:

- a) É a atividade de controle e inspeção do objeto contratado (aquisição de bens, serviços e obras) pela Administração, com a finalidade de examinar ou verificar se sua execução obedece às especificações, ao projeto, aos prazos estabelecidos e demais obrigações previstas no contrato. Envolve, portanto, responsabilidade com o mérito técnico do que está sendo executado, observadas as condições convencionadas.
- b) Refere-se às atividades da administração pública e de seus agentes visando a se fazer cumprir as obrigações legais da sociedade. A fiscalização consiste em examinar uma atividade para comprovar se cumpre com as normas em vigor.
- c) Ao Fiscal de Contratos compete zelar pelo efetivo cumprimento das obrigações contratuais assumidas dos serviços prestados a Administração, bem como a qualidade dos produtos fornecidos. Dentre suas atribuições está a de acompanhar, fiscalizar e atestar a execução dos serviços e obras contratadas; indicar as eventuais glosas das faturas; além das conferências do adequado cumprimento das exigências das garantias contratuais, compete ao fiscal informar a área responsável pelo controle de contratos o eventual descumprimento dos compromissos pactuados, que poderá ensejar a aplicação de penalidades.
- d) Em regra, aprovar as medições (serviços e obras) e atestar as notas fiscais são atribuições do fiscal de contrato, já que ao mesmo compete, entre outras atividades, receber o objeto provisória e definitivamente.

## 16.3 - A forma de Gestão deste contrato será exercida pela servidora Adriana Schaffer.

- a) Aferir o cumprimento dos resultados estabelecidos pela contratada, verificar a regularidade das obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas;
- b) Prestar apoio à instrução processual e ao encaminhamento da documentação pertinente para a formalização dos procedimentos relativos a repactuação, reajuste, alteração, reequilíbrio, prorrogação, pagamento, aplicação de sanções, extinção dos contratos, entre outras, com vistas a assegurar o cumprimento das cláusulas do contrato a solução de problemas relacionados ao objeto.
- c) Competem ao gestor da execução dos contratos, auxiliado pela fiscalização técnica, administrativa, setorial e pelo público usuário e, se necessário, poderá ter o auxílio de terceiro ou de empresa especializada, desde que justificada a necessidade de assistência especializada.

## **17 – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

17.1 - A contratação terá vigência até 31 de março de 2023, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado, a critério das partes e mediante termo aditivo do Contrato.

Imbuia/SC, 11 de novembro de 2022.

Valdori Steinheuser  
Secretário Municipal de Administração e Finança



**ANEXO II**

**MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL  
PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 97/2022  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 97/2022**

NOME: \_\_\_\_\_  
 CNPJ: \_\_\_\_\_  
 ENDEREÇO: \_\_\_\_\_  
 TEL: \_\_\_\_\_  
 EMAIL: \_\_\_\_\_

Apresentamos nossa proposta para a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DA XIII FEMIVE, QUE SE REALIZARÁ NOS DIAS 02, 03, 04 E 05 DE MARÇO DE 2023 NO PARQUE DE EXPOSIÇÕES E EVENTOS DO MUNICÍPIO DE IMBUIA/SC, COM OUTORGA DE PERMISSÃO DE USO PARA REALIZAÇÃO E EXPLORAÇÃO DE ESPAÇO PÚBLICO**, em conformidade com os anexos do Processo Licitatório na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº 97/2022**, acatando todas as estipulações consignadas no Edital e anexos, conforme abaixo:

Item	Qtd.	Unid.	Produto	Valor Unit. R\$	Valor Total R\$
1	1	Serviço	Prestação de serviços de organização e realização da XIII FEMIVE, que se realizará nos dias 02, 03, 04 e 05 de março de 2023, com outorga de permissão de uso para realização e exploração de espaço público. Serão responsabilidades da Contratada os itens abaixo, bem como todas as demais obrigações do Termo de Referência.		
<b>Ordem</b>	<b>Descrição detalhada dos Itens e das Responsabilidades</b>				
01	<p><b>FORNECIMENTO DE BUFFET (Jantar), em comemoração ao dia internacional da Mulher: <u>Risoto de frango</u> contendo no mínimo:</b></p> <p>05 tachos de risoto, 250 kg de coxa e sobrecoxa, 50 kg de arroz, 5 kg e margarina, 5 kg de ervilha, 5 kg de ervilha, 5 kg de milho, 5 kg de extrato de tomate, 50 caixas de caldo de galinha de 152 gr, 25 kg de batatinha, 25 kg de cebola de cabeça, 5 kg de azeitona, 10 maços de cebolinha verde, 10 maços de salsinha, 5 kg de sal, 2 kg de colorau, 3 kg de alho em pasta, 20 cabeças de repolho e 50 kg de tomates, 1000 pratos, 1000 talheres. 2000 guardanapos, 1000 palitos de dentes, 2 buffets com toalhas e uma equipe para fazer e servir o risoto.</p> <p>A contratada deverá fornecer 125 jogos de mesa com 04 cadeiras e toda a mão de obra necessária para o fornecimento e atendimento adequado e de qualidade no buffet deste evento. É de responsabilidade da empresa vencedora, fornecer todos os itens necessários para execução do buffet, bem como é responsável pelo transporte, alimentação, hospedagem, todo o equipamento de proteção individual para os funcionários envolvidos nesta prestação de serviço. Esse buffet deverá ser realizado no dia 02/03/2023, e será fornecido no Pavilhão de Eventos, situado no Parque de Exposições de Imbuia, das 20h30min até as 22h00min.</p>				

02	Palestra motivacional o mesmo deverá ser aprovado pela CCO da Festa, apresentação as 19h30min com no mínimo 01h00min em comemoração ao dia internacional da Mulher no dia 02/03/2023, logo após servido o jantar.
03	<b>Realização de 01 (uma) Tarde Dançante gratuita, para a melhor idade, a realizar-se no período da tarde</b> , no dia 03/03/2023, com um grupo/banda local ou regional. O horário de início deverá ser às 13:00 horas, a escolha da Banda e qualquer alteração deverá ser aprovado pela CCO da Festa.
04	<b>Realização de 01 (um) Baile com (uma) banda ou grupo pra 02 horas de baile</b> , sendo uma BANDA ou GRUPO com renome regional, deverá realizar-se no dia 03/03/2023, tendo início as 21:00 horas. A Contratada poderá optar dentre estes: Chamatyva, Embalo Gaúcho, Grupo Pegadão, Grupo Safira. Não sendo admitido outro banda ou grupo.
05	<b>Realização de 01 (um) Baile com (uma) banda ou grupo pra 04 horas de baile</b> , sendo uma BANDA ou GRUPO com renome no Sul do Brasil, deverá realizar-se no dia 03/03/2023, tendo início as 23:00 horas. A Contratada poderá optar dentre estes: Garotos de Ouro, João Luiz Correia, Talagaço, Tchê Chaleira. Não sendo admitido outro banda ou grupo.
06	<b>Realização de 01 (um) Baile com (uma) banda ou grupo pra 02 horas de baile</b> , sendo uma BANDA ou GRUPO com renome regional, deverá realizar-se no dia 04/03/2023, tendo início as 23:00 horas. A Contratada poderá optar dentre estes: Os Brothers, Banda Raiz, Chamatyva, Embalo Gaúcho. Não sendo admitido outro banda ou grupo.
07	<b>Realização de 01 (um) Show Nacional, Show de renome nacional</b> , com início para às 01:00 hora, da madrugada do dia 04/03/2023 para o dia 05/03/2023. O show terá no mínimo 02 Horas de duração. Para 2 horas de Show a Contratada poderá optar dentre estes: João Gustavo e Murilo, Pedro Paulo e Alex, Antony e Gabriel, Bruninho e Davi. Não sendo admitido outras indicações.
08	<b>Fornecimento de hotel, transporte e organização e montagem de camarim para as bandas/grupos quando necessários.</b>
09	<b>Realização de 01 (um) Show DJ de renome regional</b> , com início para às 03:00 hora, da madrugada do dia 04/03/2023 para o dia 05/03/2023. O show terá no mínimo 02 Horas de duração. Para 2 horas de Show a Contratada poderá optar dentre estes: DJ LK, DJ Adriano Coelho, DJ Bolão, DJ Jean Carlos. Caso a Contratada indicar outro DJ, o mesmo deverá ser aprovado pela CCO da Festa.
10	<b>Realização de 01 (um(a)) Tarde Dançante/Show com (uma) banda ou grupo pra 02 horas de música</b> , sendo uma BANDA ou GRUPO com renome no Sul do Brasil, deverá realizar-se no dia 05/03/2023, tendo início as 16:00 horas. A Contratada poderá optar dentre estes: João Luiz Correia, Corpo e Alma, Talagaço, Tchê Chaleira. Não sendo admitido outro banda ou grupo.
11	<b>Realização de 01 (um) Baile/Show com (uma) banda ou grupo pra 02 horas de música</b> , sendo uma BANDA ou GRUPO com renome no Sul do Brasil, deverá realizar-se no dia 05/03/2023, tendo início as 18:00 horas. A Contratada poderá optar dentre estes: Sorriso Lindo, Os Serranos, Talagaço, Tchê Chaleira. Não sendo admitido outro banda ou grupo.
12	<b>Realizar de 05 apresentações de cantores na praça de alimentação nos horários de almoço e jantar</b> , com Shows de no mínimo 02 horas, os horários serão determinados pela CCO da Festa. Os cantores deverão ser do Município de Imbuia ou da Região e devem ser aprovados pela CCO da Festa.
13	<b>Realização da Gaiola Cross:</b> Custear, organizar, divulgar e disponibilizar a premiação, sonorização, e demais despesas necessárias para a realização da Etapa de Gaiola Cross, que deverá ocorrer nos dias 04 e 05/03/2023. O repasse máximo pela Contratada para o Gaiola Cross não poderá ser superior a R\$ 10.000,00. A Equipe da Etapa de Gaiola Cross terá direto ao valor de

	100% da arrecadação com as inscrições para o Gaiola Cross, que serão usadas para custear a contratação de juizes, bandeirinhas, narradores, sons, etc.																																								
14	<b>Contratação de CTG para Organização de Rodeio Crioulo de Laço:</b> A empresa Contratada se comprometerá a custear a contratação de CTG para organizar e realizar no mínimo 03 (três) dias de apresentação de Rodeio de Laço, que deverá ocorrer nos dias 03, 04 e 05/03/2023. O repassa máximo pela Contratada para o CTG não poderá ser superior a R\$ 30.000,00. O CTG terá direito ao valor de 100% da arrecadação das inscrições do Rodeio Crioulo, que serão usadas para custear a locação do gado, contratação de juizes, narradores, sons, etc.																																								
15	<b>Realizar a decoração do camarim dos artistas, da sala do Prefeito. As decorações deverão ser aprovadas pela CCO da Festa.</b>																																								
16	<b>Decoração de 02 (dois) Palcos (Palco principal, Palco 02 e Palco Alternativo da Praça de Alimentação). As decorações deverão ser aprovadas pela CCO da Festa.</b>																																								
17	<b>Decoração e organização do Restaurante.</b> Todos os 10 (dez) pilares deverão ser decorados com tecidos e arranjos, fechamento decorado com tecidos das cores do Município (deverá ser aprovado pela CCO).																																								
18	<p><b>Fornecimento de 28 (vinte e oito) Serviços de Brigadistas em turnos de 6 horas cada</b>, que atendam às exigências contidas na IN024/DAT/CBMSC E IN028, e possuam credenciamento ativo no período junto aos bombeiros. Os brigadistas deverão estar devidamente uniformizados. É de responsabilidade da empresa fornece transporte, alimentação, hospedagem, bem como todo o equipamento de proteção individual para os funcionários envolvidos nesta prestação de serviço. Os brigadistas serão divididos entre os dias, horários e locais da Festa, entre os dias 02, 03, 04 e 05/03/2023. Ficando distribuídos conforme tabela abaixo, totalizando um somatório de 132 horas trabalhadas.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Abertura da festa Horário</th> <th>Qtd.</th> <th>Sexta 03/03/23 Horário</th> <th>Qtd.</th> <th>Sábado 04/03/23 Horário</th> <th>Qtd.</th> <th>Domingo 05/03/23 Horário</th> <th>Qtd.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td>10:00 às 16:00</td> <td>2</td> <td>08:00 às 16:00</td> <td>3</td> <td>08:00 às 14:00</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>-</td> <td>16:00 às 22:00</td> <td>3</td> <td>16:00 às 22:00</td> <td>4</td> <td>16:00 às 20:00</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>-</td> <td>22:00 às 04:00</td> <td>3</td> <td>22:00 às 02:00</td> <td>3</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>04:00 às 08:00</td> <td>1</td> <td>02:00 às 08:00</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Abertura da festa Horário	Qtd.	Sexta 03/03/23 Horário	Qtd.	Sábado 04/03/23 Horário	Qtd.	Domingo 05/03/23 Horário	Qtd.			10:00 às 16:00	2	08:00 às 16:00	3	08:00 às 14:00	4	-	-	16:00 às 22:00	3	16:00 às 22:00	4	16:00 às 20:00	4	-	-	22:00 às 04:00	3	22:00 às 02:00	3	-	-			04:00 às 08:00	1	02:00 às 08:00	1		
Abertura da festa Horário	Qtd.	Sexta 03/03/23 Horário	Qtd.	Sábado 04/03/23 Horário	Qtd.	Domingo 05/03/23 Horário	Qtd.																																		
		10:00 às 16:00	2	08:00 às 16:00	3	08:00 às 14:00	4																																		
-	-	16:00 às 22:00	3	16:00 às 22:00	4	16:00 às 20:00	4																																		
-	-	22:00 às 04:00	3	22:00 às 02:00	3	-	-																																		
		04:00 às 08:00	1	02:00 às 08:00	1																																				
19	<p><b>Fornecimento de Serviços de Segurança Desarmada para Eventos, com o mínimo 84 (oitenta e quatro) serviços de segurança em turnos de 6 horas cada, sendo: 75 serviços de segurança do sexo masculino e 09 serviços de segurança do sexo feminino.</b></p> <p>Os seguranças deverão estar devidamente uniformizados. É de responsabilidade da empresa: fornecer transporte, alimentação, hospedagem, bem como todo o equipamento de proteção individual para os funcionários envolvidos nesta prestação de serviço.</p> <p>Os seguranças deverão possuir radio amador e detector de metal.</p> <p>Os seguranças serão divididos entre os dias, horários e locais da Festa, entre os dias 02, 03, 04 e 05/03/2023. Ficando distribuídos conforme tabela abaixo, totalizando um somatório de 504 horas trabalhadas.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Abertura da festa Horário</th> <th>Qtd.</th> <th>Sexta 03/03/23 Horário</th> <th>Qtd.</th> <th>Sábado 04/03/23 Horário</th> <th>Qtd.</th> <th>Domingo 05/03/23 Horário</th> <th>Qtd.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td>10:00 às 16:00</td> <td>06</td> <td>10:00 às 16:00</td> <td>06</td> <td>10:00 às 16:00</td> <td>08</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>-</td> <td>16:00 às 22:00</td> <td>06</td> <td>16:00 às 22:00</td> <td>06</td> <td>16:00 às 22:00</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>-</td> <td>22:00 às 04:00</td> <td>15</td> <td>22:00 às 04:00</td> <td>15</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>-</td> <td>04:00 às 10:00</td> <td>06</td> <td>04:00 às 10:00</td> <td>06</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	Abertura da festa Horário	Qtd.	Sexta 03/03/23 Horário	Qtd.	Sábado 04/03/23 Horário	Qtd.	Domingo 05/03/23 Horário	Qtd.			10:00 às 16:00	06	10:00 às 16:00	06	10:00 às 16:00	08	-	-	16:00 às 22:00	06	16:00 às 22:00	06	16:00 às 22:00	10	-	-	22:00 às 04:00	15	22:00 às 04:00	15	-	-	-	-	04:00 às 10:00	06	04:00 às 10:00	06	-	-
Abertura da festa Horário	Qtd.	Sexta 03/03/23 Horário	Qtd.	Sábado 04/03/23 Horário	Qtd.	Domingo 05/03/23 Horário	Qtd.																																		
		10:00 às 16:00	06	10:00 às 16:00	06	10:00 às 16:00	08																																		
-	-	16:00 às 22:00	06	16:00 às 22:00	06	16:00 às 22:00	10																																		
-	-	22:00 às 04:00	15	22:00 às 04:00	15	-	-																																		
-	-	04:00 às 10:00	06	04:00 às 10:00	06	-	-																																		

20	<b>Serviço de Limpeza do pavilhão e banheiros nos dias 02, 03, 04 e 05/03/2023</b> , com fornecimento de no mínimo <b>06 (seis) agentes por dia</b> na limpeza, uniformizados e treinados de acordo com a legislação vigente. A contratada deverá fornecer todo papel Higiênico, desinfetante, pano de chão, rodo, balde, saco de lixo e demais materiais necessários para limpeza constante.
21	<b>Serviço de Limpeza do parque nos dias 03, 04 e 05/03/2023</b> , com fornecimento de no mínimo <b>06(seis) agentes por dia</b> de limpeza, uniformizados e treinados de acordo com a legislação vigente. Os materiais e produtos de limpeza serão de responsabilidade da contratada.
22	<b>Montagem, desmontagem e manutenção de no mínimo 10 (dez) tendas brancas</b> , com no mínimo 10m X 10m, estilo chapéu de bruxa ou pirâmide estruturada com perfis tubulares em aço galvanizado e cobertura em lona reforçada (não serão aceitas lonas sujas, rasgadas ou em mau estado de conservação). Emissão de ART, laudos e aterramento para os dias <b>03, 04 e 05/03/2023</b> . Estas estruturas deverão estar montadas até o dia 27 de fevereiro de 2023, para a vistoria das autoridades competentes.
23	<b>Montagem, desmontagem e manutenção de no mínimo 10 (dez) tendas brancas</b> , de no mínimo 05m X 05m, estilo chapéu de bruxa ou pirâmide estruturada com perfis tubulares em aço galvanizado e cobertura em lona reforçada (não serão aceitas lonas sujas, rasgadas ou em mau estado de conservação). Emissão de ART, laudos e aterramento para os dias <b>03, 04 e 05/03/2023</b> . Estas estruturas deverão estar montadas até o dia 27 de fevereiro de 2023, para a vistoria das autoridades competentes.
24	<b>Montagem, desmontagem e manutenção de no mínimo 02 (duas) tendas brancas</b> , com no mínimo 10m X 10m, estilo chapéu de bruxa ou pirâmide estruturada com perfis tubulares em aço galvanizado e cobertura em lona reforçada (não serão aceitas lonas sujas, rasgadas ou em mau estado de conservação). Emissão de ART, laudos e aterramento para os dias <b>03, 04 e 05/03/2023</b> . Estas estruturas deverão estar montadas até o o dia 27 de fevereiro de 2023, para a vistoria das autoridades competentes e <b>Montagem, desmontagem e manutenção de no mínimo 01 (uma) tendas brancas</b> , de no mínimo 05m X 05m, estilo chapéu de bruxa ou pirâmide estruturada com perfis tubulares em aço galvanizado e cobertura em lona reforçada (não serão aceitas lonas sujas, rasgadas ou em mau estado de conservação). Emissão de ART, laudos e aterramento para os dias <b>03, 04 e 05/03/2023</b> . Estas estruturas deverão estar montadas até o dia 27 de fevereiro de 2023, para a vistoria das autoridades competentes, que deverá ser cedida para o EQUIPE DO RODEIO sem custos.
25	<b>Montagem, desmontagem e manutenção de no mínimo 02 (duas) tendas brancas</b> , com no mínimo 10m X 10m, estilo chapéu de bruxa ou pirâmide estruturada com perfis tubulares em aço galvanizado e cobertura em lona reforçada (não serão aceitas lonas sujas, rasgadas ou em mau estado de conservação). Emissão de ART, laudos e aterramento para os dias <b>03, 04 e 05/03/2023</b> . Estas estruturas deverão estar montadas até o dia 27 de fevereiro de 2023, para a vistoria das autoridades competentes, que deverá ser cedida para o EQUIPE DA GAIOLA CROSS sem custos.
26	<b>Montagem, desmontagem e manutenção de no mínimo 01 (uma) tendas brancas</b> , de no mínimo 05m X 05m, estilo chapéu de bruxa ou pirâmide estruturada com perfis tubulares em aço galvanizado e cobertura, fechamento nas laterais em lona reforçada (não serão aceitas lonas sujas, rasgadas ou em mau estado de conservação). Emissão de ART, laudos e aterramento para os dias <b>04 e 05/03/2023</b> . Estas estruturas deverão estar montadas até o dia 27 de fevereiro de 2023, para a vistoria das autoridades competentes, a tenda terá que ser montada em ponto estratégico de atendimento da saúde que deverá conter uma enfermeira e uma técnica de enfermagem, com faixa de identificadora para, pontos de atendimento de primeiros socorros.
27	<b>Locação, montagem, desmontagem e manutenção de sistema de sonorização .,e iluminação de grande porte</b> , que atendam todos os riders dos artistas contratados, conforme descritivo mínimo: * Sonorização e Iluminação do 01 Palco Principal central/ dentro do pavilhão e 02 palcos

	<p>Alternativos sendo 01 dentro do pavilhão e outro na praça de alimentação: - p.a. (01 console digital com 56 canais de entrada, 24 auxiliares, 20 sub-grupos, 16 dca's, 8 matrix, controle de máster e lcr - com sistema de automação - equalizador paramétrico com ajuste de "q" com atenuação e reforço com 01 equalizador + 01 compressor + 01 gate + 05 multi-efeitos; 01 processador digital - mínimo 4 entradas e 12 saídas; 24 caixas de som tipo line array contendo no mínimo 02 alto falantes de 12 polegadas e 02 drives; 24 caixas de som subgrave - com 02 alto falantes de 18 polegadas; 16 canais de amplificadores digitais para drives; 16 canais de amplificadores digitais para alto falantes; 08 amplificadores para subgrave; 01 aparelho de cd player; 01 sistema de comunicação f.o.h/monitor; demais cabos e acessórios para ligação do sistema.); monitor (01 console digital com 56 canais de entrada, 24 auxiliares, 08 dca's, 08 matrix, controle de máster 5.1 - com sistema de automação - equalizador paramétrico com ajuste de "q" com atenuação e reforço, com 01 equalizador + 01 compressor e + 01 gate + 08 multi-efeitos; 01 gerador de sistemas 4 vias stereo; 30 microfones com fio, para voz e instrumentos; 04 microfones sem fio para voz; 02 side fill, contendo 04 caixas de som 03 vias e 04 caixas de som sub-grave; 04 amplificadores (side); 12 monitores 2x 12 e driver; 06 amplificadores; 01 bateria completa; 01 caixa para subgrave de bateria; 30 pedestais para microfone; 08 clamp para microfones; 02 direct box ativos; 16 direct box passivos; 01 amplificador para contra baixo; 01 caixa para contra baixo, com 4 falantes de 10; 01 caixa para contra baixo, com 01 falante de 15; 01 amplificador para guitarra; 01 caixa para guitarra; 01 amplificador para guitarra; 01 multicabo 56 vias; cabos e acessórios para ligação do sistema); iluminação; refletores (02 mesas de iluminação dmx, com 2024 canais cada; 48 canais digitais de dimmer; 78 refletores par64, focos 1, 2 e 5; 12 refletores mini brutt de 4 lâmpadas dwe; 16 refletores elipsoidal; 24 refletores acl); efeitos (24 moving head spot; 16 moving head wash; cabos e acessórios para ligação do sistema); 2 mesas de som ls9. Que será montado no pavilhão central e em 02 (dois) palcos alternativos nos dias 02,03,04,05 de março de 2020 na XIII FEMIVE.</p>
28	<p><b>Montagem, desmontagem e manutenção de 02 (dois) palcos alternativos</b>, sendo um dentro do pavilhão e outro na praça de alimentação, medindo no mínimo 06m X 06m, com altura de 1 (um) metro, piso de madeira com acabamento em carpete ou outro forro. Também é necessário colocar as saias no palco para acabamento e melhor apresentação da estrutura. Escada de acesso lateral, para os dias 02,03,04,05 de março de 2020 na XIII FEMIVE. Estas estruturas deverão estar montadas até o dia 27 de fevereiro de 2023 para a vistoria das autoridades competentes.</p>
29	<p><b>Fornecimento e instalação de 02 (dois) Geradores de 260KV</b>, em funcionamento, com combustível e acompanhamento técnico para os dias 03, 04 e 05/03/2023.</p>
30	<p><b>Fornecimento e instalação de 80 (oitenta) metros de Fechamento linear</b>, chapa de aço de 03 metros de largura por 2,2 metros de altura cada, para os dias 03, 04 e 05/03/2023.</p>
31	<p><b>Fornecimento e instalação de 200 (duzentos) metros Grades de Proteção</b> para os dias 03, 04 e 05/03/2023.</p>
32	<p><b>Instalação de 25 (vinte e cinco) Toaletes autônomos</b> (sanitários químicos) 10 sanitários masculinos, 13 sanitários feminino e 02 sanitários adaptados (sanitários químicos) para portadores de deficiência física; que dispensam redes de água e esgoto; com vaso sanitário, suporte para papel, gel antibacteriano e mictório, produzido em polietileno, com piso antiderrapante, aberturas para a circulação de ar, teto translúcido para absorção de luz, trinco e porta com fechamento automático. Altura 2,24m; Largura 1,22m; comprimento 1,16m e limpeza e troca de papel constante nos dias 02, 03, 04 e 05/03/2023. O frete de remessa e retorno, sucção, transporte, tratamento e despejo dos dejetos em local devidamente autorizado pela FATMA/FEPAN.</p>
33	<p><b>Fornecimento de 15.000 (quinze mil) folders com a programação da Festa</b>, confeccionado em papel couchê, com brilho, gramatura mínima: 150g/m<sup>2</sup>, 15x20cm, frente e verso, com no mínimo 4 cores, colorido frente e verso. Deverá ser aprovado pela CCO da Festa.</p>

34	<b>Fornecimento de 300 (trezentos) adesivos 30 x 30 cm, coloridos.</b> Deverá ser aprovado pela CCO da Festa.
35	<b>Fornecimento de 02 (dois) Banner 1 x 1 metro, coloridos.</b> Deverá ser aprovado pela CCO da Festa.
36	<b>Fornecimento de 04 (quatro) outdoor medindo no mínimo de altura 2,10 m e largura 4,45 m,</b> para ser instalado na entrada da cidade de Imbuia, e em outros locais a definir pela CCO da Festa.
37	<b>Fornecimento de 30 (trinta) Placas de Indicação em material PVC, sendo:</b> 30 placas medindo no mínimo 0,50cm x 0,20cm, com as seguintes indicações: estacionamento, camping, saída, cancha de laço, sanitários, box, expositores, entre outros. As indicações e locais serão definidos pela CCO da Festa.
38	<b>Fornecimento de 30 (trinta) Crachás.</b> Deverá ser aprovado pela CCO da Festa.
39	<b>Proibida qualquer cobrança de ingresso de filiados ao MTG-SC</b> para acesso ao local do evento, desde que portadores da Carteira de Identidade Tradicionalista (estando dentro do prazo de validade), para todos os dias da festa
40	<b>Fornecimento de Mídia volante, no mínimo 20 horas,</b> a gravação e os locais deverão ser aprovados pela CCO da Festa.
41	<b>Veiculação de 500 (quinhentas) inserções de rádio de no mínimo 30 segundos cada,</b> em emissoras da região, (veiculado no mínimo nos municípios de Imbuia e Ituporanga).
42	<b>Divulgação na internet (sites de relacionamento, etc.),</b> deverão ser aprovados pela CCO da Festa.
43	<b>Encaminhamento e Pagamento do ECAD (Escritório Central de Arrecadação e Distribuição).</b>
44	<b>Fornecimento de todo Material de Limpeza:</b> saco de Lixo 30 / 100, desinfetante, balde, rodo, pano de chão, vassoura, sabonete líquido, papel higiênico, papel toalha e álcool gel.
45	<b>A empresa contratada será responsável pelo projeto para liberação da festa junto ao Corpo de Bombeiro.</b>
46	<b>Contratar seguro do evento em geral (Festa, Gaiola Cross e Rodeio),</b> o comprovante de pagamento e Apólice de Seguros deverão ser apresentados para a CCO da Festa, em até 2 dias antes do evento.
47	<b>Fornecimento de 125 (cento e vinte e cinco) Jogos de Mesas, com 4 (quatro cadeiras cada jogo), totalizando 125 mesas e 500 cadeiras,</b> para os dias 02, 03, 04 e 05/03/2023.
48	<b>Fornecimento de 20 (vinte) lixeiras de 100 litros, juntamente com os sacos de lixo de 100 litros,</b> deverão ser espalhados pelo parque de eventos.
49	<b>Instalação de 01 (um) Parque de Diversão Mecânico,</b> com no mínimo 05 (cinco) brinquedos diferentes, com Emissão de ART, laudos e aterramento para os dias 02, 03, 04 e 05/03/2023. Estas estruturas deverão estar montadas até o dia 01 de março de 2023 para a vistoria das autoridades competentes.
50	<b>A empresa Contratada será responsável pelo pagamento das diárias dos motoristas das ambulâncias que ficará à disposição dos Gaiola Gross do Rodeio e de todos os visitantes do evento.</b> <b>Obs.: As Ambulâncias o Município disponibilizará</b>
51	<b>A empresa Contratada será responsável pelo pagamento das diárias, dos 01 (um) enfermeiros e 01 (um) técnicos de enfermagem</b> que deverão estar sob plantão na tenda de atendimento nos dias 04/05 de março de 2023, no horário das 08:00 hs as 17:00 hs.
52	<b>A empresa deverá pagar as <u>taxas estaduais, as taxas do bombeiro e as taxas da polícia</u> e qualquer outras que se faz necessário para a liberação do evento.</b>

53	<b>A empresa Contratada será responsável por montar e disponibilizar um restaurante típico na Festa, a base de milho verde (quiosque do Milho Verde).</b>
54	<b>A empresa contratada deverá disponibilizar no mínimo 2.200 ingressos para a CCO distribuir nas Unidades Escolares do Município.</b> Abertura do Parque Infantil (Quinta para as crianças), Parque livre para Quinta-feira de 2.200 entradas para os alunos.
55	<b>Organização da bilheteria e contagem de público aproximado da entrada no parque nos dias 02/03/04/05 de março 2023</b>
56	<b>Entrada livre no parque nos dias 02 e 03 de março de 2023.</b> <b>Obs.: Dia 03/03 Tarde Dançante Idosos entrada gratuita, dia 03 baile/show será cobrado entrada no pavilhão</b>
57	<b>Sinalização para os postes no Centro do Município de Imbuia até o parque de exposição, indicando o trajeto até a chegada no mesmo.</b>
58	<b>Camping gratuito sem cobrança de chãos.</b>
59	<b>Estacionamento gratuito dentro do parque de eventos para todos os dias da festa</b>
<b>Valor Total: R\$ ..... (.....).</b>	

TOTAL GERAL DA PROPOSTA: R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

DECLARAMOS:

- a) Declaramos que no preço cotado já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, despesas com deslocamento, transporte, hospedagem, alimentação, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações ambientais, trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais e outras quaisquer que incidam sobre a contratação;
- b) Declaramos que estamos cientes do conhecimento do edital e seus anexos, concordamos com todas as suas condições;
- c) Damos ciência que os preços propostos são de nossa exclusiva responsabilidade, não nos assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto;
- d) Declaramos de que estamos cientes de que não respeitando os prazos de execução, estaremos sujeitas as multas conforme item determinado;
- e) Declaramos que possuímos Conta corrente bancária junto ao Banco (.....), agência (.....), sob o nº(.....) de Titularidade de (.....);
- f) Validade da proposta comercial: \_\_\_\_\_ ( não inferior a 120 (cento e vinte) dias).

....., .... de ..... de 2022.

-----  
Assinatura do Representante Legal

Nome:.....

CPF.....

Carimbo do CNPJ da Empresa

**(Modelo – deve ser emitido em papel que contenha a denominação ou razão social da empresa licitante e deve vir dentro do envelope de proposta)**

### ANEXO III

A/C Pregoeira

**PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 97/2022**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 97/2022**

#### **DECLARAÇÃO DE NÃO UTILIZAÇÃO DO TRABALHO DO MENOR**

Declaramos para fins de participação na .....(preencher com o tipo de licitação) nº ...../..... (preencher o nº da licitação) que a empresa ....., CNPJ nº ....., cumpre o disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, ou seja, não tem em seus quadros menores de 18 (dezoito) anos executando trabalho noturno, insalubre ou perigoso ou menores de 16 (dezesesseis) anos, executando qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

A empresa está ciente de que o descumprimento do disposto acima durante a vigência do contrato acarretará em rescisão deste, conforme determina à Lei nº 9.854/99 e o inciso V do artigo 13 do Decreto nº 3.555/2000.

..... de ..... de 2022

\_\_\_\_\_  
Representante Legal

Carimbo da CNPJ

**(Modelo – deve ser emitido em papel que contenha a denominação ou razão social da empresa licitante e deve vir dentro do envelope de habilitação)**

---



## ANEXO IV

A/C Pregoeira

**PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 97/2022**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 97/2022**

### PROCURAÇÃO

Eu,.....(sócio proprietário), residente na rua .....,  
na cidade de ....., portador da RG ..... e CPF....., venho  
por meio desta, nomear o Senhor(a)....., portador do  
RG....., residente a rua....., nº....., como meu  
bastante procurador, para o fim especial de representar a empresa .....,  
situada a rua(Avenida)....., nº, na cidade de .....,  
Estado de ....., CNPJ..... e Inscrição  
Estadual....., junto ao Município de Imbuia, SC, no edital de Licitação.....,  
Modalidade Pregão, nº 97/2022, para efetuação de lances de preços e praticar todos os demais atos  
pertinentes ao certame em nome da empresa acima citada, inclusive para assinatura da Ata do Pregão.

Por ser expressão de verdade, firmamos a presente declaração.  
.....(cidade), data (dia, mês e ano).....

Obs: Deverá ser autenticada em tabelião de notas.

....., ..... de ..... de 2022

\_\_\_\_\_  
Representante Legal  
Carimbo da CNPJ

**(Modelo – deve ser emitido em papel que contenha a denominação ou razão social da empresa licitante e deve vir fora dos envelopes)**

---

**ANEXO V**

**A/C Pregoeira**

**PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 97/2022  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 97/2022**

**DECLARAÇÃO**

Licitante (nome, CNPJ), sediada na Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, cidade \_\_\_\_\_, estado \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da lei, que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação e entregamos nossos envelopes contendo a indicação do objeto e dos preços oferecidos.

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente declaração.

..... de ..... de 2022

\_\_\_\_\_  
Representante Legal

Carimbo da CNPJ

**(Modelo – deve ser emitido em papel que contenha a denominação ou razão social da empresa licitante e deve vir fora dos envelopes)**

## ANEXO VI

A/C Pregoeira

**PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 97/2022**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 97/2022**

### DECLARAÇÃO

Licitante (nome, CNPJ), sediada na Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, cidade \_\_\_\_\_, estado \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da lei, que encontra-se em conformidade com o art 54, I, “a”, da Constituição da República, e art. 43, I, “a”, II, “a”, da Constituição do Estado de Santa Catarina, alegando que, não possui em seu quadro societário/social, nem no seu quadro funcional: agente político detentor de mandato eletivo integrando seu quadro social, ou servidor público da ativa, membro comissionado ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista do Município de Imbuia.

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente declaração.

Cidade \_\_\_\_\_, \_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Nome e carimbo

Cargo

RG

Licitante

**(Modelo – deve ser emitido em papel que contenha a denominação ou razão social da empresa licitante e deve vir dentro do envelope de habilitação)**

---

## ANEXO VII

A/C Pregoeira

**PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 97/2022**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 97/2022**

### **DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO “MEI” OU ME” OU “EPP”**

....., inscrita no CNPJ sob nº....., por intermédio de seu(sua) representante legal, senhor(a)....., inscrito(a) no CPF sob nº..... e portador(a) da Carteira de Identidade com RG no....., DECLARA para fins do disposto no Edital de Pregão Presencial nº. 97/2022, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

( ) MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, conforme § 1º do art. 18-A da Lei Complementar nº 128, de 19 de dezembro de 2008.

( ) MICROEMPRESA, conforme inciso I do art. 3.º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

( ) EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme inciso II do art. 3.º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Declara ainda que a empresa não se enquadra em nenhuma das hipóteses do § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, de 14 de dezembro de 2006.

(Local e data)

.....  
(Empresa Proponente)  
(Representante legal)

(Observação: Assinalar com um “X” a condição da empresa).

**(Modelo – deve ser emitido em papel que contenha a denominação ou razão social da empresa licitante e deve vir fora dos envelopes de habilitação e proposta)**

---

## ANEXO VIII

### MINUTA DE CONTRATO

#### PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 97/2022 PREGÃO PRESENCIAL Nº 97/2022

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DA XIII FEMIVE, QUE SE REALIZARÁ NOS DIAS 02, 03, 04 E 05 DE MARÇO DE 2023 NO PARQUE DE EXPOSIÇÕES E EVENTOS DO MUNICÍPIO DE IMBUÍ/SC, COM OUTORGA DE PERMISSÃO DE USO PARA REALIZAÇÃO E EXPLORAÇÃO DE ESPAÇO PÚBLICO.**

Aos ..... dias do mês de ..... de 20..., de um lado **O MUNICÍPIO DE IMBUÍ**, Estado de SC, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 83.102.632/0001-93, neste ato representado por seu Prefeito Municipal o Senhor **xxxxxx**, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade nº xxxxxxxxx e CPF nº xxxxxxxxx, residente e domiciliado à Rua xxxxxxxxxxxx, nº xxxxx, nesta cidade de Imbuí, no uso de suas atribuições, neste ato denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e de outro lado, a xxxxxxxxxxxxx, inscrita no CNPJ/MF sob o nº xxxxxxxxxxxxx, com sede na Cidade de xxxxxxxxxxxxx, neste ato representada por seu xxxxxxxxxxxxx, (cargo), portador da carteira de identidade nº xxxxxxxxx, e do CPF/MF n.º xxxxxxxxx, denominada simplesmente **CONTRATADA**, tendo em vista o resultado do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 97/2022**, do Tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, consoante e decidido no **Processo de Licitação nº 97/2022** resolvem celebrar o presente Contrato, sujeitando-se às normas da Lei nº 8.666, de 21 de julho de 1993, Lei nº 10.520, de 2002, da Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, da Lei Complementar nº 123, de 2006, com suas alterações posteriores, mediante as seguintes cláusulas e condições:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 - **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DA XIII FEMIVE, QUE SE REALIZARÁ NOS DIAS 02, 03, 04 E 05 DE MARÇO DE 2023 NO PARQUE DE EXPOSIÇÕES E EVENTOS DO MUNICÍPIO DE IMBUÍ/SC, COM OUTORGA DE PERMISSÃO DE USO PARA REALIZAÇÃO E EXPLORAÇÃO DE ESPAÇO PÚBLICO**, conforme especificações técnicas do Termo de Referência, Anexo I do edital, para atender as necessidades do Município e demais cláusulas, condições e Anexos do Edital de PREGÃO PRESENCIAL Nº 97/2022.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E REGIME DE EXECUÇÃO**

2.1 - Este Contrato rege-se pela Lei Federal nº 8.666/93 – Lei de Licitações Públicas c/c os termos da Lei Federal nº 10.520/02 – Lei que Regulamenta o Pregão e Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações posteriores.

2.2 - A execução da contratação será na forma indireta e regrada sob o regime de empreitada por preço global, na forma do Art. 10, inciso “a”, da Lei 8.666/93.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA**

3.1 – O presente Contrato terá vigência até 31 de março de 2023, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado, a critério das partes e mediante termo aditivo do Contrato.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DA EXECUÇÃO DO OBJETO, PRAZOS E DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

4.1 - As instalações e estruturas deverão estar montadas até o dia 27 de fevereiro de 2023 para vistoria e aprovação da Comissão Fiscalizadora da Prefeitura e demais órgãos fiscalizadores (Vigilância Sanitária, Corpo de

Bombeiros, Polícia Civil/Militar e outros). A empresa Contratada deverá fornecer laudos e ART's (Anotações de Responsabilidade Técnica) das Estruturas e do Parque de Diversão.

4.2 - A empresa contratada deverá entregar e executar os serviços, objeto deste Contrato, na qual o evento será realizado nos dias 02 A 05 DE MARÇO DE 2023, no Município de Imbuia/SC.

4.3 - Após o evento, a empresa contratada deverá devolver o parque de eventos limpo, sem a presença de qualquer lixo e rejeitos gerados em função da festa, até o dia 10/03/2023.

4.4 - A recusa injustificada do adjudicatário em executar o objeto licitado, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas.

4.5 - A Contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

4.6 - Durante a vigência da contratação, a fiscalização será exercida por um representante da Contratante, ao qual competirá registrar em relatório todas as ocorrências e as deficiências verificadas e dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução contratual, de tudo dando ciência à Administração.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DA EXPLORAÇÃO E DA PRODUÇÃO**

5.1 – A empresa vencedora do certame terá o direito de explorar o parque de exposições nos dias de evento, de acordo com a coordenação da Comissão Central Organizadora – CCO da Festa.

5.2 – Será de responsabilidade do Município de Imbuia/SC, fazer e manter a pista de Gaiola Cross e demais locais do Parque de exposições em perfeitas condições de uso para a realização da festa e fornecer 02 (duas) ambulâncias com enfermeiros.

#### **CLÁUSULA SEXTA – ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E VENDA DE TICKETS**

6.1 – A empresa vencedora será responsável por toda administração e segurança financeira do evento, devendo fornecer e vender tickets, pagamento de fornecedores e **contagem de público aproximado da entrada no parque nos dias 02/03/04/05 de março 2023**, entre outros.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DIREITOS DAS PARTES**

7.1 – A empresa vencedora terá direito a:

a) 100% Da arrecadação com venda de bebida:

- Valor máximo das Bebidas: R\$ 6,00/ Refri R\$ 6,00/ Água R\$ 4,00.

b) 100% Da Arrecadação com entrada no Parque Sábado máximo R\$ 15,00 /Domingo máximo R\$ 15,00.

c) Entradas no pavilhão sem passaporte para os dias:

- Dia 03/03 Tarde Dançante Idosos entrada gratuita;
- Dia 03/03 entradas valor R\$ 30,00 Baile/ Show;
- Dia 04/03 entradas valor R\$ 60,00 Shows;
- Dia 05/03 entradas valor R\$ 15,00 Baile/ Show.

d) 100% da arrecadação das vendas de espaços para a praça de alimentação.

e) 100% da Arrecadação com venda de espaços para Expositores:

- Tendas 10X10 máximo R\$ 1.700,00
- Tendas 05X05 máximo R\$ 700,00
- Não podendo ser cobradas as tendas para a equipe do Rodeio e do Gaiola Cross.

- f) 100% da arrecadação com venda de Cotas para patrocinadores.
- g) 100% da Arrecadação com venda de anúncios em telões.
- h) 100% da arrecadação com venda de espaço para Guarda-volumes.
- i) 100% da arrecadação do parque de diversões.
- j) 100% da arrecadação com ingressos para os bailes e shows, sendo o valor máximo para o Passaporte devendo ficar aberto para vendas nas seguintes datas abaixo:
  - 1º LOTE R\$ 60,00 datas de disponibilidades dos lotes (01/12 até 31/12 de 2022)
  - 2º LOTE R\$ 80,00 datas de disponibilidades dos lotes (01/01 até 31/01/2023)
  - 3º LOTE R\$ 100,00 datas de disponibilidades dos lotes (01/02/ até 28/02/2023)

**Obs.: Camping gratuito sem cobrança de chãos.**

7.2 - O município terá direito a:

- c) Receber a organização e execução da festa na forma ajustada.
- d) Planejar e decidir sobre o evento da melhor forma possível através da sua CCO.

Os direitos nesta cláusula, não excluem outros previstos ao longo do presente instrumento.

## **CLÁUSULA OITAVA - RESPONSABILIDADES DAS PARTES**

8.1 – O Município será responsável por:

- a) Providenciar equipes de plantão no hospital, sinalização de trânsito durante toda a Festa;
- b) Fiscalizar todos os serviços contratados.

8.2 – A Contratada será responsável por:

- a) Entregar e executar todos os itens descritos na planilha do objeto;
- b) Abastecer e mobiliar os camarins para atender os artistas que se apresentarão durante a Festa, bem como fazer a produção dos shows, atendendo com traslado local, hospedagem e alimentação de acordo com as exigências de cada artista contratado.

## **CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

### **9.1 - CABE À CONTRATANTE:**

- a) Efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados no termo contratual;
- b) Prestar as informações e esclarecimentos necessários ao desenvolvimento dos serviços contratados;
- c) Assegurar o acesso dos empregados da Contratada, quando devidamente identificados e uniformizados, aos locais em que devam executar os serviços;
- d) Fiscalizar e acompanhar a execução do contrato sob todos os aspectos, inclusive, quanto ao fiel cumprimento das obrigações previdenciárias, sociais e trabalhistas da Contratada, relatando as irregularidades, quando for o caso;
- e) Notificar à CONTRATADA, por escrito, quaisquer irregularidades que venham ocorrer, em função da prestação dos serviços;
- f) Realizar a dedetização e sanitização dos ambientes do Parque de Exposições;
- g) Disponibilizar acesso a rede de internet em todo o parque inclusive ao Rodeio e Gaiola Cross entre outros.

### **9.2 - CABE À CONTRATADA:**

- a) Arcar com os ônus trabalhistas, impostos, encargos sociais, incluindo, despesas referentes à transporte, traslados, hospedagens, alimentação e pagamento de diárias, dentre outros afins, no atendimento a execução dos serviços descritos neste termo, durante toda a vigência contratual;

- b) Manter, durante a vigência do contrato, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas na licitação que deu origem a contratação;
- c) Manter o(s) servidor(es) da CONTRATANTE, encarregado(s) de acompanhar os trabalhos e CCO, a par do andamento do evento, prestando-lhe(s) as informações necessárias;
- d) Responsabilizar-se pela produção artística de todos os shows, incluindo todas as despesas com transporte, alimentação, equipe técnica, abastecimento dos camarins, etc.;
- e) Disponibilizar venda de ingressos e passaportes antecipados;
- f) Disponibilizar de equipe de bilheteria e porteiros para venda e recebimento dos ingressos e passaportes;
- g) Abastecer, decorar e mobiliar os camarins para atender os artistas que se apresentarão durante a Festa;
- h) Desenvolver todas as atividades constantes no presente edital, bem como seguir as especificações funcionais do mesmo;
- i) Fornecer todo material de higiene e limpeza;
- j) As instalações e estruturas deverão estar montadas até o dia 27 de fevereiro de 2023 para vistoria e aprovação da Comissão Fiscalizadora da Prefeitura e demais órgãos fiscalizadores (Vigilância Sanitária, Corpo de Bombeiros, Polícia Civil/Militar e outros). A empresa Contratada deverá fornecer laudos e ART's (Anotações de Responsabilidade Técnica) das Estruturas e do Parque de Diversão;
- k) A empresa Contratada será responsável pela elaboração e apresentação do projeto para liberação da festa junto ao Corpo de Bombeiro, laudos, alvarás, ART e demais órgão competentes, bem como pagamentos de todas as Taxas;**
- l) Devolver o Parque de Exposições e Eventos limpo, sem a presença de qualquer lixo e rejeitos gerados em função da festa, até o dia 10/03/2023;
- m) A organização e administração da limpeza nos dias do evento;
- n) A organização e administração da segurança nos dias do evento;
- o) Os serviços serão prestados empregando-se pessoal habilitado e treinado para exercer as funções/atividades propostas;
- p) A CONTRATADA se responsabilizará de que todos os agentes, indistintamente, se apresentarão uniformizados, portarão crachá de identificação e utilizarão equipamentos de proteção individual (EPI's);
- q) A CONTRATADA se responsabilizará por todos os custos diretos e indiretos para a contratação de mão-de-obra, tais como, vale transporte, vale alimentação, uniformes, EPI's, seguros em geral (Festa, Gaiola Cross e Rodeio), todos os encargos da Legislação Social e Trabalhista Previdenciária da Infelizmente do Trabalho e por quaisquer dispêndios resultantes de impostos, taxas, regulamentos e posturas municipais, estaduais, federais, enfim, tudo que for necessário para a execução total e completa dos serviços a serem contratados;
- r) É de total responsabilidade da CONTRATADA, a alimentação, transporte e hospedagem dos artistas contratados, bem como os produção dos shows, serviços de sonorização e iluminação para a apresentação dos mesmos;
- s) É de responsabilidade da CONTRATADA fornecer transporte, alimentação, hospedagem, bem como todo o equipamento de proteção individual para os funcionários envolvidos nesta prestação de serviço;
- t) Montar as estruturas com iluminação, plano preventivo de incêndio e aterramento e registra-las se necessários;
- u) Fornecedor os serviços de limpeza, segurança, brigadistas, mestre de cerimônias, recepcionistas e promotoras;
- v) Fornecer todo o material gráfico de divulgação e comunicação do evento;
- w) Divulgar o evento em rádio, internet e mídia volante;
- x) Comercializar espaços de venda de bebida, alimentação e parque de diversões;
- y) Toda a estrutura (tendas) e equipamentos a serem instalados para a prestação do serviço de alimentação e bebidas serão de responsabilidade da contratada, envolvendo o transporte, montagem e desmontagem, operação e retirada do local, inclusive pias, bancadas, instalações elétricas e de gás e equipamentos relativos ao preparo, cocção dos alimentos (panelas, escumadeiras, travessas, fornos, churrasqueiras, pratos, talheres de metal, guardanapos, demais utensílios e copos descartáveis);
- z) A CONTRATADA deverá oferecer no mínimo duas marcas populares de bebidas (cerveja e refrigerante), as quais deverão estar dentro do prazo de validade. As marcas a serem comercializadas deverão ser aprovadas pela Comissão Central Organizadora;
- aa) Comercializar ingressos para os Shows e bailes, respeitando a cobrança de MEIA ENTRADA CONFORME LEGISLAÇÃO;



- bb)Fornecimento de Geradores; (Compatível com os equipamentos a serem instalados no Palco);
- cc)Assumir integral responsabilidade pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo, na execução do objeto contratual;
- dd)Responsabilizar-se pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, artistas contratados e respectivas equipes, e, ainda, por qualquer prejuízo que estes possam causar à Administração ou a terceiros, durante o atendimento do objeto;
- ee)Comunicar por escrito, qualquer anormalidade que, eventualmente, ocorra na execução dos serviços, que possam comprometer a sua qualidade;
- ff) Assumir inteira e expressa responsabilidade pelas obrigações sociais e de proteção aos seus empregados, bem como, pelos encargos previdenciários, fiscais, comerciais e trabalhistas resultante da execução dos serviços decorrentes desta licitação;
- gg)Disponibilizar, a qualquer tempo, toda documentação referente ao pagamento dos tributos, seguros em geral (Festa, Gaiola Cross e Rodeio), encargos sociais, trabalhistas e previdenciários relacionados com o objeto do Edital;
- hh)Respeitar as normas de segurança e medicina do trabalho, previstas na Consolidação das Leis do Trabalho e legislação pertinente;
- ii) Permitir que o Município utilize Palco Principal e demais palcos, com toda a infraestrutura, caso entender necessário;
- jj) Manter o objeto da contratação em perfeito estado de conservação, segurança, higiene, conforto, responsabilizando-se por qualquer dano que der causa ou em virtude da atividade desenvolvida;
- kk)A empresa Contratada será responsável pelo pagamento das diárias dos motoristas das ambulâncias que ficarão à disposição do Gaiola Gross, do Rodeio e de todos os visitantes do evento.
- ll) A empresa Contratada será responsável pelo pagamento das diárias, dos 01 (um) enfermeiro e 01 9 (um) técnicos de enfermagem que deverão estar sob plantão na tenda de atendimento nos dias 04/05 de março de 2023, no horário das 08:00hs as 17:00hs.
- mm) A CONTRATADA deverá disponibilizar diferentes formas de comercialização e pagamento:
- No mínimo 02 (dois) pontos Venda física localizados no Município de Imbuia;
  - Venda On-line;
  - Formas de pagamento: Dinheiro, Boleto, Cartão de Crédito e Débito;
  - Respeitar a Lei do Ingresso ([Lei Nº 12.933, de 26 de Dezembro de 2013](#)).

## **CLÁUSULA DÉCIMA – DOS VALORES E DIREITO DE EXPLORAÇÃO**

10.1 – A CONTRATADA poderá explorar 100% da venda de bebidas, comidas, camelôs e expositores, sendo que os preços máximos fixados para este evento referente à venda de bebidas deverão ser iguais ou inferiores a lista abaixo:

### **LISTAS DE PREÇOS DE BEBIDAS:**

Skol ou Brahma Lata	R\$ 6,00
Refrigerante Lata	R\$ 6,00
Energético	R\$ 10,00
Gelo Balde	R\$ 10,00
Água	R\$ 4,00
Chopp Pilsen 440 ML	R\$ 9,00
Chopp de Vinho 440 ML	R\$ 12,00
Chopp Ipa 440 ML	R\$ 15,00
Dose de Smirnoff	R\$ 10,00
Dose de Passport	R\$ 10,00
Litro de Smirnoff	R\$ 100,00
Litro de Passport	R\$ 120,00
Litro de Cavalinha Branco	R\$ 170,00

10.1.1 - A empresa poderá explorar 100% da venda de bebidas, comidas, camelôs e expositores;

**10.1.2 - Os preços definidos pela CCO devem ser respeitados, e qualquer produto que não esteja nessa listagem, os preços deverão ser aprovados pela CCO.**

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO PREÇO E DA FORMA DE REAJUSTE

11.1 - Pela execução do objeto constantes do presente contrato, a CONTRATANTE, pagará a CONTRATADA, o valor global de R\$ ..... (.....), de acordo com os itens solicitados, conforme abaixo:

Item	Qtd.	Unid.	Produto	Valor Unit. R\$	Valor Total R\$
1	1	Serviço	Prestação de serviços de organização e realização da XIII FEMIVE, que se realizará nos dias 02, 03, 04 e 05 de março de 2023, com outorga de permissão de uso para realização e exploração de espaço público. Serão responsabilidades da Contratada os itens abaixo, bem como todas as demais obrigações do Termo de Referência.		
Ordem	Descrição detalhada dos Itens e das Responsabilidades				
01	<b>FORNECIMENTO DE BUFFET (Jantar), em comemoração ao dia internacional da Mulher: <u>Risoto de frango</u></b> contendo no mínimo: 05 tachos de risoto, 250 kg de coxa e sobrecoxa, 50 kg de arroz, 5 kg e margarina, 5 kg de ervilha, 5 kg de ervilha, 5 kg de milho, 5 kg de extrato de tomate, 50 caixas de caldo de galinha de 152 gr, 25 kg de batatinha, 25 kg de cebola de cabeça, 5 kg de azeitona, 10 maços de cebolinha verde, 10 maços de salsinha, 5 kg de sal, 2 kg de colorau, 3 kg de alho em pasta, 20 cabeças de repolho e 50 kg de tomates, 1000 pratos, 1000 talheres. 2000 guardanapos, 1000 palitos de dentes, 2 buffets com toalhas e uma equipe para fazer e servir o risoto. A contratada deverá fornecer 125 jogos de mesa com 04 cadeiras e toda a mão de obra necessária para o fornecimento e atendimento adequado e de qualidade no buffet deste evento. É de responsabilidade da empresa vencedora, fornecer todos os itens necessários para execução do buffet, bem como é responsável pelo transporte, alimentação, hospedagem, todo o equipamento de proteção individual para os funcionários envolvidos nesta prestação de serviço. Esse buffet deverá ser realizado no dia 02/03/2023, e será fornecido no Pavilhão de Eventos, situado no Parque de Exposições de Imbuia, das 20h30min até as 22h00min.				
02	Palestra motivacional o mesmo deverá ser aprovado pela CCO da Festa, apresentação as 19h30min com no mínimo 01h00min em comemoração ao dia internacional da Mulher no dia 02/03/2023, logo após servido o jantar.				
03	<b>Realização de 01 (uma) Tarde Dançante gratuita, para a melhor idade, a realizar-se no período da tarde</b> , no dia 03/03/2023, com um grupo/banda local ou regional. O horário de início deverá ser às 13:00 horas, a escolha da Banda e qualquer alteração deverá ser aprovado pela CCO da Festa.				
04	<b>Realização de 01 (um) Baile com (uma) banda ou grupo pra 02 horas de baile</b> , sendo uma BANDA ou GRUPO com renome regional, deverá realizar-se no dia 03/03/2023, tendo início as 21:00 horas. A Contratada poderá optar dentre estes: Chamatyva, Embalo Gaúcho, Grupo Pegadão, Grupo Safira. Não sendo admitido outro banda ou grupo.				
05	<b>Realização de 01 (um) Baile com (uma) banda ou grupo pra 04 horas de baile</b> , sendo uma BANDA ou GRUPO com renome no Sul do Brasil, deverá realizar-se no dia 03/03/2023, tendo início as 23:00 horas. A Contratada poderá optar dentre estes: Garotos de Ouro, João Luiz Correia, Talagaço, Tchê Chaleira. Não sendo admitido outro banda ou grupo.				
06	<b>Realização de 01 (um) Baile com (uma) banda ou grupo pra 02 horas de baile</b> , sendo uma BANDA				

	ou GRUPO com renome regional, deverá realizar-se no dia 04/03/2023, tendo início as 23:00 horas. A Contratada poderá optar dentre estes: Os Brothers, Banda Raiz, Chamatyva, Embalo Gaúcho. Não sendo admitido outro banda ou grupo.
07	<b>Realização de 01 (um) Show Nacional, Show de renome nacional</b> , com início para às 01:00 hora, da madrugada do dia 04/03/2023 para o dia 05/03/2023. O show terá no mínimo 02 Horas de duração. Para 2 horas de Show a Contratada poderá optar dentre estes: João Gustavo e Murilo, Pedro Paulo e Alex, Antony e Gabriel, Bruninho e Davi. Não sendo admitido outras indicações.
08	<b>Fornecimento de hotel, transporte e organização e montagem de camarim para as bandas/grupos quando necessários.</b>
09	<b>Realização de 01 (um) Show DJ de renome regional</b> , com início para às 03:00 hora, da madrugada do dia 04/03/2023 para o dia 05/03/2023. O show terá no mínimo 02 Horas de duração. Para 2 horas de Show a Contratada poderá optar dentre estes: DJ LK, DJ Adriano Coelho, DJ Bolão, DJ Jean Carlos. Caso a Contratada indicar outro DJ, o mesmo deverá ser aprovado pela CCO da Festa.
10	<b>Realização de 01 (um(a)) Tarde Dançante/Show com (uma) banda ou grupo pra 02 horas de música</b> , sendo uma BANDA ou GRUPO com renome no Sul do Brasil, deverá realizar-se no dia 05/03/2023, tendo início as 16:00 horas. A Contratada poderá optar dentre estes: João Luiz Correia, Corpo e Alma, Talagaço, Tchê Chaleira. Não sendo admitido outro banda ou grupo.
11	<b>Realização de 01 (um) Baile/Show com (uma) banda ou grupo pra 02 horas de música</b> , sendo uma BANDA ou GRUPO com renome no Sul do Brasil, deverá realizar-se no dia 05/03/2023, tendo início as 18:00 horas. A Contratada poderá optar dentre estes: Sorriso Lindo, Os Serranos, Talagaço, Tchê Chaleira. Não sendo admitido outro banda ou grupo.
12	<b>Realizar de 05 apresentações de cantores na praça de alimentação nos horários de almoço e jantar</b> , com Shows de no mínimo 02 horas, os horários serão determinados pela CCO da Festa. Os cantores deverão ser do Município de Imbuia ou da Região e devem ser aprovados pela CCO da Festa.
13	<b>Realização da Gaiola Cross:</b> Custear, organizar, divulgar e disponibilizar a premiação, sonorização, e demais despesas necessárias para a realização da Etapa de Gaiola Cross, que deverá ocorrer nos dias 04 e 05/03/2023. O repasse máximo pela Contratada para o Gaiola Cross não poderá ser superior a R\$ 10.000,00. A Equipe da Etapa de Gaiola Cross terá direto ao valor de 100% da arrecadação com as inscrições para o Gaiola Cross, que serão usadas para custear a contratação de juízes, bandeirinhas, narradores, sons, etc.
14	<b>Contratação de CTG para Organização de Rodeio Crioulo de Laço:</b> A empresa Contratada se comprometerá a custear a contratação de CTG para organizar e realizar no mínimo 03 (três) dias de apresentação de Rodeio de Laço, que deverá ocorrer nos dias 03, 04 e 05/03/2023. O repassa máximo pela Contratada para o CTG não poderá ser superior a R\$ 30.000,00. O CTG terá direto ao valor de 100% da arrecadação das inscrições do Rodeio Crioulo, que serão usadas para custear a locação do gado, contratação de juízes, narradores, sons, etc.
15	<b>Realizar a decoração do camarim dos artistas, da sala do Prefeito. As decorações deverão ser aprovadas pela CCO da Festa.</b>
16	<b>Decoração de 02 (dois) Palcos (Palco principal, Palco 02 e Palco Alternativo da Praça de Alimentação). As decorações deverão ser aprovadas pela CCO da Festa.</b>
17	<b>Decoração e organização do Restaurante.</b> Todos os 10 (dez) pilares deverão ser decorados com tecidos e arranjos, fechamento decorado com tecidos das cores do Município (deverá ser aprovado pela CCO).

18	<p><b>Fornecimento de 28 (vinte e oito) Serviços de Brigadistas em turnos de 6 horas cada</b>, que atendam às exigências contidas na IN024/DAT/CBMSC E IN028, e possuam credenciamento ativo no período junto aos bombeiros. Os brigadistas deverão estar devidamente uniformizados. É de responsabilidade da empresa fornece transporte, alimentação, hospedagem, bem como todo o equipamento de proteção individual para os funcionários envolvidos nesta prestação de serviço. Os brigadistas serão divididos entre os dias, horários e locais da Festa, entre os dias 02, 03, 04 e 05/03/2023. Ficando distribuídos conforme tabela abaixo, totalizando um somatório de 132 horas trabalhadas.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Abertura da festa Horário</th> <th>Qtd.</th> <th>Sexta 03/03/23 Horário</th> <th>Qtd.</th> <th>Sábado 04/03/23 Horário</th> <th>Qtd.</th> <th>Domingo 05/03/23 Horário</th> <th>Qtd.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td>10:00 às 16:00</td> <td>2</td> <td>08:00 às 16:00</td> <td>3</td> <td>08:00 às 14:00</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>-</td> <td>16:00 às 22:00</td> <td>3</td> <td>16:00 às 22:00</td> <td>4</td> <td>16:00 às 20:00</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>-</td> <td>22:00 às 04:00</td> <td>3</td> <td>22:00 às 02:00</td> <td>3</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>04:00 às 08:00</td> <td>1</td> <td>02:00 às 08:00</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Abertura da festa Horário	Qtd.	Sexta 03/03/23 Horário	Qtd.	Sábado 04/03/23 Horário	Qtd.	Domingo 05/03/23 Horário	Qtd.			10:00 às 16:00	2	08:00 às 16:00	3	08:00 às 14:00	4	-	-	16:00 às 22:00	3	16:00 às 22:00	4	16:00 às 20:00	4	-	-	22:00 às 04:00	3	22:00 às 02:00	3	-	-			04:00 às 08:00	1	02:00 às 08:00	1		
Abertura da festa Horário	Qtd.	Sexta 03/03/23 Horário	Qtd.	Sábado 04/03/23 Horário	Qtd.	Domingo 05/03/23 Horário	Qtd.																																		
		10:00 às 16:00	2	08:00 às 16:00	3	08:00 às 14:00	4																																		
-	-	16:00 às 22:00	3	16:00 às 22:00	4	16:00 às 20:00	4																																		
-	-	22:00 às 04:00	3	22:00 às 02:00	3	-	-																																		
		04:00 às 08:00	1	02:00 às 08:00	1																																				
19	<p><b>Fornecimento de Serviços de Segurança Desarmada para Eventos, com o mínimo 84 (oitenta e quatro) serviços de segurança em turnos de 6 horas cada, sendo: 75 serviços de segurança do sexo masculino e 09 serviços de segurança do sexo feminino.</b></p> <p>Os seguranças deverão estar devidamente uniformizados. É de responsabilidade da empresa: fornecer transporte, alimentação, hospedagem, bem como todo o equipamento de proteção individual para os funcionários envolvidos nesta prestação de serviço.</p> <p>Os seguranças deverão possuir radio amador e detector de metal.</p> <p>Os seguranças serão divididos entre os dias, horários e locais da Festa, entre os dias 02, 03, 04 e 05/03/2023. Ficando distribuídos conforme tabela abaixo, totalizando um somatório de 504 horas trabalhadas.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Abertura da festa Horário</th> <th>Qtd.</th> <th>Sexta 03/03/23 Horário</th> <th>Qtd.</th> <th>Sábado 04/03/23 Horário</th> <th>Qtd.</th> <th>Domingo 05/03/23 Horário</th> <th>Qtd.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td>10:00 às 16:00</td> <td>06</td> <td>10:00 às 16:00</td> <td>06</td> <td>10:00 às 16:00</td> <td>08</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>-</td> <td>16:00 às 22:00</td> <td>06</td> <td>16:00 às 22:00</td> <td>06</td> <td>16:00 às 22:00</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>-</td> <td>22:00 às 04:00</td> <td>15</td> <td>22:00 às 04:00</td> <td>15</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>-</td> <td>04:00 às 10:00</td> <td>06</td> <td>04:00 às 10:00</td> <td>06</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	Abertura da festa Horário	Qtd.	Sexta 03/03/23 Horário	Qtd.	Sábado 04/03/23 Horário	Qtd.	Domingo 05/03/23 Horário	Qtd.			10:00 às 16:00	06	10:00 às 16:00	06	10:00 às 16:00	08	-	-	16:00 às 22:00	06	16:00 às 22:00	06	16:00 às 22:00	10	-	-	22:00 às 04:00	15	22:00 às 04:00	15	-	-	-	-	04:00 às 10:00	06	04:00 às 10:00	06	-	-
Abertura da festa Horário	Qtd.	Sexta 03/03/23 Horário	Qtd.	Sábado 04/03/23 Horário	Qtd.	Domingo 05/03/23 Horário	Qtd.																																		
		10:00 às 16:00	06	10:00 às 16:00	06	10:00 às 16:00	08																																		
-	-	16:00 às 22:00	06	16:00 às 22:00	06	16:00 às 22:00	10																																		
-	-	22:00 às 04:00	15	22:00 às 04:00	15	-	-																																		
-	-	04:00 às 10:00	06	04:00 às 10:00	06	-	-																																		
20	<p><b>Serviço de Limpeza do pavilhão e banheiros nos dias 02, 03, 04 e 05/03/2023</b>, com fornecimento de no mínimo <b>06 (seis) agentes por dia</b> na limpeza, uniformizados e treinados de acordo com a legislação vigente. A contratada deverá fornecer todo papel Higiénico, desinfetante, pano de chão, rodo, balde, saco de lixo e demais materiais necessários para limpeza constante.</p>																																								
21	<p><b>Serviço de Limpeza do parque nos dias 03, 04 e 05/03/2023</b>, com fornecimento de no mínimo <b>06(seis) agentes por dia</b> de limpeza, uniformizados e treinados de acordo com a legislação vigente. Os materiais e produtos de limpeza serão de responsabilidade da contratada.</p>																																								
22	<p><b>Montagem, desmontagem e manutenção de no mínimo 10 (dez) tendas brancas</b>, com no mínimo 10m X 10m, estilo chapéu de bruxa ou pirâmide estruturada com perfis tubulares em aço galvanizado e cobertura em lona reforçada (não serão aceitas lonas sujas, rasgadas ou em mau estado de conservação). Emissão de ART, laudos e aterramento para os dias <b>03, 04 e 05/03/2023</b>. Estas estruturas deverão estar montadas até o dia 27 de fevereiro de 2023, para a vistoria das autoridades competentes.</p>																																								
23	<p><b>Montagem, desmontagem e manutenção de no mínimo 10 (dez) tendas brancas</b>, de no mínimo 05m X 05m, estilo chapéu de bruxa ou pirâmide estruturada com perfis tubulares em aço galvanizado e cobertura em lona reforçada (não serão aceitas lonas sujas, rasgadas ou em mau estado de conservação). Emissão de ART, laudos e aterramento para os dias <b>03, 04 e 05/03/2023</b>. Estas estruturas deverão estar montadas até o dia 27 de fevereiro de 2023, para a vistoria das autoridades competentes.</p>																																								

24	<p><b>Montagem, desmontagem e manutenção de no mínimo 02 (duas) tendas brancas</b>, com no mínimo 10m X 10m, estilo chapéu de bruxa ou pirâmide estruturada com perfis tubulares em aço galvanizado e cobertura em lona reforçada (não serão aceitas lonas sujas, rasgadas ou em mau estado de conservação). Emissão de ART, laudos e aterramento para os dias <b>03, 04 e 05/03/2023</b>. Estas estruturas deverão estar montadas até o dia 27 de fevereiro de 2023, para a vistoria das autoridades competentes e</p> <p><b>Montagem, desmontagem e manutenção de no mínimo 01 (uma) tendas brancas</b>, de no mínimo 05m X 05m, estilo chapéu de bruxa ou pirâmide estruturada com perfis tubulares em aço galvanizado e cobertura em lona reforçada (não serão aceitas lonas sujas, rasgadas ou em mau estado de conservação). Emissão de ART, laudos e aterramento para os dias <b>03, 04 e 05/03/2023</b>. Estas estruturas deverão estar montadas até o dia 27 de fevereiro de 2023, para a vistoria das autoridades competentes, que deverá ser cedida para o EQUIPE DO RODEIO sem custos.</p>
25	<p><b>Montagem, desmontagem e manutenção de no mínimo 02 (duas) tendas brancas</b>, com no mínimo 10m X 10m, estilo chapéu de bruxa ou pirâmide estruturada com perfis tubulares em aço galvanizado e cobertura em lona reforçada (não serão aceitas lonas sujas, rasgadas ou em mau estado de conservação). Emissão de ART, laudos e aterramento para os dias <b>03, 04 e 05/03/2023</b>. Estas estruturas deverão estar montadas até o dia 27 de fevereiro de 2023, para a vistoria das autoridades competentes, que deverá ser cedida para o EQUIPE DA GAIOLA CROSS sem custos.</p>
26	<p><b>Montagem, desmontagem e manutenção de no mínimo 01 (uma) tendas brancas</b>, de no mínimo 05m X 05m, estilo chapéu de bruxa ou pirâmide estruturada com perfis tubulares em aço galvanizado e cobertura, fechamento nas laterais em lona reforçada (não serão aceitas lonas sujas, rasgadas ou em mau estado de conservação). Emissão de ART, laudos e aterramento para os dias <b>04 e 05/03/2023</b>. Estas estruturas deverão estar montadas até o dia 27 de fevereiro de 2023, para a vistoria das autoridades competentes, a tenda terá que ser montada em ponto estratégico de atendimento da saúde que deverá conter uma enfermeira e uma técnica de enfermagem, com faixa de identificadora para, pontos de atendimento de primeiros socorros.</p>
27	<p><b>Locação, montagem, desmontagem e manutenção de sistema de sonorização .e iluminação de grande porte</b>, que atendam todos os riders dos artistas contratados, conforme descritivo mínimo: * Sonorização e Iluminação do 01 Palco Principal central/ dentro do pavilhão e 02 palcos Alternativos sendo 01 dentro do pavilhão e outro na praça de alimentação: - p.a. (01 console digital com 56 canais de entrada, 24 auxiliares, 20 sub-grupos, 16 dca's, 8 matrix, controle de máster e lcr - com sistema de automação - equalizador paramétrico com ajuste de "q" com atenuação e reforço com 01 equalizador + 01 compressor + 01 gate + 05 multi-efeitos; 01 processador digital - mínimo 4 entradas e 12 saídas; 24 caixas de som tipo line array contendo no mínimo 02 alto falantes de 12 polegadas e 02 drives; 24 caixas de som subgrave - com 02 alto falantes de 18 polegadas; 16 canais de amplificadores digitais para drives; 16 canais de amplificadores digitais para alto falantes; 08 amplificadores para subgrave; 01 aparelho de cd player; 01 sistema de comunicação f.o.h/monitor; demais cabos e acessórios para ligação do sistema.); monitor (01 console digital com 56 canais de entrada, 24 auxiliares, 08 dca's, 08 matrix, controle de máster 5.1 - com sistema de automação - equalizador paramétrico com ajuste de "q" com atenuação e reforço, com 01 equalizador + 01 compressor e + 01 gate + 08 multi-efeitos; 01 gerador de sistemas 4 vias stereo; 30 microfones com fio, para voz e instrumentos; 04 microfones sem fio para voz; 02 side fill, contendo 04 caixas de som 03 vias e 04 caixas de som sub-grave; 04 amplificadores (side); 12 monitores 2x 12 e driver; 06 amplificadores; 01 bateria completa; 01 caixa para subgrave de bateria; 30 pedestais para microfones; 08 clamp para microfones; 02 direct box ativos; 16 direct box passivos; 01 amplificador para contra baixo; 01 caixa para contra baixo, com 4 falantes de 10; 01 caixa para contra baixo, com 01 falante de 15; 01 amplificador para guitarra; 01 caixa para guitarra; 01 amplificador para guitarra; 01 multicabo 56 vias; cabos e acessórios para ligação do sistema); iluminação; refletores (02 mesas de iluminação dmx, com 2024 canais cada; 48 canais digitais de dimmer; 78 refletores par64, focos 1, 2 e 5; 12 refletores mini brutt de 4 lâmpadas dwe; 16 refletores elipsoidal; 24 refletores acl); efeitos (24 moving head spot; 16 moving head wash; cabos e acessórios para ligação do sistema); 2 mesas de som ls9. Que será montado no pavilhão central e em 02 (dois) palcos alternativos nos dias 02,03,04,05 de março de 2020 na XIII FEMIVE.</p>

28	<b>Montagem, desmontagem e manutenção de 02 (dois) palcos alternativos</b> , sendo um dentro do pavilhão e outro na praça de alimentação, medindo no mínimo 06m X 06m, com altura de 1 (um) metro, piso de madeira com acabamento em carpete ou outro forro. Também é necessário colocar as saias no palco para acabamento e melhor apresentação da estrutura. Escada de acesso lateral, para os dias 02,03,04,05 de março de 2020 na XIII FEMIVE. Estas estruturas deverão estar montadas até o dia 27 de fevereiro de 2023 para a vistoria das autoridades competentes.
29	<b>Fornecimento e instalação de 02 (dois) Geradores de 260KV</b> , em funcionamento, com combustível e acompanhamento técnico para os dias 03, 04 e 05/03/2023.
30	<b>Fornecimento e instalação de 80 (oitenta) metros de Fechamento linear</b> , chapa de aço de 03 metros de largura por 2,2 metros de altura cada, para os dias 03, 04 e 05/03/2023.
31	<b>Fornecimento e instalação de 200 (duzentos) metros Grades de Proteção</b> para os dias 03, 04 e 05/03/2023.
32	<b>Instalação de 25 (vinte e cinco) Toaletes autônomos</b> (sanitários químicos) 10 sanitários masculinos, 13 sanitários feminino e 02 sanitários adaptados (sanitários químicos) para portadores de deficiência física; que dispensam redes de água e esgoto; com vaso sanitário, suporte para papel, gel antibacteriano e mictório, produzido em polietileno, com piso antiderrapante, aberturas para a circulação de ar, teto translúcido para absorção de luz, trinco e porta com fechamento automático. Altura 2,24m; Largura 1,22m; comprimento 1,16m e limpeza e troca de papel constante nos dias 02, 03, 04 e 05/03/2023. O frete de remessa e retorno, sucção, transporte, tratamento e despejo dos dejetos em local devidamente autorizado pela FATMA/FEPAN.
33	<b>Fornecimento de 15.000 (quinze mil) folders com a programação da Festa</b> , confeccionado em papel couchê, com brilho, gramatura mínima: 150g/m <sup>2</sup> , 15x20cm, frente e verso, com no mínimo 4 cores, colorido frente e verso. Deverá ser aprovado pela CCO da Festa.
34	<b>Fornecimento de 300 (trezentos) adesivos 30 x 30 cm, coloridos</b> . Deverá ser aprovado pela CCO da Festa.
35	<b>Fornecimento de 02 (dois) Banner 1 x 1 metro, coloridos</b> . Deverá ser aprovado pela CCO da Festa.
36	<b>Fornecimento de 04 (quatro) outdoor medindo no mínimo de altura 2,10 m e largura 4,45 m</b> , para ser instalado na entrada da cidade de Imbuia, e em outros locais a definir pela CCO da Festa.
37	<b>Fornecimento de 30 (trinta) Placas de Indicação em material PVC, sendo:</b> 30 placas medindo no mínimo 0,50cm x 0,20cm, com as seguintes indicações: estacionamento, camping, saída, cancha de laço, sanitários, box, expositores, entre outros. As indicações e locais serão definidos pela CCO da Festa.
38	<b>Fornecimento de 30 (trinta) Crachás</b> . Deverá ser aprovado pela CCO da Festa.
39	<b>Proibida qualquer cobrança de ingresso de filiados ao MTG-SC</b> para acesso ao local do evento, desde que portadores da Carteira de Identidade Tradicionalista (estando dentro do prazo de validade), para todos os dias da festa
40	<b>Fornecimento de Mídia volante, no mínimo 20 horas</b> , a gravação e os locais deverão ser aprovados pela CCO da Festa.
41	<b>Veiculação de 500 (quinhentas) inserções de rádio de no mínimo 30 segundos cada</b> , em emissoras da região, (veiculado no mínimo nos municípios de Imbuia e Ituporanga).
42	<b>Divulgação na internet (sites de relacionamento, etc.)</b> , deverão ser aprovados pela CCO da Festa.
43	<b>Encaminhamento e Pagamento do ECAD</b> (Escritório Central de Arrecadação e Distribuição).
44	<b>Fornecimento de todo Material de Limpeza:</b> saco de Lixo 30 / 100, desinfetante, balde, rodo, pano de chão, vassoura, sabonete líquido, papel higiênico, papel toalha e álcool gel.
45	<b>A empresa contratada será responsável pelo projeto para liberação da festa junto ao Corpo de Bombeiro.</b>
46	<b>Contratar seguro do evento em geral (Festa, Gaiola Cross e Rodeio)</b> , o comprovante de pagamento e Apólice de Seguros deverão ser apresentados para a CCO da Festa, em até 2 dias antes do evento.

47	<b>Fornecimento de 125 (cento e vinte e cinco) Jogos de Mesas, com 4 (quatro cadeiras cada jogo), totalizando 125 mesas e 500 cadeiras, para os dias 02, 03, 04 e 05/03/2023.</b>
48	<b>Fornecimento de 20 (vinte) lixeiras de 100 litros, juntamente com os sacos de lixo de 100 litros, deverão ser espalhados pelo parque de eventos.</b>
49	<b>Instalação de 01 (um) Parque de Diversão Mecânico, com no mínimo 05 (cinco) brinquedos diferentes, com Emissão de ART, laudos e aterramento para os dias 02, 03, 04 e 05/03/2023. Estas estruturas deverão estar montadas até o dia 01 de março de 2023 para a vistoria das autoridades competentes.</b>
50	<b>A empresa Contratada será responsável pelo pagamento das diárias dos motoristas das ambulâncias que ficará à disposição dos Gaiola Gross do Rodeio e de todos os visitantes do evento. Obs.: As Ambulâncias o Município disponibilizará</b>
51	<b>A empresa Contratada será responsável pelo pagamento das diárias, dos 01 (um) enfermeiros e 01 (um) técnicos de enfermagem que deverão estar sob plantão na tenda de atendimento nos dias 04/05 de março de 2023, no horário das 08:00 hs as 17:00 hs.</b>
52	<b>A empresa deverá pagar as <u>taxas estaduais, as taxas do bombeiro e as taxas da polícia</u> e qualquer outras que se faz necessário para a liberação do evento.</b>
53	<b>A empresa Contratada será responsável por montar e disponibilizar um restaurante típico na Festa, a base de milho verde (quiosque do Milho Verde).</b>
54	<b>A empresa contratada deverá disponibilizar no mínimo 2.200 ingressos para a CCO distribuir nas Unidades Escolares do Município. Abertura do Parque Infantil (Quinta para as crianças), Parque livre para Quinta-feira de 2.200 entradas para os alunos.</b>
55	<b>Organização da bilheteria e contagem de público aproximado da entrada no parque nos dias 02/03/04/05 de março 2023</b>
56	<b>Entrada livre no parque nos dias 02 e 03 de março de 2023. Obs.: Dia 03/03 Tarde Dançante Idosos entrada gratuita, dia 03 baile/show será cobrado entrada no pavilhão</b>
57	<b>Sinalização para os postes no Centro do Município de Imbuia até o parque de exposição, indicando o trajeto até a chegada no mesmo.</b>
58	<b>Camping gratuito sem cobrança de chãos.</b>
59	<b>Estacionamento gratuito dentro do parque de eventos para todos os dias da festa</b>
<b>Valor Total: R\$ ..... (.....).</b>	

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS DOTAÇÕES**

12.1 - As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta do orçamento vigente:

<b>03.01 – DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO</b>
<b>04.122.0009.2.003 – Manutenção Da Administração Central</b>
3.3.90.00.00.00.00.00.0.1.0500 – Aplicações Diretas
<b>04.02 – DEPARTAMENTO DE CULTURA</b>
<b>13.392.0018.2.010 – Manutenção e Incentivo à Cultura</b>
3.3.90.00.00.00.00.00.0.1.0500 – Aplicações Diretas
<b>04.03 – DEPARTAMENTO DO DESPORTO</b>

**27.812.0021.2.011 – Manutenção do Desporto e do Lazer**

3.3.90.00.00.00.00.00.0.1.0500 – Aplicações Diretas

**07.01 – DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA E DO MEIO AMBIENTE**

**20.606.0048.2.019 – Manutenção e Incentivo ao Desenvolvimento Rural**

3.3.90.00.00.00.00.00.0.1.0500 – Aplicações Diretas

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA- DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL**

13.1- A alteração de quaisquer das disposições estabelecidas neste contrato somente se reputará válida se tornadas conhecidas expressamente em Instrumento Aditivo, que ao presente se aderirá, passando a fazer parte dele.

13.2- A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no objeto do presente CONTRATO, dentro dos limites previstos o § 1º do Artigo 65 da Lei nº 8.666/93.

13.3- A alteração proveniente do reajuste contratual previsto no item 2.2 da Cláusula 2ª poderá ser executado por simples Apostila de acordo com o art. 65, §8º, da Lei 8.666/93.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS PENALIDADES**

14.1 - Pelo não cumprimento das obrigações assumidas, garantida a prévia defesa em processo regular, A CONTRATADA ficará sujeito às seguintes penalidades, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis:

I) advertência;

II) multa;

III) suspensão temporária para licitar e contratar com a Administração Pública, por período não superior a 5 (cinco) anos;

IV) declaração de inidoneidade.

14.2 - A penalidade de advertência será aplicada em caso de faltas ou descumprimento de cláusulas contratuais que não causem prejuízo ao Município e será lançada no Cadastro de Fornecedores.

14.3 - Caberá aplicação de multa de até 10% calculada sobre o valor total do Contrato.

14.4 - A penalidade de suspensão temporária para licitar e contratar com a Administração Pública será lançada no Cadastro de Fornecedores e poderá ser aplicada em casos de reincidência em descumprimento de prazo contratual ou ainda descumprimento ou parcial cumprimento de obrigação contratual, mesmo que desses fatos não resultem prejuízos.

14.5 - A penalidade de declaração de inidoneidade poderá ser proposta:

a) se a CONTRATADA descumprir ou cumprir parcialmente obrigação contratual, desde que desses fatos resultem prejuízos ao Município;

b) se a CONTRATADA sofrer condenação definitiva por prática de fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos, ou deixar de cumprir suas obrigações fiscais ou parafiscais;

c) se a CONTRATADA tiver praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação.



14.6 - As sanções previstas nos incisos I, III e IV do art. 87 da Lei 8.666/93, poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II.

14.7 - A penalidade de declaração de inidoneidade, aplicada pela autoridade competente, após a instrução do pertinente processo no qual fica assegurada a ampla defesa da CONTRATADA, será lançada no Cadastro de Fornecedores e Publicado no Diário Oficial dos Municípios, implicando a inativação do cadastro, impossibilitando o fornecedor de relacionar-se com a Administração Municipal e demais órgãos da administração pública.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA RESCISÃO**

15.1 - A inexecução total ou parcial do Contrato decorrente desta licitação ensejará sua rescisão administrativa, nas hipóteses previstas nos Arts. 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e posteriores alterações, com as consequências previstas no art. 80 da referida Lei, sem que caiba à empresa contratada direito a qualquer indenização.

15.2 - A rescisão contratual poderá ser:

- a) Determinada por ato unilateral da Administração, nos casos enunciados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei 8.666/93;
- b) Amigável, mediante autorização da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que demonstrada conveniência para a Administração.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DOS CASOS OMISSOS**

16.1 - Este Contrato regula-se pela Lei nº 8.666/93, pelas suas Cláusulas e pelos preceitos de direito público, aplicando-se, supletivamente, os princípios da teoria geral de contratos e as disposições de direito privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA FISCALIZAÇÃO E DA GESTÃO DO CONTRATO**

17.1 – A fiscalização dos serviços contratados será exercida diretamente pela Comissão Organizadora da XIII FEMIVE, conforme Decreto nº 73 de 16 de novembro de 2022, conforme abaixo:



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE IMBUIA

AV. BERNARDINO DE ANDRADE, 86 - FONE/FAX: (47) 3557-2400

88440-000 - IMBUIA - SANTA CATARINA

www.imbuia.sc.gov.br

prefeitura@imbuia.sc.gov.br

### DECRETO Nº 73, DE 16 DE NOVEMBRO DE 2022

Institui a Comissão Central Organizadora 13ª Festa Estadual do Milho Verde - FEMIVE, e nomeia os seus membros.

O Prefeito do Município de Imbuia, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o inciso VII, do art. 70, da Lei Orgânica do Município.

#### DECRETA:

Art. 1º Fica instituída a Comissão Central Organizadora da 13ª Festa Estadual do Milho Verde - FEMIVE, constituída pelos seguintes membros:

- I - Volnei Natalício Goedert - Presidente da Comissão;
- II - Valdori Steinheuser - Secretário da Administração, Fazenda e Planejamento;
- III - Darzirene Bardt da Silva - Secretária da Educação, Desporto, Cultura e Turismo;
- IV - Andreza Terezinha dos Passos Kreuzsch - Secretária da Saúde;
- V - Niziomar de Oliveira - Secretário de Transportes, Obras e Serviços Urbanos;
- VI - Jaison da Silva - Secretário da Agricultura, Indústria, Comércio e Meio Ambiente;
- VII - Adriana Schaffer;
- VIII - Leomar de Souza Júnior.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, 16 de novembro de 2022.

  
**DENY SCHEIDT**

Prefeito Municipal

  
**VALDORI STEINHEUSER**

Secretário da Administração,

Fazenda e Planejamento

*Imbuia: "A Princesinha do Alto Vale"*

#### 17.2 - Atribuições do Fiscal do Contrato:

a) É a atividade de controle e inspeção do objeto contratado (aquisição de bens, serviços e obras) pela Administração, com a finalidade de examinar ou verificar se sua execução obedece às especificações, ao projeto, aos prazos estabelecidos e demais obrigações previstas no contrato. Envolve, portanto, responsabilidade com o mérito técnico do que está sendo executado, observadas as condições convencionadas.

b) Refere-se às atividades da administração pública e de seus agentes visando a se fazer cumprir as obrigações legais da sociedade. A fiscalização consiste em examinar uma atividade para comprovar se cumpre com as normas em vigor.

c) Ao Fiscal de Contratos compete zelar pelo efetivo cumprimento das obrigações contratuais assumidas dos serviços prestados a Administração, bem como a qualidade dos produtos fornecidos. Dentre suas atribuições está a de acompanhar, fiscalizar e atestar a execução dos serviços e obras contratadas; indicar as eventuais glosas das faturas; além das conferências do adequado cumprimento das exigências das garantias contratuais, compete ao fiscal informar a área responsável pelo controle de contratos o eventual descumprimento dos compromissos pactuados, que poderá ensejar a aplicação de penalidades.

d) Em regra, aprovar as medições (serviços e obras) e atestar as notas fiscais são atribuições do fiscal de contrato, já que ao mesmo compete, entre outras atividades, receber o objeto provisória e definitivamente.

#### 17.3 - A forma de Gestão deste contrato será exercida pela servidora Adriana Schaffer.

a) Aferir o cumprimento dos resultados estabelecidos pela contratada, verificar a regularidade das obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas;

b) Prestar apoio à instrução processual e ao encaminhamento da documentação pertinente para a formalização dos procedimentos relativos a repactuação, reajuste, alteração, reequilíbrio, prorrogação, pagamento, aplicação de sanções, extinção dos contratos, entre outras, com vistas a assegurar o cumprimento das cláusulas do contrato a solução de problemas relacionados ao objeto.

c) Competem ao gestor da execução dos contratos, auxiliado pela fiscalização técnica, administrativa, setorial e pelo público usuário e, se necessário, poderá ter o auxílio de terceiro ou de empresa especializada, desde que justificada a necessidade de assistência especializada.

### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

#### 18.1 - As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

I - Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo.

### **CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DO FORO**

19.1 - As partes elegem o foro da Comarca de Ituporanga/SC, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir as controvérsias oriundas da execução do presente instrumento.

E por estarem de acordo, as partes firmam o presente instrumento, em 03 (três) vias de igual teor e forma para um só efeito legal, ficando duas vias arquivadas na sede da Prefeitura Municipal de Imbuia, na forma da Lei 8.666/93. Imbuia/SC, ... de .... de 2022.

#### **CONTRATANTE**

##### **Testemunhas:**

Nome:

CPF

Visto Jurídico

#### **CONTRATADA**

Nome:

CPF

## ANEXO IX

### TERMO DE CONSENTIMENTO (Dados Pessoais)

A/C Pregoeira

**PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 97/2022**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 97/2022**

Eu, \_\_\_\_\_, inscrito no CPF nº \_\_\_\_\_, representante legal da empresa \_\_\_\_\_, inscrita do CNPJ nº \_\_\_\_\_, declaro que fui orientado(a) de forma clara sobre o tratamento dos meus Dados Pessoais e da minha empresa pelo Município de Imbuia/SC e suas Secretarias, conforme as disposições abaixo:

#### **Autorização**

Em observância à Lei nº. 13.709/18 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais e demais normativas aplicáveis sobre proteção de Dados Pessoais, manifesto-me de forma informada, livre, expressa e consciente, no sentido de autorizar o Município de Imbuia/SC e suas Secretarias a realizar o tratamento de meus Dados Pessoais para as finalidades e de acordo com as condições aqui estabelecidas.

#### **Finalidades do tratamento**

Os meus Dados Pessoais poderão ser utilizados pelo Município de Imbuia/SC e suas Secretarias para:

1. Cumprir as obrigações contratuais, legais e regulatórias da Administração Municipal, em razão de suas atividades;
2. Execução de seus Programas e prestação de serviços;
3. Divulgação através de Atas, Termos de Homologação e Adjudicação, Impugnações, recursos, entre outros documentos relacionados nos processos licitatórios;
4. Realizar a comunicação oficial pelo Município de Imbuia/SC e suas Secretarias por meio de quaisquer canais de comunicação (telefone, e-mail, SMS, Whatsapp, etc.).

Estou ciente que o Município de Imbuia/SC e suas Secretarias poderão compartilhar os meus Dados Pessoais, restringindo-se às funções e atividades por cada um desempenhadas e em aderência às finalidades acima estabelecidas.

Estou ciente que o Município de Imbuia/SC e suas Secretarias poderão tomar decisões automatizadas com base em meus Dados Pessoais, sendo garantido a mim o direito de solicitar, por meio da Ouvidoria do Município de Imbuia/SC, a revisão dessas decisões.

#### **Confidencialidade**

Estou ciente do compromisso assumido pelo Município de Imbuia/SC e suas Secretarias de tratar os meus Dados Pessoais de forma sigilosa e confidencial, mantendo-os em ambiente seguro e não sendo utilizados para qualquer fim que não os descritos acima.

### **Revogação**

Estou ciente que, a qualquer tempo, posso retirar o consentimento ora fornecido, hipótese em que as atividades desenvolvidas pelo Município de Imbuia/SC e suas Secretarias, no âmbito de nossa relação, poderão restar prejudicadas.

Declaro e concordo que os meus Dados Pessoais poderão ser armazenados, mesmo após o término do tratamento – inclusive após a revogação do consentimento –, (i) para cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo Município de Imbuia/SC e suas Secretarias e/ou (ii) desde que tornados anônimos.

### **Canal de Atendimento**

Estou ciente que posso utilizar o canal de atendimento do Município de Imbuia/SC, por meio do endereço eletrônico [licitacao@imbuia.sc.gov.br](mailto:licitacao@imbuia.sc.gov.br), para tirar dúvidas e/ou realizar solicitações relacionadas ao tratamento dos meus Dados Pessoais.

Por fim, declaro ter lido e ter sido suficientemente informado sobre o conteúdo deste Termo e concordo com o tratamento dos meus Dados Pessoais aqui descritos de forma livre e esclarecida, em observância à Lei Geral de Proteção de Dados e às demais normativas sobre proteção de Dados Pessoais aplicáveis.

### **Canal de Comunicação**

Manifesto-me de forma informada, livre, expressa e consciente, no sentido de autorizar o Município de Imbuia/SC e suas Secretarias a realizar contato comigo através dos seguintes canais:

e-mail:

(preencher com todos os números autorizados)  
Ligação e App de comunicação (Whatsapp): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nome e Assinatura

Obs. 1: Rubricar e assinar todas as páginas.

Obs. 2: **Solicitamos a gentileza de preencher este Termo de Consentimento, e entregá-lo juntamente com o envelope da documentação ou credenciamento para que possamos divulgar os dados pessoais.**

**ANEXO X**

**DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DO LOCAL**

**A/C Pregoeira**

**PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 97/2022  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 97/2022**

(Nome da Empresa) \_\_\_\_\_, CNPJ No. \_\_\_\_\_, estabelecida à \_\_\_\_\_ (endereço completo), declara, sob as penas da Lei, que conhecemos os locais dos serviços e estamos inteirados das condições estabelecidas no edital de PREGÃO PRESENCIAL Nº 97/2022, instaurado pelo Município de Imbuia.

....., .... de ..... de 2022.

-----  
Assinatura do Representante Legal  
Nome:.....  
CPF.....  
Carimbo do CNPJ da Empresa

**(Modelo – deve ser emitido em papel que contenha a denominação ou razão social da empresa licitante e deve vir dentro do envelope de habilitação)**

---