



MUNICÍPIO DE IMBUIA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

PLANO DE GESTÃO ESCOLAR

1 INSTITUIÇÃO DE ENSINO

CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL PEQUENO POLEGAR

2 OBJETIVOS GERAIS

Um dos objetivos desse plano de gestão escolar é dar continuidade as práticas da atual gestão, entre elas os projetos que vem sendo desenvolvidos pela unidade, bem como ampliar e intensificar as ações para superar as fragilidades, realizando as melhorias necessárias.

Promover uma gestão democrática buscando a valorização dos profissionais, o diálogo e a mobilização de todos os membros da comunidade escolar, procurando valorizar os momentos de trocas, de sugestões e de críticas para promover a reflexão e a proximidade de todos os segmentos que compõe esta comunidade.

Efetivar a legislação da Educação Infantil que tem como finalidade o desenvolvimento integral das crianças em seus aspectos físico, afetivo, intelectual, linguístico e social, complementando a ação da família e da comunidade.

3 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Gestão Escolar

- Atualizar o PPP e o Regimento Interno do C.M.E.I, envolvendo toda a comunidade escolar em parceria com a Secretaria Municipal de Educação;
- Acompanhar a frequência das crianças matriculadas no C.M.E.I, atentando-se as faltas em idade obrigatória;
- Criar uma cultura de participação da APP, Conselho Escolar, pais/responsáveis nas reuniões e eventos promovidos pelo C.M.E.I;

- Planejar e aplicar os recursos financeiros do C.M.E.I, através da APP;
- Divulgar e expor a prestação de contas dos recursos financeiros;
- Possibilitar o envolvimento de todos os integrantes da Comunidade Escolar no processo de tomada de decisões e no funcionamento da organização escolar;
- Promover encontros (eventos, reuniões) de aproximação da Comunidade Escolar;
- Possibilitar momentos de estudos e discussão sobre o Currículo e as demais legislações vigentes que se referem à Educação Infantil em parceria com a Secretaria Municipal de Educação;
- Cumprir as atribuições referentes ao cargo, possibilitando momentos de trocas e experiências entre os profissionais;

Gestão Pedagógica

- Ampliar a compreensão do Currículo através de leituras e diálogos mantendo o planejamento alinhado ao Currículo;
- Levar ao conhecimento da Comunidade Escolar a política municipal de Educação Especial na perspectiva da Educação Inclusiva;
- Garantir possibilidades de acesso e permanência das crianças com deficiência;
- Respeitar as diferenças e valorizar a identidade cultural e regional;
- Oportunizar aos professores momentos de formações e reflexões sobre suas práticas, trabalhos em equipe e trocas de experiências em parceria com a Secretaria Municipal de Educação;
- Avaliar pela observação, registro e acompanhamento sistemático o percurso formativo da criança;
- Garantir o desenvolvimento integral das crianças;
- Planejar de forma articulada ao Currículo e PPP do C.M.E.I;
- Oferecer experiências significativas, garantindo a aprendizagem e o desenvolvimento das crianças;
- Efetivar os princípios Éticos, Políticos e Estéticos nas ações diárias;
- Avaliar as crianças através de parecer narrativo;
- Participar das formações continuadas oferecidas pela Secretaria Municipal de

Educação e socializar com o grupo os temas discutidos;

- Planejar e executar práticas que garantam o desenvolvimento e aprendizagem de todas as crianças;
- Utilizar documentos de normatização quando necessário.

Espaço Físico e Ambiente

- Planejar juntamente com a equipe a organização dos tempos e espaços;
- Garantir à criança o direito de se expressar e participar das propostas e projetos;
- Organizar os tempos e espaços com a participação das crianças, familiares e profissionais;
- Controlar a entrada e saída das crianças, funcionários e familiares no C.M.E.I;
- Manter os espaços e ambientes limpos e bem cuidados;
- Desenvolver a autonomia e participação das crianças nas experiências vivenciadas (roda de conversa, higiene, alimentação, espaços temáticos...);
- Divulgar para as famílias as ações desenvolvidas referentes ao projeto de sustentabilidade.

4 JUSTIFICATIVA

A escola é imprescindível na vida de qualquer cidadão, sendo a primeira instituição social a ser frequentada por ele. Dessa forma, passa a assumir um importante papel na vida das pessoas, o que aumenta a necessidade de ser executado um trabalho comprometido, pois terá influência direta na vida de cada um e também da sociedade como um todo.

Desse modo, os gestores escolares adquirem, de forma cada vez mais intensa, uma responsabilidade pelo seu desempenho, tendo compromisso em planejar as atividades que serão realizadas na escola, gerir os recursos disponíveis, fazer uso das potencialidades existentes, administrar os obstáculos, além de outras atribuições que são intrínsecas a ele e que vão surgindo no dia a dia da função.

Neste contexto, o Centro Municipal de Educação Infantil Pequeno Polegar, localizado na Rua Prefeito Liberto Scheidt, nº 250, Bairro Centro, CEP 88440-000, Imbuia/SC, tendo como Entidade Mantenedora a Secretaria Municipal de Educação deste município, trabalha na perspectiva de desenvolvimento de uma proposta política pedagógica que respeite

os direitos da criança e dos profissionais que fazem parte do contexto institucional, garantindo o desenvolvimento integral das crianças bem como a indissociabilidade no pensar, saber e fazer a docência na Educação Básica, em especial na Educação Infantil.

Neste ano de dois mil e vinte e dois (2022), o Centro de Educação Infantil Pequeno Polegar atende um total de duzentos e cinquenta crianças, entre as faixas etárias de zero a seis anos de idade.

Após realização de levantamento de dados com a Comunidade Escolar, torna-se relevante propor estratégias assertivas para melhoria contínua dos processos. Entre os indicadores apontados, destacaram-se problemáticas relativas a falta de diálogo, reuniões, comprometimento, valorização do corpo docente, transparência nas contas, ética, momentos de estudos, organização do tempo e espaços... o que nos leva a definir prioridades nas tomadas de atitudes.

Este plano de gestão apresenta portanto, atitudes democráticas com a participação de toda Comunidade Escolar, propondo novas tomadas de decisões.

Destacamos que, com base nesses princípios, serão planejadas ações pedagógicas, administrativas, finceiras e humanas que darão sustentabilidade e direcionamento aos trabalhos desenvolvidos pelos profissionais da educação em todas as suas instâncias, garantindo e priorizando o desenvolvimento e aprendizagem integral das crianças por meio das interações e brincadeiras, intensificando a importância da boa convivência de todos os envolvidos no processo.

Com esta perspectiva, este plano de gestão escolar propõe novas tomadas de atitudes que serão direcionadas à um olhar atento de parceria, envolvimento, formação e aproximação de toda a Comunidade Escolar, seja oportunizando novas possibilidades de inovação, continuação das metodologias assertivas e a priorização de uma gestão pautada no diálogo, bem como também, a garantia de desenvolvimento e aprendizagem subsidiada pelo conhecimento e discussão dos documentos norteadores e o oferecimento de novas possibilidades de aprendizagem utilizando para isso novas oportunidades.

5 PROPOSTA DAS METAS E AÇÕES

5.1 GESTÃO ESCOLAR

| Dimensões | Metas | Ações |
|-------------------------|---|---|
| PPP e Regimento Interno | Revisar e atualizar o PPP e o Regimento Interno, envolvendo a Comunidade Escolar. | <ul style="list-style-type: none">• Realizar grupos de estudos - PPP e Regimento Interno, por segmento, propondo atualizações;• Sistematizar as propostas de atualizações; |

| | | |
|---|--|--|
| | | <p>Submeter à aprovação da Comunidade Escolar;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Redigir a versão final e dar publicidade. |
| Processos de acesso e permanência | <p>Divulgar o Edital de Matrícula;</p> <p>Acompanhar o preenchimento do diário de frequência.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Divulgação para as famílias do Edital de Matrículas por meio de informativos no mural do C.M.E.I, e-mail e redes sociais; • Incluir no Regimento Interno uma síntese do Edital de Matrículas; • Cumprir as atribuições, orientando e acompanhando o preenchimento da frequência das crianças, atentando-se quanto ao cumprimento dos dias letivos e frequência por período. Realizar busca ativa; • Acompanhar a frequência das crianças, seguindo as orientações do APOIA (Ministério Público), CRAS, Conselho Tutelar; • Manter contato com as famílias por telefone, mensagem, whatsapp, CRAS e Posto de Saúde. |
| Conselho Escolar e APP | <p>Disponibilizar Formação sobre Atribuições do Conselho Escolar e APP;</p> <p>Promover a arrecadação de fundos;</p> <p>Acompanhar o trabalho da APP e Conselho Escolar.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Oferecer formação aos conselheiros; • Apoiar as ações da APP na captação e recursos para o desenvolvimento e manutenção da estrutura do C.M.E.I; • Captar parcerias com as entidades públicas e privadas para os projetos pedagógicos do C.M.E.I; • Acompanhar o trabalho da APP e Conselho Escolar de modo democrático e transparente, visando o pleno entendimento das ações do corpo administrativo. |
| Recursos financeiros | <p>Prever e planejar recursos financeiros para gerir as necessidades do CMEI. (infraestrutura, pedagógica, etc.).</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Aplicar os recursos financeiros de acordo com as necessidades do C.M.E.I, em comum acordo com a APP e Comunidade Escolar. |
| Transparência na gestão. | <p>Garantir uma gestão comprometida, democrática e transparente com o apoio da Comunidade Escolar.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Disponibilizar mensalmente a prestação de contas dos recursos financeiros; • Dar publicidade do planejamento da equipe gestora, calendário escolar, decretos e etc; • Informar as famílias os locais de acesso e consulta dos documentos mencionados acima. |
| Vínculo com a Comunidade Escolar, Comunicação | <p>Realizar eventos e reuniões no C.M.E.I.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Promover à Comunidade Escolar eventos culturais (mostra de trabalhos, dia da família na escola, planejamento compartilhado, festas populares, |

| | | |
|--|--|---|
| Instituição-Família | | torneios, palestras, oficinas...); <ul style="list-style-type: none"> • Realizar reuniões pedagógicas; • Incentivar a comunidade a participar das ações propostas no C.M.E.I, onde poderão apresentar sugestões de melhorias. |
| Cumprimento da Legislação em vigência | Garantir o cumprimento da legislação vigente da Educação Infantil. | <ul style="list-style-type: none"> • Ler, estudar e discutir sobre a legislação vigente e os demais documentos que se referem à Educação Infantil; • Orientação aos profissionais sobre o cumprimento da legislação na prática cotidiana. |
| Atribuições dos Profissionais da Instituição de Ensino | Participação ativa de todos os profissionais nas ações propostas pelo C.M.E.I. | <ul style="list-style-type: none"> • Cumprir as atribuições referentes ao cargo; • Propiciar momentos de trocas, experiências e sugestões entre os profissionais. |
| Avaliação Institucional | Garantir que a Comunidade Escolar participe da avaliação institucional. | <ul style="list-style-type: none"> • Avaliar anualmente as dimensões: gestão, pedagógica, espaços físicos e ambiente; • Criar um link específico para avaliação institucional. |

5.2 PEDAGÓGICA

| Dimensões | Metas | Ações |
|---|---|---|
| Currículo da Educação Básica do Sistema Municipal de Ensino de Imbuia | Conhecer e inserir o Currículo na prática; Articular o PPP ao Currículo. | <ul style="list-style-type: none"> • Ampliar a compreensão do Currículo através de leituras, formações em hora atividade extraclasse e diálogos no decorrer das práticas cotidianas; • Manter o planejamento alinhado ao Currículo, garantindo o processo de ensino e aprendizagem da criança. |
| Perspectiva Inclusiva | Adequar os espaços e materiais para garantir a inclusão de todos. | <ul style="list-style-type: none"> • Oportunizar acessibilidade de espaços, materiais, objetos, brinquedos e instruções para as crianças com deficiência, transtornos globais de desenvolvimento e altas habilidades/ superdotação. Possibilitando a criança participação nas brincadeiras e interações, garantindo o ensino e aprendizagem. |

| | | |
|---|---|--|
| Diversidade Cultural | Respeitar as diferenças e valorizar a identidade cultural e regional; Apresentar como princípio formativo a diversidade. | <ul style="list-style-type: none"> • Compreender a diversidade como conjunto de variedades, diferenças, multiplicidades e pluralismo que se assemelham e se deferem entre si; • Promover, através de propostas pedagógicas, interação e integração como meio, pautados na valorização da cultura, respeito a vivências e experiências adquiridas em outros contextos que circundam as crianças, garantindo uma educação de qualidade, capaz de ampliar o respeito às diferenças; • Possibilitar aos profissionais formação na área. |
| Melhoria na qualidade, relação educativa e pedagógica | Participar das formações continuadas; Garantir momentos de planejamento e discussões pedagógicas. | <ul style="list-style-type: none"> • Participar das formações continuadas, oferecidas e planejadas pela Secretaria Municipal de Educação; • Prever no PPP e planejar formações com temáticas do interesse e/ou necessidade do grupo; • Proporcionar aos professores momentos de planejamento, reflexões das práticas, trabalhos em equipe e trocas de experiências. |
| Entrevista | Conhecer a criança por meio de entrevista. | <ul style="list-style-type: none"> • Entrevistar os pais e ou responsáveis para conhecer a criança em seu desenvolvimento. |
| Avaliação Diagnóstica e Formativa | Acompanhar o desenvolvimento e aprendizagem das crianças por meio da documentação pedagógica. | <ul style="list-style-type: none"> • Avaliar por meio do processo de observação, registro e acompanhamento sistemático o percurso formativo da criança; • Planejar de acordo com as observações, levando em conta as vivências e as experiências das crianças, seus avanços e desafios; • Utilizar como instrumento de avaliação, o parecer narrativo. |
| Percurso Formativo | Garantir o desenvolvimento integral das crianças; Acompanhar o percurso formativo do professor. | <ul style="list-style-type: none"> • Prever formas para articular e respeitar as especificidades etárias na Educação Infantil, visando o percurso formativo e a continuidade no processo de aprendizagem e desenvolvimento das crianças; • Promover dinâmicas e diálogos entre os profissionais para garantir essa continuidade. |

| | | |
|--------------------------------|--|---|
| Planejamento | Planejar de acordo com o Currículo e o PPP. | <ul style="list-style-type: none"> • Planejar seguindo o PPP e o Currículo Municipal, aperfeiçoando a ação pedagógica por meio de leituras, pesquisas, discussões e formações; • Proporcionar momentos de planejamento individual e em grupo. |
| Aprendizagem e Desenvolvimento | Garantir os direitos de aprendizagem, Campos de Experiências e Objetivos de Aprendizagem. | <ul style="list-style-type: none"> • Seguir o Currículo e o PPP, aperfeiçoando a ação pedagógica por meio de leituras, pesquisas, discussões e formações; • Considerar os conhecimentos prévios das crianças, faixa etária, turmas e individualidades; • Oferecer experiências significativas através de interações e brincadeiras, levando em consideração o contexto. |
| Avaliação | Avaliar a Aprendizagem. | <ul style="list-style-type: none"> • Orientar os professores a fazerem registros diários através das observações de práticas e ações das crianças; • Parecer narrativo individual; • Agendar previamente com as famílias horários para entrega dos pareceres narrativos na individualidade, oportunizando um momento de diálogo sobre o desenvolvimento e aprendizagem da criança. |
| Formações | Participar de formações continuadas; Levantamento e discussão de temáticas associadas ao C.M.E.I. | <ul style="list-style-type: none"> • Participar das formações continuadas oferecidas e planejadas pela Secretaria Municipal de Educação para o ano letivo; • Organizar grupos de estudo em hora atividade, a fim de abordar temas sugeridos pelos professores; • Socializar com o grupo de trabalho os temas discutidos em formações; • Construir coletivamente um portfólio virtual das formações. |
| Práticas Pedagógicas | Planejar a execução de práticas que garantam o desenvolvimento e aprendizagem de todas as crianças. | <ul style="list-style-type: none"> • Em momentos de estudos, dialogar com os professores sobre a importância de conhecer a turma e as especificidades de cada criança, suas fases de desenvolvimento, com base na escuta, observação, registro e planejamento; • Acompanhar juntamente com a coordenação pedagógica o planejamento das ações pedagógicas a serem realizadas. |

| | | |
|------------------------|--|---|
| Instrumentos de Gestão | Utilizar documentos de normatização quando necessário. | <ul style="list-style-type: none"> • Usar os instrumentos de gestão em situação específica: Ata de Conselho Escolar, guias e encaminhamentos, ata de registros, atestado médico, planejamento da equipe gestora, registro de ocorrências e outros. |
|------------------------|--|---|

5.3 ESPAÇO FÍSICO E AMBIENTE

| Dimensões | Metas | Ações |
|--------------------------------------|--|--|
| Tempos e Espaços | Organizar e planejar os tempos e espaços, considerando os Objetivos de aprendizagem, acolhimento, diversidade e inclusão. | <ul style="list-style-type: none"> • Planejamento junto com a Equipe Pedagógica, a organização dos tempos e espaços, levando em conta as rotinas que devem ser flexíveis e planejadas com as crianças, contemplando diferentes espaços e diversidade de propostas. • Elaboração dos projetos, prevendo objetivos claros; • Trabalhar com atividades permanentes: rodas de conversas, brincadeiras no espaço interno e externo, leitura e contação de história, entre outras; • Contemplar no planejamento os campos de experiências nos quais a criança aprende e se desenvolve. |
| Intencionalidade Pedagógica | Organizar e propor a oferta de experiências. | <ul style="list-style-type: none"> • Propor e organizar ofertas de experiências, que sejam vivenciadas nas práticas pedagógicas potencializando os enredos criados pelas crianças. |
| Espaços de Interações e Brincadeiras | Garantir à criança o direito de brincar e interagir com os seus pares, nos espaços organizados. | <ul style="list-style-type: none"> • Organização dos tempos e espaços para vivenciar as interações e brincadeiras que podem ser vivenciadas em espaços internos e externos da instituição do C.M.E.I, de forma que permita à criança transitar, realizar diferentes movimentos e interagir com seus pares, crianças de diferentes idades, adultos, espaços e recursos materiais; • Os profissionais deverão ser os mediadores do processo de formação humana. |
| Segurança | Controlar a entrada e saída das crianças, funcionários e familiares no C.M.E.I; Instalar câmeras de segurança em todos os | <ul style="list-style-type: none"> • Manter o controle de entrada e saída de funcionários e familiares), sempre observando quem é autorizado pelas famílias a buscarem as crianças; • Acompanhar as ações do C.M.E.I através das câmeras de segurança. |

| | | |
|---|--|---|
| | espaços. | |
| Alimentação Escolar | Garantir alimentação saudável e nutritiva. | <ul style="list-style-type: none"> • Oferecer diariamente uma alimentação saudável e nutritiva de acordo com o cardápio elaborado por nutricionista; • Oportunizar a criança momentos de autonomia para se servir e escolha dos alimentos (buffet). |
| Limpeza e Manutenção dos Espaços | <p>Cuidados e manutenção do espaço físico;</p> <p>Manter a limpeza dos espaços e ambientes.</p> | <p>Continuar com as práticas de cuidados e manutenção do espaço físico;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar pequenas reformas através da APP do C.M.E.I, quando necessário solicitar providências da Secretaria Municipal de Educação; • Continuar com a prática de limpeza e cuidado com os espaços e ambientes. • Conscientizar as crianças e adultos quanto à conservação e cuidado do patrimônio público do C.M.E.I. |
| Organização e Potencialização dos Espaços | <p>Organizar e criar espaços temáticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Biblioteca - Acervo Bibliográfico - Sala de Tecnologia (tela digital) | <ul style="list-style-type: none"> • Planejar e organizar os espaços temáticos, de acordo com o planejamento, procurando aperfeiçoá-los através de formações, leituras, pesquisas, diálogos; • Dar oportunidade à criança de escolher o espaço temático do seu interesse; • Aquisição de livros e organização da biblioteca; • Aquisição de recursos tecnológicos. |
| Sustentabilidade | Garantir as práticas pedagógicas relacionada a sustentabilidade, amparadas pelo Currículo e PPP do C.M.E.I. | <ul style="list-style-type: none"> • Elaboração de projeto macro: Pequenas Atitudes, Grandes Resultados; • Ampliar as ações em conformidade ao PPP e Currículo Municipal; • Divulgar às famílias ações desenvolvidas referentes ao projeto; • Socializar com a Comunidade Escolar as imagens com as ações desenvolvidas, fazendo uso de multimídia. |